

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rapporto di Riesame Annuale  
del Dipartimento di Ingegneria e  
Architettura (DIA)  
2024**



## Sommario

<b>LINEE GUIDA E PREMESSA METODOLOGICA.....</b>	<b>3</b>
Finalità del Riesame del Dipartimento.....	3
Attori coinvolti nel processo di Riesame di Dipartimento annuale.....	4
Periodicità del Riesame di Dipartimento annuale .....	4
Modalità di svolgimento del Riesame di Dipartimento annuale ed esiti del processo.....	5
<b>FRONTESPIZIO .....</b>	<b>7</b>
<b>AMBITO E.DIP - Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti.....</b>	<b>10</b>
E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale .....	10
E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale .....	15
E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse .....	25
E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale .....	29
<b>MONITORAGGIO DEL PIANO STRATEGICO .....</b>	<b>46</b>



## LINEE GUIDA E PREMESSA METODOLOGICA

### Finalità del Riesame del Dipartimento

Come previsto dal “*Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*” (approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 26 del 13 febbraio 2023), il Dipartimento deve definire la propria visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili. Deve quindi declinare la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse.

A tal fine, il Dipartimento si dota di un Sistema di Governo e di AQ (Assicurazione della Qualità) e di un’organizzazione funzionali a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale. Il Sistema di Governo del Dipartimento fa riferimento alla Direzione, alla Vicedirezione e al sistema delle deleghe e dei ruoli di presidenza delle commissioni, laddove presenti. L’organizzazione fa riferimento alle commissioni, ai gruppi di lavoro e alle unità organizzative amministrative nei quali si articola la struttura dipartimentale.

Il funzionamento del Sistema di Governo e di AQ e dell’organizzazione del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno (vedere “Aspetto da considerare” E.DIP.2.5 del modello AVA3). Inoltre, il Dipartimento, a supporto del riesame delle attività di pianificazione, deve analizzare periodicamente gli esiti del monitoraggio delle proprie attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, con riferimento ai risultati conseguiti e agli eventuali problemi e alle loro cause (vedere “Aspetto da considerare” E.2.1 del modello AVA3).

Il “*Glossario dei termini e dei concetti chiave utilizzati nei processi di Assicurazione della Qualità in AVA3*” (aggiornamento del 4/11/22) definisce il “Riesame” come la “determinazione dello stato di un sistema, di un processo, di un prodotto, di un servizio o di un’attività”. In particolare, il glossario definisce il “Riesame del Sistema di Governo” e il “Riesame del Sistema di AQ” con riferimento all’Ateneo nel suo complesso come “l’insieme delle attività svolte dal Sistema di Governo con il supporto del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione, ciascuno per le proprie competenze, per determinare lo stato del Sistema di Governo (e del Sistema di AQ), per valutarne l’idoneità, l’adeguatezza e l’efficacia nell’attuazione delle politiche e delle strategie dell’Ateneo e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti.”

Per analogia, non essendo prevista nel glossario una definizione specifica di Riesame con riferimento ai Dipartimenti, ma essendo comunque previsto tale processo, il “**Riesame del Dipartimento**” si può definire come quel “processo che analizza il Sistema di Governo e di AQ e l’organizzazione del Dipartimento per valutarne l’idoneità, l’adeguatezza e l’efficacia nell’attuazione delle politiche e delle strategie del Dipartimento sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti e che analizza inoltre l’efficacia della pianificazione strategica attraverso l’analisi dei risultati conseguiti”.

Il “**Rapporto di Riesame del Dipartimento**” è pertanto il documento, redatto secondo il modello predisposto dal Presidio della Qualità (PQ), contenente l’autovalutazione approfondita, fondata sui Requisiti di AQ pertinenti (E.DIP) e sull’analisi di opportuni indicatori, con l’indicazione puntuale dei problemi riscontrati e delle proposte di soluzione da realizzare.



## Attori coinvolti nel processo di Riesame di Dipartimento annuale

Il Riesame di Dipartimento Annuale è condotto dal **Gruppo di Riesame (GdR)**, in cui sono coinvolti, secondo le proprie funzioni, i seguenti attori<sup>1</sup>:

- **Direttore di Dipartimento<sup>2</sup>**: quale responsabile della qualità della didattica, della ricerca e IPS-TM, **ha la responsabilità del processo di Riesame** annuale del Dipartimento, che conduce con il supporto del Gruppo di AQ del Dipartimento;
- **Gruppo per l'AQ di Dipartimento: supporta il Direttore** nel processo di Riesame del Dipartimento e nella stesura del relativo Rapporto; qualora non siano previste le commissioni di Dipartimento di cui ai punti successivi, conduce le analisi che portano all'individuazione dei punti di forza e delle criticità e delle eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento, tenendo conto dei suggerimenti e raccomandazioni del NuV e delle proposte di miglioramento della CPDS
- **Commissione didattica di Dipartimento**: se istituita presso il Dipartimento, **svolge il riesame per le attività di didattica** a livello di dipartimento, conducendo le analisi che portano all'individuazione dei punti di forza e delle criticità e delle eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento, tenendo conto dei suggerimenti e raccomandazioni del NuV e delle proposte di miglioramento della CPDS. Per il tramite del Delegato alla Didattica di Dipartimento **trasmette l'esito delle analisi al Gruppo di Riesame**.
- **Commissione per la Ricerca di Dipartimento**: se istituita presso il Dipartimento, **svolge il monitoraggio e il riesame per le attività di ricerca** a livello di dipartimento, conducendo le analisi che portano all'individuazione dei punti di forza e delle criticità e delle eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento. Per il tramite del Delegato alla Ricerca di Dipartimento **trasmette l'esito delle analisi al Gruppo di Riesame**.
- **Commissione per l'Impegno Pubblico e Sociale-Terza Missione di Dipartimento**: se istituita presso il Dipartimento, **svolge il riesame per le attività per IPS-TM** a livello di dipartimento, conducendo le analisi che portano all'individuazione dei punti di forza e delle criticità e delle eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento. Per il tramite del Delegato alla IPS-TM di Dipartimento **trasmette l'esito delle analisi al Gruppo di Riesame**.

