**Richiesta di fornitura di bene/servizio**

**Bene/servizio da acquistare** …………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………...

 (*specificare il materiale o il servizio desiderato. Es. portatile/reagenti/toner/pernottamento albergo-aereo ...)*

**Motivo dell’acquisto** …………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………...

 *(specificare in modo preciso il motivo della spesa)*

**Progetto su cui graverà la spesa** …………………………………………………………………………………………………………...

**Codice UGOV:**

**Responsabile scientifico del progetto:** ……………………………………

**Dati del richiedente:**

Nome, Cognome: ……………………………………………

Indirizzo email: ………………………………………………

Telefono/mobile:…………………………………………….

Trieste,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il Richiedente | Il Responsabile del fondo | Il Direttore |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |