



## Richiesta rimborso spese minute URGENTI

Al Direttore Prof.ssa Ilaria GAROFOLO

Il/la sottoscritto/a .....

Recapito telefonico ....., email ....., richiede il rimborso per le seguenti spese:

- spese minute d'ufficio;
- spese minute per l'acquisto di beni e servizi per piccole riparazioni e manutenzione di mobili, macchine e attrezzature e di locali;
- spese minute di trasporto;
- spese minute per il funzionamento degli automezzi;
- spese minute per l'acquisto di libri e pubblicazioni, audiovisivi, stampa quotidiana e periodica e simili;
- spese minute per servizi agli studenti;
- spese minute per cerimonie, mostre, convegni, manifestazioni istituzionali e per il funzionamento degli Organi Istituzionali;
- spese minute per prodotti alimentari a fini di didattica e ricerca;
- altre spese minute e indifferibili a pena di danni;
- spese postali e telegrafiche;
- spese per l'acquisto di carte e valori bollati, di generi di monopolio di Stato o comunque generi soggetti al regime dei prezzi amministrati;
- spese contrattuali, di registrazione e visure catastali;
- imposte, tasse, canoni e diritti erariali;
- inserzione su quotidiani e periodici di avvisi di gara e altre pubblicazioni richieste dalla legge, nonché altri avvisi agli utenti di servizi ed al pubblico in genere;
- spese per la stampa e la diffusione di pubblicazioni, circolari, atti e documenti;
- spese per il trasporto di materiali, nonché per pagamenti in contrassegno tramite corriere per beni e servizi preventivamente autorizzati dai Responsabili di spesa;
- spese per lo sdoganamento merci.

Le spese sono state sostenute in nome e per conto del Dipartimento di Ingegneria e Architettura.

| Descrizione del bene | Importo in € |
|----------------------|--------------|
|                      |              |
|                      |              |
|                      |              |
|                      |              |
| <b>TOTALE</b>        |              |
| Codice fondo         |              |

Come da documentazione allegata  
Trieste, .....

Firma richiedente .....

Firma responsabile del fondo .....

Visto si autorizza il rimborso di € .....  
Direttore  
Prof.ssa Ilaria GAROFOLO