



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE  
*Dipartimento di Ingegneria e Architettura*

Trieste 20 ottobre 2016

Prot.n. 2720

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN  
INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PRESSO IL DIPARTIMENTO  
DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile e dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

**È INDETTA**

una procedura comparativa per il conferimento della seguente attività formativa complementare a supporto degli insegnamenti e con i seguenti impegni orari.

:

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>SSD</b>	<b>SEM</b>	<b>Compenso orario lordo</b>	<b>ore</b>
Fisica generale II	FIS/01	S1	33,91	30
Laboratorio di progettazione architettonica IV Mod. Problemi strutturali dell'edilizia storica -	ICAR/09	S1	33,91	30

per l'a.a. 2016/2017 presso il Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Trieste:

Il compenso lordo/persona è pari a € 33,91 e verrà liquidato successivamente alla trasmissione, da parte del Direttore del Dipartimento, della dichiarazione di fine attività all'Amministrazione centrale.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il corrispettivo pattuito verrà ridotto in proporzione all'attività effettivamente svolta, salvo il diritto, per l'Università degli Studi di Trieste, al risarcimento dell'eventuale danno.

Gli oneri fiscali e previdenziali, nonché quelli relativi al trattamento assicurativo I.N.A.I.L., fanno carico all'Università degli Studi di Trieste e alla controparte secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.

L'Università degli Studi di Trieste si riserva la facoltà d'interrompere il rapporto di collaborazione anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita, salva la comunicazione scritta, con 15 giorni di preavviso, e senza che ciò produca, a favore della controparte, alcun diritto al risarcimento del danno.



Sono, inoltre, causa di immediata risoluzione del contratto, senza onere di preavviso, il mancato puntuale adempimento della prestazione pattuita e il mutuo dissenso delle parti.

L'Università può recedere dal contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Trieste", reperibile sul sito web dell'Università degli Studi di Trieste (sezione Ateneo - Chi siamo - Normativa - Regolamenti Area del personale) al link: <http://www-amm.units.it/Reguni.nsf/vAll/9F0E08E75A996679C1257CDF0035D742?OpenDocument>

Le domande di partecipazione, redatte utilizzando l'allegato modello A) e in carta semplice, devono essere prodotte entro il giorno 5 novembre 2016 con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Ingegneria e Architettura Via Valerio 6/3 34127 TRIESTE in 5° piano dell'Edificio Centrale Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.00 – sig.ra Graziella Ugrin – sig.ra Barbara Bisesi - sig Diego Cherin (se in altro orario contattare la segreteria didattica tel 040 558 3737 / 3735 / 2593 e-mail [graziella.ugrin@dia.units.it](mailto:graziella.ugrin@dia.units.it) – [barbara.bisesi@dia.units.it](mailto:barbara.bisesi@dia.units.it) – [diego.cherin@dia.units.it](mailto:diego.cherin@dia.units.it) ).

- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. A tal fine, non fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria e Architettura  
Via Valerio, n. 6/3 n.  
CAP34127 Trieste

Sulla busta deve inoltre essere riportata la seguente dicitura:  
"Rif. Bando di vacanza prot. n. 2720 dd. 20.10.2016"

- c) Invio da un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) all'indirizzo [dia@pec.units.it](mailto:dia@pec.units.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda e di tutti gli allegati, debitamente compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Oltre ai titoli e ai documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva, i candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla procedura medesima, un *curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale*, nonché una fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati appartenenti a un'amministrazione pubblica, nei casi in cui sia richiesto dalle norme vigenti, dovranno allegare alla domanda il nulla osta dell'ente di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso munita della segnatura di protocollo che attesta la ricezione da parte dell'ente medesimo.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

I requisiti di ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non sono ammessi alle procedure selettive indette con il presente avviso:



- a) coloro che siano coniugi o abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento interessato ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- b) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con diritto a pensione anticipata di anzianità;
- f) soggetti che siano cessati per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con diritto a pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego con l'Università degli Studi di Trieste nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio.

