

Flusso NOMINA CULTORE DELLA MATERIA



DESCRIZIONE

Il flusso individua la sequenza di fasi e le risorse coinvolte per la nomina di personale esterno all'Università a Cultore della Materia.

RESPONSABILE/I DEL PROCEDIMENTO DIA

Graziella Ugrin

tel. interno **3737**

ugrin@units.it

Edificio **C1**, P5, Stanza C1_5.15

TRASPARENZA E ACCESSIBILITA'

La modulistica è reperibile al link <https://dia.units.it/it/dipartimento/node/29804>

RIFERIMENTO NORMATIVO

<http://dia.units.it/sites/dia.units.it/files/LINEE%20GUIDA%20CULTORE%20DELLA%20MATERIA.pdf> (DIA – Linee Guida per la nomina a cultore della Materia di personale non appartenente ai ruoli dell'Università')

REVISIONE

Segretario Didattico (*di concerto con il Direttore*), annuale

LEGENDA

	Processo che prevede un passaggio istituzionale presso gli Organi decisionali (CdD/SA/CdA)
	Processo che implica la collaborazione del richiedente, personale interno DIA
	Processo che interessa il beneficiario esterno DIA

NOTE: In mancanza del CV del candidato, la proposta **NON** verrà istruita per il passaggio in CdD.

La nomina ha validità triennale ed è rinnovabile.

Tutta la modulistica/documentazione richiesta da inviare per e-mail va prodotta in **formato PDF** (no immagine).

RICHIESTA AL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Unità di riferimento	Operazioni/Atti	Conferire	Ricevere
DIA			
G Ugrin	Controllo regolarità della richiesta e istruttoria pratica per CdD	Modulo CULT-A_proposta nomina cultore della materia, debitamente compilato e firmato da parte del docente richiedente Modulo CULT-b_accettazione qualifica cultore della materia, debitamente compilato e firmato dal Candidato CV del Candidato <i>Modulistica reperibile al link</i> https://dia.units.it/it/dipartimento/nomine/29804	
	Autorizzazione del CdD alla nomina di Cultore della Materia		Nomina a Cultore della Materia