|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**PROGETTO FORMATIVO**

**Cognome e nome del tirocinante**

codice fiscale       nato a       il

residente a       via/piazza

cellulare       e-mail

Corso di Studio

Matricola

Soggetto disabile?1 SI  NO

**Azienda ospitante2**

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio e indirizzo)3:       /       /

Tempi di accesso ai locali aziendali4:

Totale ore settimanali di tirocinio previste7:

Periodo di tirocinio5 n.    mesi dal      /     /      al      /     /

Si tratta di una continuazione di un’attività già in corso? SI  NO

**Tutor universitario:** prof.

(contatti: tel.       ; e-mail:      )

**Tutor aziendale:**

(contatti: tel.      , e-mail      )

**Polizze assicurative**6**:**

* l’Università degli Studi di Trieste è assicurata contro il rischio della Responsabilità Civile verso Terzi con primaria Compagnia di assicurazioni (AXA Assicurazioni SPA pol. n. 7/409966378, scadenza 31.12.2024) per la copertura di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all’attività istituzionale svolta nel mondo intero.

Si evidenzia che la polizza contempla, tra l'altro, la copertura della responsabilità civile personale dei propri studenti per le attività svolte fuori dall’ambito dell’Università, per conto o con l’autorizzazione dell’Università stessa, presso altre Università o Enti o Aziende ed anche fuori dalle mura delle stesse. Il massimale unico è di 20 milioni di € per sinistro.

Sono compresi in garanzia i danneggiamenti alle “cose” in consegna o custodia, con massimale di € 500.000,00 e franchigia di € 250,00; il massimale si riduce ad € 2.500,00 (con € 250,00 di franchigia) per il furto/smarrimento di cose consegnate.

* Tutti gli studenti sono automaticamente coperti contro il rischio degli infortuni con primaria Compagnia di assicurazioni (AXA Assicurazioni Spa, n. 8/404324745, scadenza 31.12.2024); i rischi assicurati sono:
  + morte,
  + invalidità permanente da infortunio,
  + rimborso spese mediche rese necessarie da infortunio (garanzia operante solo all’estero),
  + invalidità permanente da malattia (solo per gli studenti ERASMUS outgoing),
  + danni estetici derivanti da infortunio,
  + spese di trasporto a carattere sanitario (garanzia operante solo all’estero),
  + rimpatrio della salma (garanzia operante solo all’estero),
  + rischio in itinere (garanzia operante solo all’estero).
* Ai sensi del combinato disposto degli artt.: 1 (punto 28), 3, 4 (punto 5), 9 e 127 (ultimo comma) del D.P.R. 1124/65 e ss.mm.ii. (cfr. tra le tante: D.Lgs. n. 38/2000, nonché le circolari INAIL: 23.4.2003, n. 28 e 4.3.2014, n. 16): mentre attendono ad esperienze tecnico-scientifiche e/o esercitazioni pratiche, o svolgono esercitazioni di lavoro, gli studenti regolarmente iscritti all’Ateneo triestino sono automaticamente assicurati dall’I.N.A.I.L. contro i rischi degli infortuni e delle malattie professionali; la copertura è operante senza l’obbligo di alcuna specifica formalità da parte dell’Università nella forma della “Gestione per conto dello Stato” (Pat Inail 99992000), che non prevede l’apertura di alcuna posizione assicurativa.

Per quanto attiene in particolare agli eventuali rischi da radiazioni ionizzanti, si può far riferimento agli artt.: 1 (punto 13) e 3 del D.P.R. 1124/65 sopra indicato.

**Settore aziendale di inserimento:**7

**Obiettivi e modalità del tirocinio (**descrizione delle attività**):**

**Crediti formativi universitari:**8

**Facilitazioni previste** (es. borse di studio, mensa, alloggio, rimborso spese, ecc.)**:**

**Obblighi del tirocinante:**

* seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze
* rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all’azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio
* rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | data |
| Firma del tirocinante  per presa visione ed accettazione | ……………………………………… | ………………………… |
| Firma per il soggetto promotore  Il Direttore del Dipartimento  **(a cura della Segreteria)** | ……………………………………… | ………………………… |
| Nominativo tutor aziendale  Firma tutor aziendale | ………………………………………  ……………………………………… | ………………………… |
| Firma del tutor universitario  per presa visione ed accettazione | ……………………………………… | ………………………… |

**NOTE**

1. Ai sensi dell’art. 7, comma 1, lettera f) del DM 142/98, la durata del tirocinio in azienda non può superare i 24 mesi nel caso di soggetti disabili
2. L'azienda è tenuta a verificare il rispetto del limite massimo di tirocinanti ospitabili in base al DM 142/98 art. 1 ossia:

* aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante
* con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due tirocinanti contemporaneamente
* con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente

1. Indicare tutte le sedi di svolgimento abituale del tirocinio, ai fini della copertura assicurativa del tirocinante (specificare l’indirizzo di ubicazione della/e sede/i). In caso di attività svolte occasionalmente in altro stabilimento o fuori sede è necessario darne preavviso via email all’indirizzo: [*tirocinio.ingegneria@dia.units.it*](mailto:tirocinio.ingegneria@dia.units.it) L'esperienza può svolgersi anche in più settori operativi della medesima organizzazione lavorativa (DM 142/98 art. 4)
2. Indicare gli orari di accesso alla sede di lavoro (massimo 8 ore giornaliere) che devono includere, ai fini assicurativi, gli orari di ingresso e uscita del tirocinante
3. La durata del tirocinio curriculare non può essere superiore ai 12 mesi per gli studenti universitari (DM 142/98, art. 7, comma 1, lett d)
4. Prendere visione dell'informativa alla pagina: <http://www.units.it/studenti/segreteria-studenti/assicurazione-degli-studenti-contro-gli-infortuni>
5. In caso di successivo inserimento lavorativo, a qualsiasi titolo, l'azienda e il tirocinante sono tenuti ad avvisare il Career service di Ateneo, comunicando la notizia all'indirizzo: [career.service@amm.units.it](mailto:career.service@amm.units.it)
6. Se non previsti, indicare zero