



MODULO A - autorizzazione a compiere una missione

Richiedente

qualifica e matricoladimora abituale* (Comune).....

chiede di essere autorizzato a compiere una missione a

dal al

Motivo

Recapito telefonico:Indirizzo e-mail:

Luogo di partenza.....

Usò mezzi di trasporto straordinari (taxi, mezzo proprio, mezzi noleggiati, servizi trasporto collettivo

– vedi art. 10 c. 2)

Motivo (esclusivamente uno dei seguenti – Vedi art. 10 c. 3):

- 1-Luogo missione non servito da mezzi ordinari
- 2-Sciopero dei mezzi ordinari
- 3-Incompatibilità orario dei mezzi ordinari con esigenze da espletare fuori sede
- 4-Indisponibilità mezzi ordinari per il raggiungimento sede di missione e/o partenza/rientro
- 5.Difficoltà a deambulare debitamente certificata
- 6.Trasporto materiali e strumenti delicati e/o ingombranti, indispensabili per il servizio
- 7.Convenienza economica accertata e debitamente documentata

In caso di utilizzo mezzo proprio, il richiedente dichiara:

itinerario

tipo vettura (marca e modello)targa

- Conforme alle norme di Legge
- Regolarmente coperta da assicurazione RCA
- Di essere in possesso di adeguata patente di guida in corso di validità

Il sottoscritto esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in relazione all'utilizzo del mezzo proprio.

Missione a seguito in quanto si svolgono compiti di collaborazione (indicare nome e cognome del dipendente di qualifica superiore).....

Nome del progetto su cui grava la missione:.....

Codice U-GOV

Trieste,

IL RICHIEDENTE (firmare)

IL TITOLARE DEL PROGETTO
(firma leggibile)

A cura del Direttore del Dipartimento

- Si autorizza l'uso di mezzi straordinari
- Non si autorizza l'uso di mezzi straordinari
- Si autorizza la missione

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

*luogo ove la persona vive per gran parte dell'anno



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Dipartimento di
**Ingegneria
e Architettura**