



MODULO UNICO autorizzazione e liquidazione (esclusivamente per attività di didattica fuori sede)

Il richiedente.....

qualifica e matricolaDimora abituale* (Comune).....

chiede la liquidazione della missione a

dal al

Motivo

Luogo di partenza

Giorno di partenza.....ora.....

Giorno di rientro/ritorno.....ora.....

Si richiede il rimborso a piè di lista.

Rimborso chilometrico: esclusivamente per l'anno accademico in corso, si autorizza, il personale docente presente nell'elenco, approvato dal Consiglio di Dipartimento con il quale vengono conferiti gli insegnamenti **fuori sede**, a utilizzare il mezzo proprio, per recarsi nelle sedi distaccate dell'Ateneo triestino (Gorizia e Pordenone) per svolgere attività didattica.

In caso di utilizzo mezzo proprio, il richiedente dichiara:

itinerario

tipo vettura (marca e modello)targa

- Conforme alle norme di Legge
- Regolarmente coperta da assicurazione RCA
- Di essere in possesso di adeguata patente di guida in corso di validità

Il sottoscritto esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in relazione all'utilizzo del mezzo proprio.

Ai fini della liquidazione della presente missione, il richiedente dichiara inoltre:

- di avere aspettative o congedi in atto (art. 5 c.7) specificare.....
- di non percepire per lo stesso titolo somme da altri Enti/Istituti/Ditte/Associazioni/e così via

Note:

.....

Allegati (compilare il prospetto sul retro, e consegnare la documentazione, intestata al richiedente debitamente firmata, siglando tutta la documentazione che non riporta il proprio nominativo)



DICHIARAZIONE SPESE SOSTENUTE

(aggiungere le righe se necessario, specificando tipologia di spesa, tipologia di documentazione allegata)

Tipologia di spesa	Tipologia documento e descrizione	Importo	Valuta
Trasporto			
Trasporto			
Vitto			
Pedaggi autostradali			
Altro (specificare)			

Il sottoscritto dichiara che tutte le spese dichiarate/elencate e documentate si riferiscono alla missione effettuata.

Trieste,

IL RICHIEDENTE (firmare)

Visto, si autorizza:
IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO

*luogo ove la persona vive per gran parte dell'anno