Se ritenuto utile e opportuno, alle attività del Gruppo di Riesame possono contribuire eventuali altri soggetti, coinvolti nella progettazione o gestione delle attività da analizzare (es: Delegati del Direttore che non siano già componenti del Gruppo di AQ di Dipartimento, Personale TA del Dipartimento, Presidenti di commissioni del dipartimento, Studenti e Dottorandi, ...). È possibile, inoltre, coinvolgere nel Gruppo di Riesame anche persone esterne al Dipartimento e all'Ateneo che intrattengono con il Dipartimento rapporti di collaborazione significativi ai fini delle analisi richieste. È opportuno che la composizione del GdR sia formalizzata dal Direttore di Dipartimento o dal Delegato AQ di Dipartimento mediante comunicazione via mail ai componenti in sede di avvio delle operazioni di riesame.

## Periodicità del Riesame di Dipartimento annuale

Come tutti i processi del Sistema di AQ, il riesame deve essere opportunamente pianificato coerentemente con l'organizzazione dell'Ateneo e del proprio Sistema di AQ.

Come suggerito nel Glossario ANVUR con riferimento al riesame del Sistema di Governo e di AQ a livello di Ateneo, "la **periodicità** 'naturale' del Riesame è annuale, con una collocazione nel periodo novembre-dicembre a valle della stesura della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione e di quella del PQ, e in tempo utile per attuare le modifiche conseguenti in occasione della definizione degli aggiornamenti del sistema di pianificazione strategica e del Piano Integrato di Attività e

<sup>1</sup> Per favorire la leggibilità del documento si riportano qui, con alcune precisazioni, soltanto le funzioni specificatamente connesse al processo di Riesame di Dipartimento Annuale. Per l'elenco completo delle funzioni si vedano le "[Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo](#)"

<sup>2</sup> Nel presente documento i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

Organizzazione (PIAO) e, se necessario del Riesame del Sistema di Governo”. Tali indicazioni possono essere quindi applicate, per analogia, anche al Riesame di Dipartimento.

Inoltre, come previsto dal *Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari*, anche il riesame delle attività di pianificazione a livello di dipartimento è un’attività sistematica che deve essere svolta annualmente ed è rivolta a verificare l’efficacia della pianificazione attraverso l’analisi dei risultati conseguiti (vedere “Aspetto da considerare” E.2.1 del modello AVA3).

Coerentemente con tali indicazioni, le “**Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo**”<sup>3</sup> prevedono che il riesame di Dipartimento sia svolto con **cadenza annuale**, di norma nell’ultimo trimestre dell’anno o comunque secondo le indicazioni fornite dal PQ.

### **Modalità di svolgimento del Riesame di Dipartimento annuale ed esiti del processo**

Il riesame è documentato nel **Rapporto di Riesame di Dipartimento annuale** che viene predisposto dal **Gruppo di Riesame** e **approvato dal Consiglio di Dipartimento** che prende inoltre in carico le azioni di miglioramento di propria competenza.

Il rapporto viene trasmesso al Presidio della Qualità, che ne tiene conto ai fini della predisposizione del Riesame del Sistema di AQ e della verifica del monitoraggio dei Piani strategici dipartimentali di cui rendiconta nella propria relazione annuale.

Rappresentano **elementi in ingresso** del processo di riesame dei Dipartimento annuale<sup>4</sup>:

- lo stato delle azioni derivanti da precedenti riesami di Dipartimento;
- gli eventuali cambiamenti nei fattori esterni ed interni che sono rilevanti per il Dipartimento;
- il Rapporto ANVUR di accreditamento periodico e la relativa Relazione CEV (solo a seguito di visita);
- i risultati della VQR;
- la Relazione Annuale del Presidio della Qualità sullo stato del sistema di AQ e delle relative attività, con particolare riguardo agli eventuali aspetti da migliorare in essa evidenziati;
- la Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, con particolare riguardo alle raccomandazioni in essa contenute;
- gli esiti delle audizioni al Dipartimento condotte dal Nucleo di Valutazione con la partecipazione del Presidio della Qualità;
- gli esiti delle audizioni ai Corsi di Studio e ai Dottorati del Dipartimento condotte dal Nucleo di Valutazione con la partecipazione del Presidio della Qualità, limitatamente agli aspetti che richiedono una presa in carico da parte del Dipartimento;
- le relazioni annuali della CPDS, limitatamente agli aspetti che richiedono una presa in carico da parte del Dipartimento;
- il Piano strategico di Dipartimento;
- il budget di Dipartimento;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e gli obiettivi individuali e di struttura del Personale TA del Dipartimento;
- il sistema di deleghe di Dipartimento, gli atti di nomina di eventuali Commissioni di Dipartimento;
- i regolamenti o altri documenti di assegnazione delle risorse finanziarie, di personale, di strutture operative e scientifiche in coerenza con il modello organizzativo e gestionale dell’Ateneo;
- la documentazione relativa al Dipartimento di eccellenza;
- i risultati delle rilevazioni delle opinioni dei portatori di interesse (studenti, dottorandi, docenti, PTA,...) sui servizi offerti dal Dipartimento;

<sup>3</sup> Approvate dal Presidio della Qualità nella seduta del 27/5/2024

<sup>4</sup> L’elenco non è esaustivo ma dipende anche dalle peculiarità del Dipartimento



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

- i Rapporti di riesame Ciclico dei Dottorati e dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento
- il Sito Web del Dipartimento;
- le convenzioni e gli accordi con imprese, enti di ricerca, altri enti, università italiane o estere finalizzate alle attività di didattica, ricerca, IPS-TM e internazionalizzazione del Dipartimento;

Per ogni Punto di Attenzione (PdA) e sottoinsieme di Aspetti da Considerare (AdC) pertinenti, nonché con riferimento agli obiettivi-azioni-indicatori del Piano strategico di Dipartimento, il rapporto di riesame esplicita:

- a) la sintesi dei principali mutamenti rilevati dall'ultimo riesame e lo stato di avanzamento degli eventuali **interventi correttivi** (diretti a risolvere il problema contingente) e **interventi di miglioramento** (diretti a rimuovere la causa del problema) già intrapresi;
- b) l'analisi della situazione sulla base dei dati e delle informazioni disponibili<sup>5</sup>, da cui emergano sinteticamente i principali **punti di forza**, i principali **punti di debolezza** o aspetti da migliorare.

L'analisi condotta e l'esplicitazione dei punti di forza e dei punti di debolezza può riprendere e, se necessario, integrare/aggiornare i contenuti del documento di autovalutazione eventualmente redatto nel corso dell'anno in occasione delle audizioni del Nucleo di Valutazione, della visita di accreditamento periodico o su iniziativa del Dipartimento stesso.

