

Flusso AVVISI - didattica



DESCRIZIONE

Il flusso individua la sequenza di fasi e le risorse coinvolte per la diffusione o trasmissione di avvisi di vario genere presso la comunità accademica o verso il pubblico esterno.

La responsabilità di quanto pubblicato e l'affidabilità delle informazioni veicolate è in capo a chi richiede il servizio; nel caso di avvisi per gli studenti, il docente che deve inserire personalmente le informazioni sul sito WEB attraverso l'apposita funzionalità segnalata nel flusso.

RESPONSABILE/I DEL PROCEDIMENTO DIA

Daniele Bellini tel. interno **3482** bellini@units.it
Edificio **C5**, P3, Stanza C5_3.27

TRASPARENZA E ACCESSIBILITA'

Liste di distribuzione per posta elettronica disponibili al link

<https://www.units.it/intra/listeposta/> (accesso con credenziali di Ateneo)

Tutorial 1_Avvisi, reperibile al link <https://dia.units.it/it/come-fare-per>

RIFERIMENTO NORMATIVO

<http://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-31640> (Regolamento per i servizi web di Ateneo)

REVISIONE

Direttore, annuale

LEGENDA

	Processo che prevede un passaggio istituzionale presso gli Organi decisionali (CdD/SA/CdA)
	Processo che implica la collaborazione del richiedente, personale interno DIA
	Processo che interessa il beneficiario esterno DIA

NOTE: Gli avvisi relativi a **specifici corsi** (modifiche calendario, spostamenti aula, annullamento lezioni, etc) visibili sul sito del Dipartimento nella sezione **Avvisi dai Docenti** sono pubblicati in maniera **autonoma** dai Docenti.

La Segreteria Didattica provvederà invece a veicolare attraverso il sito avvisi relativi alle attività didattiche **di interesse generale** (date esami, calendari lauree, orari/modalità svolgimento prove e test, etc.), che saranno visibili nella sezione **Avvisi dal Dipartimento**.

Le **comunicazioni** agli **studenti** relative ad attività legate alla didattica di **singoli corsi** possono essere veicolati dal Docente anche attraverso le piattaforme istituzionali ESSE3 e MOODLE2.

Per gli avvisi con carattere di **urgenza** (riguardanti attività che si svolgono nella giornata di apposizione dell'avviso), il riferimento sono le **Portinerie** e solo in casi eccezionali, la Segreteria Didattica.

Per garantire il decoro degli spazi del Dipartimento, in caso di avvisi cartacei da esporre in zone comuni, si prega di **usare le bacheche** e non affiggere nulla su muri e porte (che potrebbero essere danneggiate dagli adesivi).

La pulizia delle bacheche cartacee è affidata alle Portinerie che **rimuoveranno** periodicamente tutti gli **avvisi scaduti** da almeno **15 gg** nonché, immediatamente, quelli affissi al di fuori delle bacheche.

AVVISI PER VARIAZIONE ORARI DI LEZIONE/SOSPENSIONE LEZIONI

Unità di riferimento	Operazioni/Atti	Conferire	Ricevere
DIA			
Singoli docenti	<p><u>Per avvisi disponibili con anticipo:</u></p> <p>Pubblicazione avviso sulla sezione “Avvisi dal Dipartimento” della pagina WEB</p>	<p>La pubblicazione dell’avviso avviene direttamente <u>a cura del docente</u> dall’area riservata della pagina WEB del DIA attraverso i seguenti passi: Login >Area Riservata>Scrivania>Avvisi docente</p> <p><i>Occorre riempire i campi con attenzione a quelli segnalati da asterisco, obbligatori.</i></p> <p><u>Importante:</u> per “tipologia avviso” selezionare “home”, inserire sempre la data di scadenza almeno di un giorno posteriore a quella dell’evento, e alla sezione “Stato” selezionare “attivato”. Al termine, conclude la procedura il tasto “Salva”</p>	
Portinerie B Bisesi L Biscontin	<p><u>Per avvisi urgenti, da comunicare la mattina del giorno stesso della lezione da sospendere:</u></p> <p>Apposizione avviso all’ingresso dell’aula</p>	<p>Comunicazione telefonica diretta alle portinerie:</p> <p>040 558 3845 (per le aula in ed. C8 e C9)</p> <p>040 558 7670 (per le aula in ed. C2, C5, C7)</p> <p>040 558 3743 (per le aula in ed. B)</p> <p>040 558 2551 (portineria aula ed. H3)</p>	

		<p>Gli addetti apporranno il cartello di avviso all'ingresso delle aule indicate.</p> <p>e/o invio avviso a <u>ingegneria@dia.units.it</u> (<i>docenti CdS Ingegneria</i>) <u>architettura@dia.units.it</u> (<i>docenti CdS Architettura</i>)</p>	
--	--	---	--