



ROLE PROFILE

General Information

Job Title : Implants Planner

Acronym (filled in by HR) : ALPM

Review : 3

Job Purpose

Garantire un'attenta gestione degli aspetti di pianificazione e programmazione della produzione assicurando la consegna puntuale degli articoli di Impiantabile, Materia Prima, Custom Made, Prototipi e Campioni sia per il magazzino (strategia Make to Stock) che per lo specifico Ordine Cliente (Make to Order), ottimizzando le risorse di produzione e rispettando gli obiettivi di stock.

Major Accountabilities

- Emissione degli ordini di lavoro per la produzione coerentemente con la logica in essere (MRP, Kanban, ROP ...) per Impiantabile, Custom Made, Prototipi e Campioni (partendo dagli ordine cliente), Validazioni (da input Qualità/Industrializzazione) e Rilavorazioni.
- Emissioni richieste di acquisto, coerentemente con la logica in essere, per l'acquisto di Impiantabile, Custom Made, Prototipi, Campioni.
- Immissione e manutenzione dei parametri per gestire la logica di produzione interna (parametri pianificazione MRP, cartellini Kanban ...).
- Gestione delle eccezioni condividendo i piani d'azione con la Supply Chain al fine di mediare tra i vincoli produttivi e le esigenze commerciali, controllando l'andamento della produzione proponendo eventuali modifiche nei programmi di produzione.
- Conto lavoro del materiale impiantabile: emissione e ricevimento di Ordine e DDT di Conto Lavoro, decisione data consegna fase, emissione programma con orizzonte mensile, invio Forecast periodici, expediting materiali.
- Attività di Expediting: estrazione dei dati di Monitoraggio (B.O. e S.S.) e sollecito sullo stato di avanzamento dei materiali in ritardo presso i reparti produttivi e presso i terzisti di conto lavoro.
- In fase di conferma degli ordini ai clienti fornire un riscontro diretto sulla fattibilità dei tempi di consegna dei prodotti finiti di impiantabile al Customer Service, elaborando una data di consegna per Back Order, ordini puntuali di filiali, distributori e clienti O.E.M.
- Comunicazione (tempestiva) al Customer Service di eventuali criticità sulle disponibilità a magazzino.
- Fornire input e feedback per il miglioramento continuo dei processi/strumenti informatici in uso.
- Coordinamento meeting di Produzione.

Background (State the required education, experience level, and competency profile)

Education : Diploma ad indirizzo tecnico/meccanico

Experience : Gradita un'esperienza di almeno 2 anni in ruolo analogo

Professional Requirement : /

Technical/Soft Skills

Description	Advanced	Intermediate	Basic
Affidabilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attenzione al cliente interno/esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Decisionalità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità organizzativa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ROLE PROFILE

General Information

Job Title : Implants Planner

Acronym (filled in by HR) : ALPM

Review : 3

Technical/Soft Skills

Description	Advanced	Intermediate	Basic
Problem solving	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di lavorare in modo interfunzionale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attitudine al miglioramento continuo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orientamento all'obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Precisione e metodo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacità di lavorare sotto pressione e rispettare scadenze	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iniziativa/Proattività	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conoscenza dell'inglese scritto e parlato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conoscenza del pacchetto Office (XL, Powerpoint..)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conoscenza delle logiche di pianificazione e programmazione della produzione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conoscenza dei sistemi ERP (JDE, Sap...)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conoscenza dei software di controllo e gestione della produzione (Nicim, Cyberplan, etc)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conoscenza delle tecniche di Lean Manufacturing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Read and Approved

Date:

Signature:

Area Vice President's Signature : 15/06/2018

Employee's Signature (for acknowledgement) :