Facendo seguito all'analisi condotta, gli **elementi in uscita** del riesame del Dipartimento annuale devono comprendere gli **interventi correttivi** (diretti a risolvere il problema contingente) e/o gli **interventi di miglioramento** (diretti a rimuovere la causa del problema) da intraprendere, sia con riferimento al Sistema di Governo e di AQ del Dipartimento, sia con riferimento agli obiettivi-azioni-indicatori del Piano strategico di Dipartimento.

---

<sup>5</sup> Per quanto riguarda i commenti a dati e indicatori si suggerisce di strutturare il commento ad esempio in questi termini:  
*L'andamento dell'indicatore nel periodo .... è stabile/crescente/in calo/in miglioramento/in peggioramento....  
Dal confronto con il dato nazionale e macroregionale i valori si collocano in linea con.../al di sopra di.../ al di sotto di.../in controtendenza con....*

Nel commentare gli indicatori messi a disposizione dall'ANVUR, è possibile inoltre fare un confronto con dati interni a disposizione del Dipartimento:

*Da evidenze interne / dati interni .... si osserva che... / si ritiene che.... ci possa essere nel prossimo anno / triennio /... un mantenimento del trend.../un'inversione di tendenza....*



## FRONTESPIZIO

### Informazioni generali sul Dipartimento:

<b>Dipartimento</b>	Dipartimento di Ingegneria e Architettura (DIA)
<b>Direttore</b>	Paolo Gallina
<b>Sedi su cui opera il Dipartimento</b>	Sede Centrale
<b>Dipartimento di eccellenza</b> (indicare SI/NO e in caso affermativo l'anno del relativo bando)	NO
<b>Presidente CPDS</b>	Alberto Carini
<b>Commissione didattica di Dipartimento</b> (indicare se presente nel dipartimento)	SI
<b>Commissione per la Ricerca di Dipartimento</b> (indicare se presente nel dipartimento)	NO
<b>Commissione per l'Impegno Pubblico e Sociale-Terza Missione di Dipartimento</b> (indicare se presente nel dipartimento)	NO

### GRUPPO DI RIESAME – GdR

Indicare nella seguente tabella tutti i componenti del GdR, esplicitando per ognuno il nome, il ruolo e la funzione.

Gruppo AQ del Dipartimento	
<b>Delegato per l'Assicurazione della Qualità</b> (Coordinatore del Gruppo di Riesame)	<ul style="list-style-type: none"><li>Paola Posocco</li></ul>
<b>Delegati del Dipartimento</b> (per le aree collegate al Piano Strategico dipartimentale)	<ul style="list-style-type: none"><li>Mario Grassi (Delegato per la Didattica)</li><li>Vincenzo Armenio (Delegato per la Ricerca)</li><li>Alessandro Massi Pavan (Delegato per la Ricerca)</li><li>Giorgio Sulligoi (Delegato per l'Ambito Tecnologico)</li><li>Elena Marchigiani (Delegato per la Valorizzazione Culturale e Sociale)</li><li>Sonia Prestamburgo (Delegato per la Mobilità Internazionale)</li><li>Sergio Carrato (Delegato per le Relazioni Internazionali)</li><li>Alberto Bartoli (Delegato CVR (09))</li><li>Sara Basso (Delegato CVR (08/A))</li><li>Massimiliano Gei (Delegato CVR (08/B))</li></ul>



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

<b>Segretario amministrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annamaria Leo</li> </ul>
<b>Segretario didattico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laura Garuffi</li> </ul>
<b>Altri Componenti del GdR</b>	
<b>Altri Docenti del Dipartimento</b> <i>(indicare funzione/ruolo e nominativo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chiara Bedon <i>(collaboratore del Delegato per l'Assicurazione Qualità)</i></li> <li>Fulvio Babich <i>(collaboratore del Delegato per la Didattica)</i></li> </ul>
<b>Personale tecnico-amministrativo</b> <i>(es: referenti/responsabili di biblioteche, laboratori, ...; indicare funzione/ruolo e nominativo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monica Farinazzo <i>(segreteria amministrativa Corsi di dottorato)</i></li> </ul>
<b>Studenti/Dottorandi del Dipartimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
<b>Altri soggetti consultati</b> <i>(es: rappresentanti delle aziende/enti,...)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

<b>Data incontro</b>	<b>Argomenti trattati / Ordine del giorno</b>
07/11/2024	Discussione esiti audizione DIA da parte del NuV e monitoraggio del Piano Strategico
07/11/2024	Avvio dei lavori per la stesura del Rapporto di Riesame DIA 2024 con condivisione del documento e assegnazione delle responsabilità
29/11/2024	Discussione sullo stato di avanzamento della stesura del Rapporto di Riesame DIA ed eventuali criticità
06/12/2024	Discussione sullo stato di avanzamento della stesura del Rapporto di Riesame DIA e revisione collegiale
17/12/2024	Discussione collegiale del documento e approvazione

Il Rapporto di riesame è stato sottoposto al Consiglio di Dipartimento nella seduta del .../.../....

Si riporta di seguito una sintesi di quanto emerso.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico



## AMBITO E.DIP - Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

### E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

*E.DIP.1.1 - Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.*

*E.DIP.1.2 - Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).*

*E.DIP.1.3 - Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.*

*E.DIP.1.4 - Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.*

*[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].*

### a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME, DEGLI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO GIÀ INTRAPRESI ED ESITI

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento. Compilare la presente sezione a) qualora sia stato svolto un precedente riesame o, comunque, qualora ci sia evidenza in altri documenti di una pregressa analisi delle criticità con individuazione di azioni di miglioramento in eventuali altri documenti di monitoraggio a cura del Dipartimento.*

Il precedente Rapporto di Riesame Annuale del Dipartimento (Riesame 2023, approvato in CDD in data 04/10/2023) ha come periodo di riferimento gli anni 2021-2022 e prende in considerazione il Piano Strategico 2018-2022 elaborato dal DIA sotto la direzione del precedente Direttore. Tuttavia, a partire da gennaio 2023, il Dipartimento di Ingegneria e Architettura è passato sotto la guida del professor Paolo Gallina. Questo cambiamento nella direzione del Dipartimento, unitamente alla contemporanea definizione di un nuovo Piano Strategico sia di dipartimento che di Ateneo (Piano Strategico 2023-2026), ha comportato una ridefinizione delle strategie e degli obiettivi del DIA. In particolare, si è lavorato per allineare le priorità e gli obiettivi dipartimentali alla nuova visione strategica.

*Descrivere di seguito lo stato di avanzamento delle azioni programmate nel precedente riesame e pertinenti rispetto i punti di attenzione della presente sezione.*

ASPETTO DA MIGLIORARE	
DESCRIZIONE DELL'AZIONE GIÀ INTRAPRESA	
STATO DI AVANZAMENTO (appena avviata, in corso, conclusa)	



<b>RISULTATI OTTENUTI</b>	
<b>INDICATORE DI MONITORAGGIO</b>	

## b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

### Fonti documentali

#### **Fonti documentali:**

*elencare di seguito i documenti utilizzati come base per l'analisi della situazione e conservarli in un opportuno repository (o richiamarli tramite link a pagine web liberamente accessibili) affinché siano agevolmente reperibili in caso di necessità (es: verbali, relazioni o altra documentazione del Dipartimento, esiti delle audizioni del NuV, Relazione annuale del NuV, Relazione annuale del PQ, Riesame del Dipartimento, ...)*

- Riesame del Dipartimento 2023
- Piano Strategico di Ateneo e DIA 2023-206
- Verbali Consiglio di Dipartimento
- Valutazione VQR
- Relazione Annuale NuV 2024

#### **Descrizione sintetica dei principali risultati dell'analisi:**

*Analizzare e descrivere gli aspetti da considerare sopra riportati:*

- *mettendo in evidenza per ogni aspetto quello che il Dipartimento sta facendo (cosa), le modalità con le quali l'approccio è stato sviluppato (come), le motivazioni che hanno spinto il Dipartimento a scegliere quell'approccio e non un altro (perché),*
- *facendo emergere gli elementi salienti di pianificazione, attuazione, monitoraggio e miglioramento effettivamente praticati.*

*Al termine dell'analisi evidenziare nelle caselle dedicate i punti di forza / punti di debolezza riscontrati. Si suggerisce di evidenziare i punti di debolezza più significativi (MAX 2 o 3 punti).*

#### **Stato dell'arte con riferimento ai punti di attenzione individuati**

**E.DIP.1.1** Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

La pianificazione strategica del DIA è stata sviluppata partendo da un'attenta analisi dei punti di forza, delle opportunità e dei rischi derivanti dal contesto esterno. Documento iniziale, fonte di riflessione, è stato il Riesame 2023, discusso e approvato nel CdD 138 del 04/10/2023 (anni di riferimento 2021-2022), all'interno del quale sono evidenti gli incontri per definire lo stato dell'arte della ricerca in termine di CVR/VQR, le criticità della didattica, il posizionamento internazionale e le attività di terza missione. Ciò ha aiutato a definire le SWOT analysis riportate nel Piano Strategico (PS) del DIA 2023-2026. Gli obiettivi e le azioni da perseguire durante il triennio 2023-2026, come illustrato nel PS del DIA approvato dal CdD 139 dell'08/11/2023, sono coerenti al PS di Ateneo. Ciò si evince anche dall'aver recepito direttamente alcune azioni di Ateneo (mantenendo anche la stessa nomenclatura). Per coordinare la stesura del PS si sono succeduti diversi incontri, sia interni al gruppo AQ del DIA (08/06/2023; 21/7/2023; 08/09/2023), sia con il Presidio della Qualità dell'Ateneo (09/05/2023, 11/09/2023), sia a livello di singoli incontri tra Direttore e Delegato AQ. Il PS è stato condiviso con la rappresentanza degli studenti, che ha fornito un feedback puntuale in data 02/10/2023. Le azioni strategiche sono incentrate sugli ambiti principali che caratterizzano la vita del DIA e di Ateneo, quali: formazione e studenti, ricerca, impegno pubblico e sociale, persone e organizzazione, strutture, infrastrutture e sostenibilità.



**E.DIP.1.2** Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

Il PS di Dipartimento delinea la visione del DIA e ne pianifica le azioni strategiche nel breve, medio e lungo termine. Tra le azioni intraprese, il DIA si impegna nella valorizzazione culturale e sociale della didattica e dei risultati della ricerca. I piani strategici del Dipartimento sono disponibili sul sito web alla pagina <https://dia.units.it/it/dipartimento/piani-strategici>. Il Dipartimento intende tuttavia rafforzare la visibilità e la comunicazione delle numerose attività di ricerca che vengono condotte al suo interno, mettendo in evidenza i progetti di rilevanza locale, nazionale e internazionale ai quali partecipa attivamente. Sarà dato particolare risalto ai contributi del dipartimento alle iniziative promosse da IPS-TM, evidenziandone il ruolo strategico. Inoltre, si intende valorizzare le collaborazioni con il settore industriale, mettendo in luce le sinergie con le aziende partner e il contributo del dipartimento allo sviluppo di soluzioni tecnologiche e scientifiche avanzate.

**E.DIP.1.3** Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

Il DIA si pone, come obiettivo strategico, il rafforzamento delle collaborazioni e sinergie con enti e aziende del territorio, in ambito di didattica e di ricerca. Il DIA ha attivato diverse azioni di collaborazione con il territorio nella direzione indicata dal PS. Per esempio sono state stipulate convenzioni con aziende al fine di attivare dottorati industriali (CdD 144). Il DIA ha sviluppato diverse convenzioni con aziende esterne al fine di erogare crediti formativi nelle lauree di competenza (CdD 144). Inoltre organizza incontri aperti docenti/studenti con le maggiori realtà industriali del territorio per promuovere mutui scambi; ad esempio, si segnalano, quali esempi di rilievo: 2023-3-22 Fincantieri; 2023-04-18/2023-10-23/2024-12-2 Cybertec; 2023-05-31/2023-10-25/2024-01-16 Danieli; 2023-10-11 Danieli Officine Meccaniche SpA; 2023-10-19 DiPharma; 2023-10-26 QuotaSette Srl; 2023-11-17/2024-5-15/2024-11-14 Dewesoft; 2023-11-23 Automotive Lighting; 2023-11-30 Giornata di studio su tematiche: tecnologie spaziali, applicazioni elettriche e ICT; 2023-12-5 U-blox; 2023-12-12 Arug Security; 2023-12-15 IRISACQUA; 2023-12-19 Kaymacor; 2024-04-15 Schneider Electric; 2024-04-24 Mangiarotti; 2024-05-07 Electrolux; 2024-05-07 ST Microelectronics; 2024-05-09 Prodigys Technologies; 2024-05-12 U-blox; 2024-05-13 Dave; 2024-05-15 Wärtsilä Italia S.p.A; 2024-05-16 MITSUBISHI ELECTRIC EUROPE B.V. ITALIAN BRANCH; 2024-05-17 Terna; 2024-05-20 PBN; 2024-05-23 Danieli Automation; 2024-05-23 Novartis; 2024-05-23 KERATECH Spa; 2024-05-27 PMP; 2024-05-29 U-blox; 2024-06-04 Fincantieri/Marina Militare; 2024-06-06 Nidec-ASI; 2024-10-17 Westinghouse Nuclear; 2024-11-4/20 Enovis; 2024-12-13 CMZ Sistemi Elettronici. Nel corso del 2023 e del 2024, sono stati attivati rispettivamente 113 e 138 tirocini aziendali e/o tesi svolte in collaborazione con aziende. Questi numeri testimoniano la capacità del dipartimento di instaurare collaborazioni solide e produttive con il tessuto imprenditoriale.

