

## Flusso PAGAMENTO QUOTE ASSOCIATIVE



### DESCRIZIONE

Il flusso individua la sequenza di fasi e le risorse coinvolte per le procedure relative al pagamento delle quote per l'adesione ad Associazioni e delle quote richieste per le pubblicazioni *in open access*.

### RESPONSABILE/I DEL PROCEDIMENTO DIA

**Antonella SPANO'** tel. interno **3766** spano@units.it  
Edificio **C2**, PT, Stanza C2\_T.13

### TRASPARENZA E ACCESSIBILITA'

La modulistica è reperibile al link <https://dia.units.it/it/dipartimento/node/29804>

### RIFERIMENTO NORMATIVO

-

### REVISIONE

Segretario Amministrativo (*di concerto con Referente flusso*), annuale

### LEGENDA

	Processo che prevede un passaggio istituzionale presso gli Organi decisionali (CdD/SA/CdA)
	Processo che implica la collaborazione del richiedente, personale interno DIA
	Processo che interessa il beneficiario esterno DIA

**NOTA:** Le quote associative, a meno delle Associazioni di interesse del Dipartimento e contenute nell'elenco approvato annualmente in CdD, sono pagate sui **fondi di progetti di ricerca /liberi** di cui i richiedenti sono responsabili.

Il pagamento delle quote associative effettuato **direttamente dal personale docente** nell'ambito dello svolgimento di missioni **non può essere riconosciuto** in sede di liquidazione delle stesse, ma va sempre **richiesto**, con anticipo, **al Servizio Acquisti**.

Per richiedere il servizio, rivolgersi **direttamente** al Responsabile del procedimento, con una e-mail contenente tutte le informazioni richieste.

<b>EMISSIONE BUONO D'ORDINE</b>			
<b>Unità di riferimento</b>	<b>Processi/Atti</b>	<b>Conferire</b>	<b>Ricevere</b>
<b>DIA</b>			
<u>A Spanò</u>	Verifica presenza Fornitore nell'Anagrafica di Ateneo (eventualmente: creazione scheda anagrafica del Fornitore)	<b>Nome e indirizzo Ente/Associazione</b>  <b>Importo</b> quota associativa  <b>Nome e Codice UGOV</b> del progetto su cui imputare la spesa  <b>Nulla osta</b> del responsabile scientifico del fondo	
A Spanò M Benedetti	<b>Richiesta CIG e CUP e comunicazione all'Ente organizzatore</b>  <b>Verifica tracciabilità flussi finanziari</b>		
A Spanò	<b>Predisposizione Decreto del Direttore</b>  <b>Emissione del Buono d'Ordine</b>		
<b>FATTURAZIONE E PAGAMENTO</b>			
<b>FORNITORE</b>			
Segreteria amministrativa del Fornitore	<b>Emissione documento fiscalmente valido</b>	<b>Nota di debito</b> intestata a: Dipartimento Ingegneria e Architettura – Università di Trieste Via Valerio 6/1 34127 TRIESTE CF 80013890324 P.IVA 00211830328	
	<i>Trasmissione nota di debito al Dipartimento</i>		
<b>DIA</b>			
A Spanò	<b>Predisposizione pagamento</b>		

