**Al Coordinatore di Corso di Studi   
del Dipartimento di Ingegneria e Architettura**

**Oggetto:** Richiesta di riconoscimento dell’attività lavorativa

Il sottoscritto **Cognome** **Nome** matr.n. **numero matricola** nato il **data** a **luogo**, iscritto al **anno di corso** anno del Corso di Laurea **corso di laurea** per l’a.a. **anno**/**anno** presso questa Università degli Studi,

**CHIEDE**

il riconoscimento dell’attività lavorativa, di cui allega la documentazione elencata di seguito, in sostituzione del Tirocinio (n. **numero** CFU)\*, previsto nel piano di studi. L’attività è stata svolta presso **denominazione dell'azienda** con sede in **città**, **indirizzo**, **stato,** nel periodo: **data inizio - data fine**.

Allegati:

* certificato che attesta il rapporto lavorativo nel periodo indicato (ad es. copia del contratto di lavoro)
* curriculum dello studio/struttura
* modulo di autocertificazione di riconoscimento del periodo di attività lavorativa
* portfolio dei lavori svolti presso lo studio/struttura

Firma dello studente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Luogo, Data**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*1 credito corrisponde a 25 ore di attività

**NB**: si consiglia di contattare il Coordinatore del Corso di Studi per un parere preventivo prima di presentare la richiesta.

Approvato dal Coordinatore del Corso di studi (a cura della Segreteria): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_