**E.DIP.1.4** Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

Gli obiettivi del DIA sono coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo. L'affermazione si evince dagli obiettivi individuati nel documento del PS 2023-2026 del Dipartimento, i quali ripropongono per buona parte quelli del PS 2023-2026 di Ateneo. Come nota operativa, si fa osservare che le azioni specifiche del DIA (e non di Ateneo) sono quelle identificate dal postfisso "-DIA". In ogni caso anche queste azioni si prefiggono obiettivi identificati dalla Governance di Ateneo, pur declinati nelle specificità del Dipartimento. Le risorse del personale docente individuate dal processo di pianificazione del personale triennale sono coerenti con gli obiettivi di Ateneo. A tal riguardo si enfatizza che nessuna penalizzazione (in termini di p.o.) è stata assegnata a questo processo per un mancato allineamento con le linee guida di Ateneo. Inoltre, la richiesta di "p.o. strategici" è stata accettata per il 2023.

La valutazione VQR 2015-2019 ha messo in luce criticità che il PS 2023-2026 del DIA sta affrontando, come emerge dagli obiettivi riguardanti l'"Ambito ricerca" e dalle azioni strategiche previste (PS RIC-O.4-A.1/2/3/4DIA). In particolare, con riferimento all'azione RC-O.4-A.1-DIA, sono stati scaricati i verbali delle



**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**

ultime tre tornate ASN al fine di confrontare i risultati della ricerca dei ricercatori afferenti al Dipartimento con i benchmark nazionali anche con riferimento alle sedi di pubblicazione; la valutazione verrà conclusa e commentata nel 2025. Con riferimento all'azione RC-O.4-A.2-DIA, nel 2023 e 2024 sono stati messi in contatto tra loro diversi ricercatori afferenti a discipline diverse con lo scopo di sviluppare ricerche multidisciplinari e coinvolgere i ricercatori meno attivi. Per quanto concerne l'azione RC-O.4-A.3, è stato elaborato un documento che presenta l'analisi dei risultati della VQR 2015-2019 in funzione della CVR. Il documento mira a fornire elementi utili al miglioramento del risultato VQR, che era stato insoddisfacente, informando e sensibilizzando i ricercatori afferenti al Dipartimento sull'importanza di una qualità elevata della ricerca e proponendo soluzioni in particolare per quelle aree che hanno presentato maggiori criticità. Il documento, che è stato presentato nel CDD del 10 luglio 2024, riporta la conclusione che sarebbe "opportuno che tutti i ricercatori afferenti al Dipartimento puntassero a pubblicare almeno un lavoro all'anno su una rivista di riferimento per il loro settore, anche a scapito di un numero maggiore di pubblicazioni di minor rilievo (ad esempio su riviste open access molto aggressive o conference proceedings)". Infine, riguardo l'azione RC-O.4-A.4-DIA, nel corso del 2023 sono state analizzate 29 relazioni annuali presentate da assegnisti, RTDA e RTDB. L'analisi di queste relazioni è stata presentata nel CDD del 6 marzo 2024. In termini di risorse di personale tecnico-amministrativo (PS-Ambito persone e organizzazione), il DIA può contare su una squadra formata e reattiva, in grado di gestire la complessità delle procedure amministrative. Tuttavia, si segnala che tra il 2021 e il 2024, 8 amministrativi sono andati in quiescenza o sono passati ad altro impegno, a fronte di 6 assunzioni. Nel 2025 si prevedono altri due pensionamenti.

**Punti di forza:**

1. Collaborazioni con enti esterni prestigiosi, sia per didattica che per ricerca, e con aziende anche del territorio

**Punti di debolezza / Aspetti da migliorare:**

1. Valorizzazione delle attività (didattica, ricerca, progetti, collaborazioni, IPS-TM) verso i portatori di interesse interni ed esterni

**c) INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE**

A partire dai punti di debolezza sopra elencati, individuare una o più azioni da intraprendere, specificando anche modalità, risorse, tempistiche e responsabilità e avendo cura che le azioni individuate siano coerenti con l'analisi, siano effettivamente realizzabili (sia in termini numerici che di sforzo richiesto) e siano monitorabili nel tempo.

<b>PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE</b>	Valorizzazione delle attività (didattica, ricerca, progetti, collaborazioni, IPS-TM) verso i portatori di interesse interni ed esterni
<b>AZIONE DA INTRAPRENDERE</b>	Migliorare la visibilità delle attività svolte dal dipartimento
<b>MODALITÀ</b>	Promuovere l'offerta formativa migliorando il sito web e realizzare una sezione del sito web dedicata alle attività di IPS-TM
<b>RISORSE</b>	Delegato per la Comunicazione e docenti del DIA, personale TA
<b>TEMPI</b>	Entro i prossimi due anni
<b>RESPONSABILITÀ</b>	Delegato per la Didattica, Delegati IPS-TM

<b>PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE</b>	
<b>AZIONE DA INTRAPRENDERE</b>	
<b>MODALITÀ</b>	
<b>RISORSE</b>	
<b>TEMPI</b>	
<b>RESPONSABILITÀ</b>	



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico



**E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale**

*E.DIP.2.1 - Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.*

*E.DIP.2.2 - Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.*

*E.DIP.2.3 - Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.*

*E.DIP.2.4 - Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.*

*E.DIP.2.5 - Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.*

*[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].*

**a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME, DEGLI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO GIÀ INTRAPRESI ED ESITI**

