

Flusso PRESTAZIONE A TARIFFARIO



DESCRIZIONE

Il flusso individua la sequenza di fasi e le risorse coinvolte per le procedure relative alla gestione delle prestazioni regolate da un tariffario, erogate da Laboratori del Dipartimento.

RESPONSABILE/I DEL PROCEDIMENTO DIA

Eleonora Barzelogna tel. interno **3582** eleonora.barzelogna@dia.units.it
Edificio **C8**, P2, Stanza C8_2.14

TRASPARENZA E ACCESSIBILITA'

La modulistica è reperibile al link <https://dia.units.it/it/dipartimento/node/29804>

RIFERIMENTO NORMATIVO

<http://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30692> (Regolamento per lo svolgimento di attività retribuite a favore di soggetti terzi, pubblici e privati, e la corresponsione al personale di compensi ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità)

<http://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-194> (Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità)

REVISIONE

Segretario Amministrativo (*di concerto con Referente flusso*), annuale

LEGENDA

	Processo che prevede un passaggio istituzionale presso gli Organi decisionali (CdD/SA/CdA)
	Processo che implica la collaborazione del richiedente, personale interno DIA
	Processo che interessa il beneficiario esterno DIA

NOTE: --

ISTRUTTORIA RICHIESTA PRESTAZIONE			
Unità di riferimento	Operazioni/Atti	Conferire	Ricevere
DIA			
Tecnico di Laboratorio E Barzelogna	Accettazione richiesta e materiali Apertura pratica	Modulo richiesta prestazione Campioni (<i>prove in laboratorio</i>) <i>Modulistica reperibile su:</i> https://dia.units.it/it/dipartimento/node/29804	
Tecnico di Laboratorio	Svolgimento della prova ed emissione del certificato		
PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE			
Unità di riferimento	Operazioni/Atti	Conferire	Ricevere
DIA			
E Barzelogna	Istruttoria pagamento		Avviso di fatturazione
		Pagamento prestazione	
Direttore	Predisposizione firme su	Firma del Responsabile del Laboratorio	
	Emissione fattura		Fattura Certificato