Non è possibile il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso a coloro che si trovino in una delle seguenti situazioni di incompatibilità:

- a) soggetti che fruiscano di borse di studio di cui alla legge 30 novembre 1989 n. 398 (articolo 6, comma 5) o di contratti di formazione specialistica ai sensi del Decreto Legislativo 17 agosto 1999 n. 368 (articolo 24, comma 3).
- b) studenti attivi nel Dipartimento presso il quale deve essere svolto l'incarico ovvero, in caso di corsi interdipartimentali, in uno dei Dipartimenti interessati.

L'incarico di cui al presente avviso può essere conferito ai seguenti soggetti alle condizioni rispettivamente indicate:

- a) cittadini extracomunitari, purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno;
- b) titolari di assegni per collaborazione ad attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Trieste, a condizione che l'incarico sia compatibile con l'impegno richiesto per l'attività di ricerca e previo parere favorevole del Dipartimento di afferenza, se diverso da quello in cui viene svolto l'incarico;
- c) soggetti appartenenti a enti con i quali l'Università ha in atto una convenzione, a condizione che l'attività formativa sia svolta al di fuori dell'orario di servizio presso l'ente di appartenenza e questo conceda il nulla osta;
- d) dottorandi di ricerca, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento d'Ateneo sui Dottorati di ricerca e a condizione che l'incarico sia svolto al di fuori del percorso formativo del dottorando e non ne comprometta l'effettivo e puntuale svolgimento.

Nelle ipotesi in cui sia previsto dal predetto Regolamento d'Ateneo, il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è subordinato al parere favorevole del Supervisore del dottorando e all'autorizzazione del Collegio dei docenti.

Per tutte le informazioni relative alla modalità di presentazione della domanda di ammissione la struttura di riferimento è il Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Trieste e il responsabile del procedimento è il Segretario Didattico del Dipartimento [oppure altra figura amministrativa individuata all'interno del Dipartimento].

Il *curriculum* dei candidati sarà esaminato da un'apposita commissione, formata da esperti nelle materie oggetto della prestazione, nominata dal Direttore del Dipartimento successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Della composizione della Commissione verrà data pubblicità all'Albo di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).



La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti, distribuiti come segue, sulla base dei dati, delle informazioni e degli allegati forniti dal candidato in sede di presentazione della domanda e nel proprio curriculum:

- a) titoli valutabili (fino ad un massimo di 40 punti):
  - dottorato punti 20*
  - Eventuali pubblicazioni punti 20*
- b) esperienze professionali inerenti all'oggetto della prestazione (fino a un massimo di punti 40);  
La valutazione delle esperienze professionali viene compiuta, fino ad un massimo di 40 punti, tenendo conto delle funzioni ricoperte e della loro congruenza con le discipline comprese nel settore scientifico-disciplinare per cui è bandita la selezione e con l'attività didattica da svolgere.
- c) esperienze di formazione e di studio inerenti all'attività oggetto della selezione (fino a un massimo di punti 20).

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio i candidati.

Al termine della valutazione la commissione formula la graduatoria di merito dei candidati.

Il Consiglio di Dipartimento approva la graduatoria di merito congiuntamente agli atti relativi alla procedura comparativa ed individua il candidato risultato vincitore, il cui nominativo viene comunicato all'Ufficio Gestione Personale docente dell'Ateneo ai fini della redazione e della sottoscrizione del contratto.

La graduatoria di merito viene pubblicata all'Albo del Dipartimento [<http://dia.units.it/>] e all'Albo di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>) entro 15 giorni dalla sua approvazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. Non saranno date comunicazioni personali agli interessati.

La graduatoria è valida unicamente per l'anno accademico 2016/2017.

In caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione del contratto, l'incarico può venir conferito dal Consiglio di Dipartimento ad altro idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze che si dovessero manifestare per la medesima attività nell'anno accademico 2016/2017.

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di selezione e del conferimento dell'incarico. Il trattamento dei dati avviene con l'utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti. E' garantito ai candidati l'esercizio dei diritti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il titolare del trattamento dei dati, ivi compresi quelli contenuti nelle banche dati automatizzate o cartacee è l'Università degli Studi di Trieste, con sede in Piazzale Europa n. 1 – 34127 – Trieste.

Trieste, 20 ottobre 2016

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Paolo Rosato