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento. Compilare la presente sezione a) qualora sia stato svolto un precedente riesame o, comunque, qualora ci sia evidenza in altri documenti di una pregressa analisi delle criticità con individuazione di azioni di miglioramento in eventuali altri documenti di monitoraggio a cura del Dipartimento.*

Il precedente Rapporto di Riesame Annuale del Dipartimento (Riesame 2023, approvato in CDD in data 04/10/2023) ha come periodo di riferimento gli anni 2021-2022 e prende in considerazione il Piano Strategico 2018-2022 elaborato dal DIA sotto la direzione del precedente Direttore. Tuttavia, a partire da gennaio 2023, il Dipartimento di Ingegneria e Architettura è passato sotto la guida del professor Paolo Gallina. Questo cambiamento nella direzione del Dipartimento, unitamente alla contemporanea definizione di un nuovo Piano Strategico sia di dipartimento che di Ateneo (Piano Strategico 2023-2026), ha comportato una ridefinizione delle strategie e degli obiettivi del DIA. In particolare, si è lavorato per allineare le priorità e gli obiettivi dipartimentali alla nuova visione strategica.

Con particolare riferimento allo specifico Punto di Attenzione, nel corso del 2024 sono state approvate le nuove Linee Guida per l'Assicurazione Qualità (AQ) di Ateneo, con le quali è stato introdotto un sistema di AQ dei dottorati di ricerca e che il DIA ha recepito per entrambi i suoi corsi di dottorato.

*Descrivere di seguito lo stato di avanzamento delle azioni programmate nel precedente riesame e pertinenti rispetto i punti di attenzione della presente sezione.*

<b>ASPETTO DA MIGLIORARE</b>	
<b>DESCRIZIONE DELL'AZIONE GIÀ INTRAPRESA</b>	
<b>STATO DI AVANZAMENTO (appena avviata, in corso, conclusa)</b>	
<b>RISULTATI OTTENUTI</b>	
<b>INDICATORE DI MONITORAGGIO</b>	



## b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

### Fonti documentali / indicatori considerati

#### Fonti documentali:

*elencare di seguito i documenti utilizzati come base per l'analisi della situazione e conservarli in un opportuno repository (o richiamarli tramite link a pagine web liberamente accessibili) affinché siano agevolmente reperibili in caso di necessità (es: verbali, relazioni o altra documentazione del Dipartimento, esiti delle audizioni del NuV, Relazione annuale del NuV, Relazione annuale del PQ, Riesame del Dipartimento, ...)*

- Riesame del Dipartimento 2023
- Piano Strategico DIA 2023-206
- Verbali Consiglio di Dipartimento
- Linee Guida per AQ Ateneo
- Relazione Annuale NuV 2024
- CVR-VQR-riesame.pdf

#### Indicatori quantitativi:

*analizzare gli eventuali indicatori di risultato (disponibili nel cruscotto ANVUR e/o eventuali altri indicatori disponibili ritenuti utili purché pertinenti rispetto il PdA e gli AdC di questa sezione) sia in termini di andamento, sia attraverso il confronto con dati nazionali/macroregionali, laddove possibile*

- Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (codice I.0.0.A cruscotto ANVUR)
- Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (codice I.0.0.B cruscotto ANVUR)
- Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (codice I.0.0.C cruscotto ANVUR)
- risultati VQR (dati a cura del dipartimento)
- indicatori di produttività scientifica ASN (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)
- esiti valutazione CVR (docenti che non soddisfano Ipm; docenti senza produzione scientifica) (dati a cura del dipartimento)
- Indicatori del Piano Strategico 2023-2026 (vedi sezione monitoraggio dati a cura del dipartimento)

### Descrizione sintetica dei principali risultati dell'analisi:

*Analizzare e descrivere gli aspetti da considerare sopra riportati:*

- mettendo in evidenza per ogni aspetto quello che il Dipartimento sta facendo (cosa), le modalità con le quali l'approccio è stato sviluppato (come), le motivazioni che hanno spinto il Dipartimento a scegliere quell'approccio e non un altro (perché),
- facendo emergere gli elementi salienti di pianificazione, attuazione, monitoraggio e miglioramento effettivamente praticati.

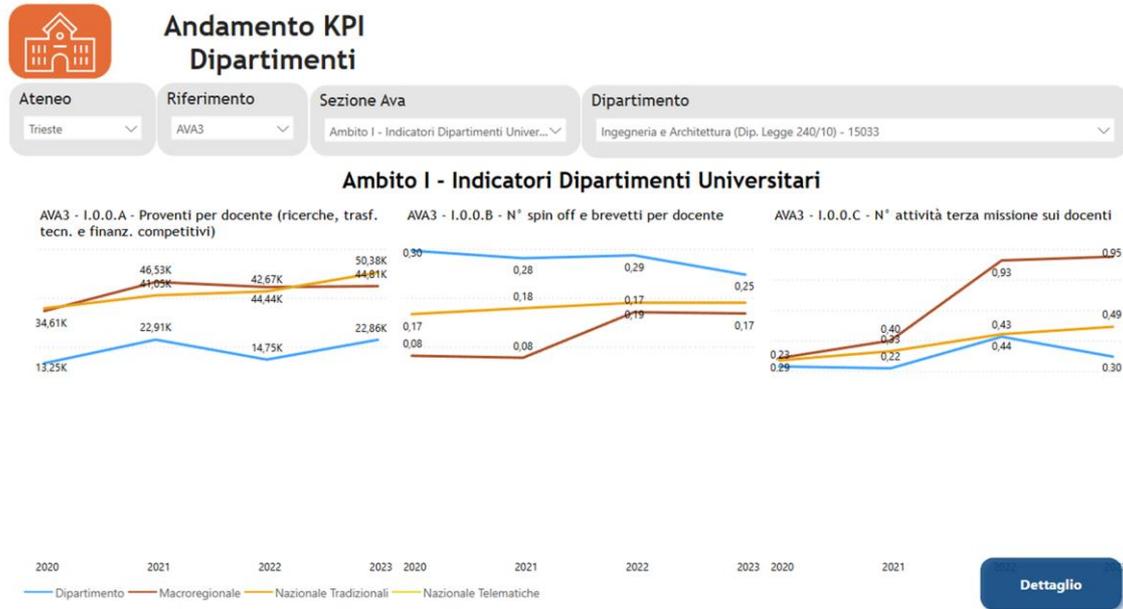
*Relativamente agli indicatori considerati:*

- commentare in termini di andamento e di benchmark gli indicatori quantitativi presenti nel cruscotto ANVUR e/o gli eventuali ulteriori indicatori quantitativi di interesse del Dipartimento
- riportare in questa sezione una sintesi di quanto emerge nella sezione finale di monitoraggio degli indicatori del Piano strategico, affinché le analisi e le conclusioni che se ne traggono (punti di forza / punti di debolezza e interventi di miglioramento) siano coerenti nelle due sezioni del rapporto.

