Linee Guida per la compilazione della funzione Diario *del Docente*

Codice attività	CAMPO DIARIO	SUGGERIMENTI PER LA COMPILAZIONE
D01	*altre attività di ricerca*	Attività coerenti con questa categoria (lista non esaustiva): • Ricerca "libera" (non associata a specifici progetti/finanziamenti o senza contributi in termini di ore uomo); • Preparazione di progetti; • Attività legate a PRIN, FRA; • Partecipazione a conferenze / workshop scientifici in qualità di relatore/uditore, e attività di preparazione collegate; • Presentazioni scientifiche su invito;
D02	*attività assistenziale*	*Questa tipologia di attività non riguarda gli afferenti al DIA*
D03	*attività di terza missione*	Le attività coerenti con questa categoria sono da intendersi come quelle di Terza Missione – Public Engagement. Attività coerenti con questa categoria (lista non esaustiva): • Tutte le attività indicate nel menu "Tipologia" del modulo TM-PE di ArTS;
D04	*Didattica per Corsi dottorato di ricerca*	Attività coerenti con questa categoria (lista non esaustiva): • Preparazione lezioni • Lezioni frontali • Seminari per dottorandi
D05	*esami di laurea*	Attività coerenti con questa categoria (lista non esaustiva): • Esami di laurea e di prelaurea (con presenza in commissione ufficiale);

D06	*esami di profitto*	Attività coerenti con questa categoria (lista non esaustiva): • Correzione compiti scritti; • Comunicazione dei voti; • Svolgimento prove (scritte, se presenti in aula, e orali)
D07	*organi collegiali*	Attività coerenti con questa categoria (lista non esaustiva): • Partecipazione a sedute organi collegiali e riunioni di collegi regolarmente istituiti e convocati e interni a UniTS (Consiglio di Dipartimento, Centri Interdipartimentali, Giunta di Dipartimento, Consiglio Corso di Studio, Commissione Paritetica, Gruppi AQ, Gruppi Riesame, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione);
D08	*Orientamento*	Attività coerenti con questa categoria (lista non esaustiva): • Partecipazione a TOLC; • Partecipazione Porte Aperte; • Partecipazione a International Day; • Partecipazione a giornate accoglienza studenti DIA; • Seminari nelle scuole;
D09	*preparazione lezioni*	Attività coerenti con questa categoria (lista non esaustiva): • Preparazione lezioni per insegnamenti di UniTS (per corsi ufficiali affidati con assegnazione del carico didattico); • Preparazione lezioni per insegnamenti fuori sede (es. ERASMUS Teaching Staff);
D10	*preparazione lezioni (non titolare)*	Attività coerenti con questa categoria: • Stesse attività coerenti con “preparazione lezioni”, ma per corsi dei quali non si è titolare.

D11	*ricevimento studenti*	Attività coerenti con questa categoria (lista non esaustiva): • Ricevimento degli studenti. Nota: solo ore effettivamente spese in ricevimento;

D12	*riunioni di lavoro*	Attività coerenti con questa categoria (lista non esaustiva):
		• Incontri interni al dipartimento (es. Ufficio Direzione, riunioni di "area"), ad esclusione delle sedute verbalizzate degli organi collegiali;
		• Riunioni con aziende/università/enti di ricerca (sia in UniTS, che in sede esterna);
		• Attività legate a eventi formativi/informativi organizzate dall'Ateneo (incontri con il Presidio di Qualità, Corsi interni, incontri organizzati da uffici Ricerca, ILO, SBA, etc.);
		• Riunioni finalizzate all'organizzazione conferenze ed eventi, sia interni che esterni a UniTS;
		• In assenza di voce specifica, partecipazione e attività collegate a commissioni. Esempio:
		  ○ Ammissione a lauree magistrali;
		  ○ Assegni di ricerca;
		  ○ CoCoCo;
		  ○ Ammissione al Dottorato;
		  ○ Commissioni di concorso varie;
		• In assenza di voce specifica, attività legate a Compiti Organizzativi, esempio:
		  ○ Coordinatori Corso di Studi;
		  ○ Coordinatori Dottorato;
		  ○ Delegati di Dipartimento/Ateneo;
		  ○ Direttori di Dipartimento;
		• In assenza di voce specifica:
		  ○ Partecipazione a comitati tecnici;
		  ○ Partecipazione a comitati scientifici;
		  ○ Revisione articoli scientifici;
		  ○ Partecipazione a comitati editoriali di riviste;
		• Attività di gestione documentale (compilazione modulistica obbligatoria)

D13	*stage*	Attività coerenti con questa categoria (lista non esaustiva):

		• Supporto a studenti in attività di stage/tirocinio;
D14	*tesi*	Attività coerenti con questa categoria (lista non esaustiva): • Supporto ai tesisti (Laurea, Laurea Magistrale, Tesi Master, etc. – esclusi i dottorati) ;
D15	*Tutoraggio*	Attività coerenti con questa categoria (lista non esaustiva): • Supporto ai dottorandi nell'intero percorso fino alla tesi di dottorato; • Supporto agli studenti ERAMSUS (sia outgoing che incoming, compresa l'attività burocratica legata alla compilazione e gestione del Learning Agreement, etc.);

Alcune note generali relative alla compilazione:

- Le attività vanno registrate nelle giornate in cui si svolgono (compresi i giorni festivi e weekend, se necessario);
- Il limite massimo di ore giornaliere è 24h (attenzione ai limiti imposti da finanziatori nel caso di confluenza delle informazioni nel *time-sheet integrato*)