**MODULO A - Richiesta autorizzazione a compiere una missione**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⃝ **DIDATTICA** | ⃝ **RICERCA** **ISTITUZIONALE** | ⃝ **RICERCA COMMERCIALE** |

**Il/la sottoscritto/a** ....................................................................

**qualifica** e **matricola** ........................................................

chiede di essere autorizzato a compiere una **missione a** .........................................................................

**dal** ................................................. **al**...................................................................

**Motivo** ..................................................................................................................

**Luogo di partenza** ………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| **Uso mezzi di trasporto** **straordinari** *(taxi, mezzo proprio, mezzi noleggiati ecc.)* |
| Motivo:  **🗌** Trasporto di materiale e strumenti delicati e/o ingombranti, indispensabili per il servizio  **🗌** Economicamente più vantaggioso  **🗌** Particolare esigenza di servizio o in caso di sciopero  **🗌** Località non raggiungibile da mezzi ordinari |
| In caso di utilizzo mezzo proprio:  **itinerario**………………………………………………………………………………………………………………………………….  **tipo vettura**……………………………………………………………….  **targa**……………………………………………………………………………  *Il sottoscritto solleva l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità circa l’uso del mezzo proprio*  *(Regolamento Missioni di Ateneo)* |

**Recapito telefonico:** ……………………………………………………….

**Indirizzo e-mail:** ……………………………………………………………...

**Nome del progetto su cui grava la missione:** ……………………………………………………………...

**Codice U-GOV:** ……………………………………………………………...

Trieste, .................................

VISTO si autorizza:

IL RICHIEDENTE IL TITOLARE DEL PROGETTO IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

.............................................. .............................................. ..............................................