



MODULO B - liquidazione missione (solamente per commissari di concorso)

Da compilare a cura del Presidente della Commissione

Attestazione di presenza:

il/la sottoscritto/a _____,
in qualità di Presidente della Commissione giudicatrice:
(dettagliare) _____

attesta che il/la _____
ha partecipato ai lavori della Commissione stessa, relativamente alle seguenti giornate ed
ai seguenti orari:

giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____
giorno _____	dalle ore _____	alle ore _____

Trieste, _____

Il/la Presidente della Commissione (firma leggibile) _____

Da compilare a cura del/della commissario/a

Il/la richiedente.....

Dimora abituale - Comune (luogo ove la persona vive per gran parte dell'anno).....

chiede la liquidazione della missione a (indicare città).....

dal al

Motivo

Luogo di partenza

Servizi offerti o gratuiti:

- Mezzo di trasporto
- Pernottamento
- Pasti
- Altro (specificare).....

Giorno di partenza.....ora.....

Giorno di rientro/ritorno.....ora.....

si richiede il rimborso a piè di lista

Se utilizzati i mezzi di trasporto straordinari (taxi, mezzo proprio, mezzi noleggiati, servizi trasporto collettivo (vedi art. 10 c.2) compilare sempre la dichiarazione utilizzo mezzo straordinario.

Rimborso chilometrico, se autorizzato nel modulo A, dichiarare i KM percorsi.....

Ai fini della liquidazione della presente missione, il richiedente dichiara inoltre:

- di non percepire per lo stesso titolo somme da altri Enti/Istituti/Ditte/Associazioni/e così via

Note:

Allegati (compilare il prospetto), e consegnare la documentazione, intestata al richiedente debitamente firmata, siglando tutta la documentazione che non riporta il proprio nominativo)

DICHIARAZIONE SPESE SOSTENUTE

(aggiungere le righe se necessario, specificando tipologia di spesa, tipologia di documentazione allegata, importo relativo e valuta)

Tipologia di spesa	Tipologia documento e descrizione	Importo	Valuta
Trasporto			
Trasporto			
Vitto			
Alloggio			
Pedaggi autostradali			
Trasporti per/da aeroporto			
Taxi			
Trasporti pubblici urbani			
Altro (specificare)			

Il/la sottoscritto/a dichiara che tutte le spese dichiarate/elencate e documentate si riferiscono alla missione effettuata.

Nome del progetto su cui grava la missione:

Codice U-GOV

Trieste,

IL RICHIEDENTE (firmare)

IL TITOLARE DEL PROGETTO
(firma leggibile)

Visto, si autorizza:
IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO
