



## Richiesta di fornitura di bene/servizio

### Bene/servizio da acquistare

.....  
.....

*(specificare il materiale o il servizio desiderato. Es. portatile/reagenti/toner/pernottamento albergo-aereo ...)*

### Motivo dell'acquisto

.....  
.....

*(specificare in modo preciso il motivo della spesa)*

### Progetto su cui graverà la spesa

.....

### Codice UGOV:

Responsabile scientifico del progetto: .....

### Dati del richiedente:

Nome, Cognome: .....

Indirizzo email: .....

Telefono/mobile:.....

Trieste,

Il Richiedente

Il Responsabile del fondo

Il Direttore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_