



## MODULO B - liquidazione missione

Il richiedente.....  
qualifica e matricola .....Dimora abituale\* (Comune).....  
chiede la liquidazione della missione a (indicare città e nazione).....  
dal ..... al .....

**Motivo** .....

**Luogo di partenza** .....

### Servizi offerti o gratuiti:

- Mezzo di trasporto
- Pernottamento
- Pasti
- Altro (specificare).....

Giorno di partenza.....ora.....

Giorno di rientro/ritorno.....ora.....

### SOLO per missione all'estero (scegliere una delle due opzioni):

- si richiede la liquidazione dell'indennità forfettaria
- si richiede il rimborso a piè di lista

**Se utilizzati i mezzi di trasporto straordinari (taxi, mezzo proprio, mezzi noleggiati, servizi trasporto collettivo (vedi art. 10 c.2) compilare sempre la dichiarazione utilizzo mezzo straordinario.**

**Rimborso chilometrico, se autorizzato nel modulo A, dichiarare i KM percorsi.....**

Ai fini della liquidazione della presente missione, il richiedente dichiara inoltre:

- di aver ricevuto un'anticipazione di € .....
- di avere aspettative o congedi in atto (art. 5 c.7) specificare.....
- di non percepire per lo stesso titolo somme da altri Enti/Istituti/Ditte/Associazioni/e così via
- di richiedere il rimborso di € .....esclusivamente per le spese minute documentate ed elencate in modo dettagliato (vedi art. 8 c. 1 gruppo B)
- **Missione a seguito** in quanto si svolgono compiti di collaborazione (indicare nome e cognome del dipendente di qualifica superiore) .....

### Note:

.....  
.....  
.....



**Allegati** (compilare il prospetto sul retro, e consegnare la documentazione, intestata al richiedente debitamente firmata, siglando tutta la documentazione che non riporta il proprio nominativo)

### DICHIARAZIONE SPESE SOSTENUTE

(aggiungere le righe se necessario, specificando tipologia di spesa, tipologia di documentazione allegata, importo relativo e valuta)

Tipologia di spesa	Tipologia documento e descrizione	Importo	Valuta
Trasporto			
Trasporto			
Vitto			
Alloggio			
Quote iscrizioni: (allegare copia dell'attestato di partecipazione)			
Pedaggi autostradali			
Trasporti per/da aeroporto			
Taxi			
Trasporti pubblici urbani			
Altro (specificare)			
Spese minute (indicarle dettagliatamente)			

Il sottoscritto dichiara che tutte le spese dichiarate/elencate e documentate si riferiscono alla missione effettuata.

Nome del progetto su cui grava la missione: .....

**Codice U-GOV** .....

Trieste, .....

IL RICHIEDENTE (firmare)

IL TITOLARE DEL PROGETTO  
(firma leggibile)

Visto, si autorizza:  
IL DIRETTORE DEL  
DIPARTIMENTO