

Flusso DOTTORATI DI RICERCA



DESCRIZIONE

Il flusso individua la sequenza di fasi e le risorse coinvolte per le procedure relative alla attivazione di Corsi di Dottorato di Ricerca e alla gestione amministrativa degli stessi, nonché per il perfezionamento delle convenzioni per l'acquisizione di finanziamenti da destinare alle borse di frequenza.

RESPONSABILE/I DEL PROCEDIMENTO DIA

Noemi Gussetti tel. interno **8092** gussetti@units.it
Edificio **C8**, P2, Stanza C8_2.9

TRASPARENZA E ACCESSIBILITA'

La modulistica è reperibile al link <https://dia.units.it/it/dipartimento/node/29804>

RIFERIMENTO NORMATIVO

<http://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-197> (Regolamento didattico di Ateneo)

<http://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-193> (Regolamento sul Dottorato di ricerca)

REVISIONE

Segretario Amministrativo (*di concerto con Referente flusso*), annuale

LEGENDA

	Processo che prevede un passaggio istituzionale presso gli Organi decisionali (CdD/SA/CdA)
	Processo che implica la collaborazione del richiedente, personale interno DIA
	Processo che interessa il beneficiario esterno DIA

NOTE: In presenza di Ente finanziatore esterno per borse di dottorato, è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione per l'acquisizione del finanziamento.

Il docente referente dell'Ente finanziatore collaborerà con il Servizio per i contatti con l'Ente stesso e la definizione degli importi esatti da inserire in convenzione, di concerto con la Segreteria Amministrativa (tali importi possono subire variazioni/rivalutazioni di anno in anno in funzione delle decisioni ministeriali).



La stipula della convenzione avviene a valle dell'attivazione di un nuovo ciclo di dottorato mentre in via preventiva l'Ente finanziatore deve inviare una lettera di impegno al finanziamento della/e borsa/e.


Per la determinazione del numero di borse da porre a bando, il Servizio richiede la collaborazione dei Coordinatori di Collegio di Dottorato.

Nel caso di previsione di posti di dottorato senza borsa, al fine di permettere l'inserimento degli stessi nel bando, il Dipartimento si impegna a garantire la copertura degli importi per ricerca di cui i dottorandi possono usufruire per legge (10% importo borsa, per la II e III annualità), salvo poi richiedere al docente tutore del dottorando di farsi carico di questo importo sui suoi fondi di ricerca (*Delibera CdD n.71, dd.09.05.2018, Punto 4.3 Pratiche varie della Ricerca - QUOTA 10% PER RICERCA – DOTTORANDI SENZA BORSA*).

Tutta la modulistica/documentazione richiesta da inviare per e-mail va prodotta in **formato PDF** (no immagine).

ATTIVAZIONE CONVENZIONE PER FINANZIAMENTO BORSE DI DOTTORATO			
Unità di riferimento	Operazioni/Atti	Conferire	Ricevere
DIA			
N Gussetti	Predisposizione lettera intenti	<p>Contatti degli Enti esterni interessati alla stipula di convenzioni per il finanziamento borse di dottorato di ricerca</p> <p>Lettera impegno dell'Ente finanziatore (<i>DOTT_bozza lettera impegno borse dottorato</i>)</p> <p>Modulistica reperibile su: https://dia.units.it/it/dipartimento/node/29804</p>	
	<p><u>A conferma attivazione ciclo di dottorato:</u></p> <p>Predisposizione convenzioni per acquisizione borse finanziate da esterno</p>	<p>Bozza atto di convenzione per acquisizione finanziamento borsa di dottorato (CONV-DOT_Bozza convenzione borse dottorato)</p> <p>Modulistica reperibile su: https://dia.units.it/it/dipartimento/node/29804</p>	
	Predisposizione decreto/delibera CdD autorizzazione stipula convenzione		
PROPOSTA DI ATTIVAZIONE NUOVO CICLO DI DOTTORATO			
Unità di riferimento	Operazioni/Atti	Conferire	Ricevere
DIA			
N Gussetti	Predisposizione decreto/delibera CdD autorizzazione attivazione nuovo ciclo di dottorato		

 <i>Invio estratto di verbale all'Ufficio Dottorati</i>			
AMMINISTRAZIONE CENTRALE			
Ufficio Dottorati	<p>Predisposizione delibere SA e CdA per l'attivazione nuovo ciclo di dottorato</p> <p>Pubblicazione bando Dottorati di Ricerca</p>		
SVOLGIMENTO - PAGAMENTO BORSE DI DOTTORATO DI RICERCA			
Unità di riferimento	Operazioni/Atti	Conferire	Ricevere
AMMINISTRAZIONE CENTRALE			
Ufficio Bilancio	<p>Controllo di regolarità su progetti relativi a finanziamento di borse di ricerca</p> <p>Autorizzazione alla variazione budget</p>		
 <i>Autorizzazione all'apertura del progetto in UGOV</i>			
DIA			
N Gussetti L Adamo	<p>Variazione di budget</p> <p>Registrazione contratto</p> <p>Apertura progetto in UGOV</p>		
N Gussetti	<p>Accertamento e riscossione quote</p> <p>Gestione rapporti con Enti finanziatori</p>		

N Gussetti M Fontanot L Adamo	Monitoraggio periodico dei fondi Richiesta conguagli Eventuali variazioni di bilancio		
	Predisposizione decreti/delibere per variazioni di bilancio e pratiche per CdD		
AMMINISTRAZIONE CENTRALE			
Ufficio Dottorati Ufficio Stipendi	Pagamento mensilità borsa		Mensilità borsa
SVOLGIMENTO - 10% PER ATTIVITA' DI RICERCA A DISPOSIZIONE DEL DOTTORANDO			
Unità di riferimento	Operazioni/Atti	Conferire	Ricevere
AMMINISTRAZIONE CENTRALE			
Ufficio Dottorati Ufficio Bilancio	Controllo di regolarità Autorizzazione alla variazione budget		
	<i>Autorizzazione all'apertura del progetto in UGOV</i>		
DIA			
N Gussetti	Variazione di budget Apertura progetto in UGOV		
RUP A Spanò C Messineo, M Benedetti C Mattiussi	Acquisto beni e servizi	Segue FLUSSO ACQUISTI	

L Morgese F Grasso	Espletamento pratiche per svolgimento missioni	Segue FLUSSO MISSIONI	
N Gussetti L Adamo	Eventuali variazioni di bilancio Predisposizione delibere/decreti e istruzione pratiche per CdD Monitoraggio periodico dei fondi Richiesta conguagli		
CHIUSURA DEL PROGETTO			
N Gussetti	Chiusura contabile del progetto e		