*Al termine dell'analisi evidenziare nelle caselle dedicate i punti di forza / punti di debolezza riscontrati. Si suggerisce di evidenziare i punti di debolezza più significativi (MAX 2 o 3 punti).*

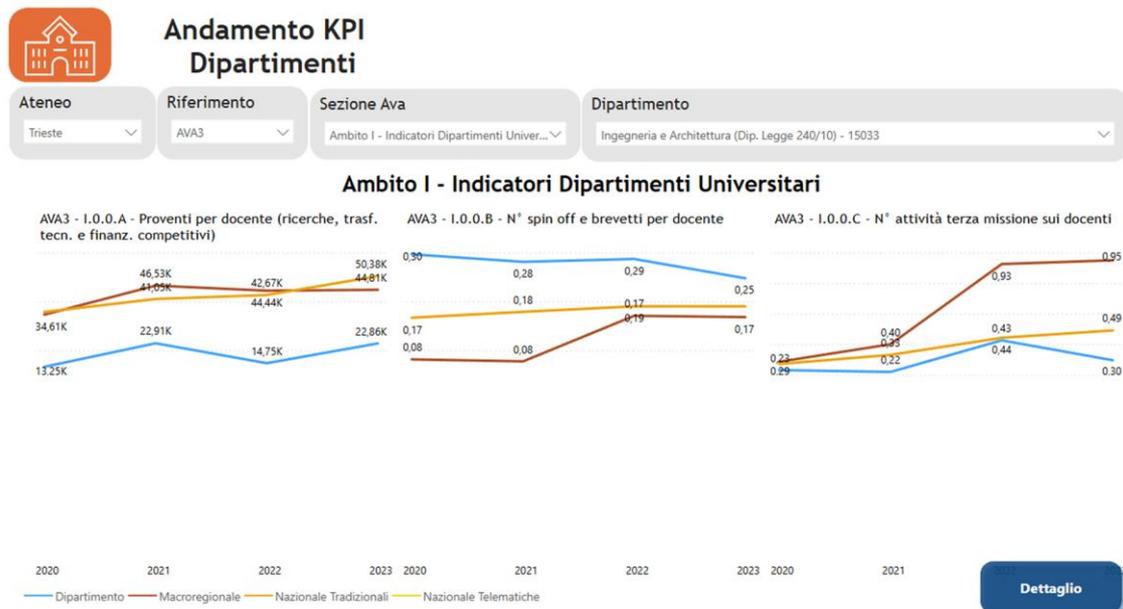
**Commento agli indicatori quantitativi**

**Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (codice I.0.0.A cruscotto ANVUR)**



L'andamento dei proventi per docente è in crescita nel periodo 2020-2023, rimane però nettamente inferiore rispetto ai dati regionale e nazionale. Poiché gli indicatori di Dipartimento RIC-O.1-I.2 e RIC-O.1-I.3 (vedi Piano Strategico DIA 2023-2026) sono in crescita e già oltre il target fissato per il 2026, si ritiene che assieme al numero medio di progetti finanziati per docente possa aumentare anche la media dei proventi.

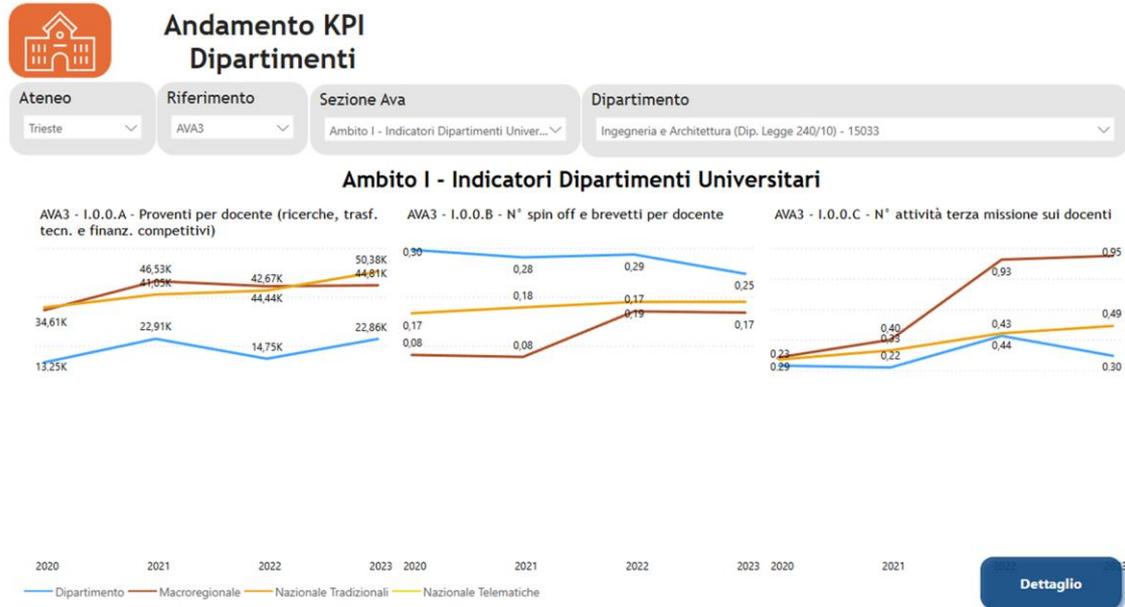
**Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (codice I.0.0.B cruscotto ANVUR)**



Per quanto concerne il numero di spin off e di brevetti per docente questi sono in leggero calo nel 2023, comunque superiori ai dati regionale e nazionale.



**Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento (codice I.0.0.C cruscotto ANVUR)**



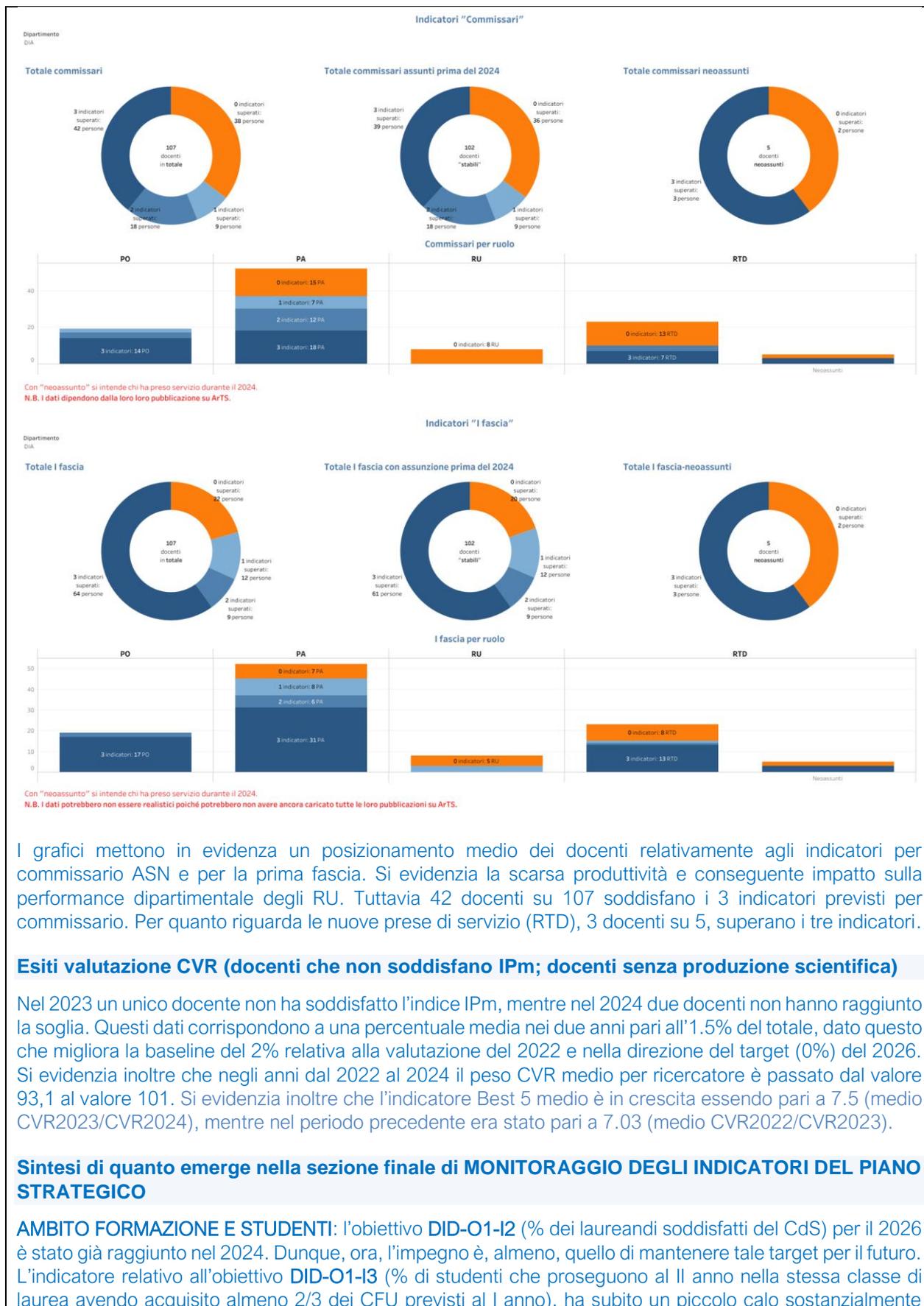
L'andamento dell'indicatore I.0.0.C. nel periodo 2020-2023 è stato tendenzialmente stabile, con un picco nel 2022 che ha portato il Dipartimento ad allinearsi con quello nazionale. Dal confronto con il dato nazionale e macroregionale nel periodo esaminato si evince tuttavia come i valori si collochino al di sotto di quelli nazionali e macroregionali. In particolare, dai dati raccolti presso la segreteria amministrativa del DIA, nel 2023 le attività di TM-PE (Impegno Pubblico e Sociale – IPS) erano 31; sono quelle che sono state considerate nella valutazione AVA3. Attualmente per il 2024 risultano registrate 38 attività di PE di cui 22 ancora in stato di "bozza" e 16 già approvate. Il numero di attività PE potrebbe tuttavia modificarsi in quanto alcune PE registrate potrebbero passare dallo stato di "bozza" a quello "approvato". Rispetto al numero dei docenti, la quantità di attività di TM risulta ancora moderata/modesta, ferma restando la qualità talvolta elevata delle iniziative.

**Risultati VQR**

E' stato elaborato un documento (vedi *CVR-VQR-riesame.pdf* tra i documenti a supporto di questo PdA) che presenta l'analisi dei risultati della VQR 2015-2019 in funzione della CVR. Il documento mira a fornire elementi utili al miglioramento del risultato VQR, che era stato insoddisfacente, informando e sensibilizzando i ricercatori afferenti al Dipartimento sull'importanza di una qualità elevata della ricerca e proponendo soluzioni in particolare per quelle aree che hanno presentato maggiori criticità. Il documento, che è stato presentato nel CDD del 10 luglio 2024, riporta la conclusione che sarebbe "opportuno che tutti i ricercatori afferenti al Dipartimento puntassero a pubblicare almeno un lavoro all'anno su una rivista di riferimento per il loro settore, anche a scapito di un numero maggiore di pubblicazioni di minor rilievo (ad esempio su riviste open access molto aggressive o conference proceedings)".

**Indicatori di produttività scientifica ASN**

**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**





**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**

per una perdita di 3 punti percentuali del suo valore alle LT. Dunque, è evidente che bisogna continuare a lavorare sul miglioramento della didattica (contenuti dei corsi, offerta formativa, metodologie di valutazione degli studenti), specialmente alle LT. Il numero di iscritti al I anno (**DID-O2-I1**) è aumentato alle LT, mentre ha subito una lieve flessione alla LCU ed alle LM. Ciò potrebbe indicare l'effetto di un buon orientamento nei confronti degli studenti delle scuole superiori e la conclamata tendenza degli studenti ad iscriversi alle LM della Università di Lombardia, Emilia-Romagna e Veneto. L'uso di strumenti digitali a supporto della didattica del DIA (**DID-O3-I1**) (come ad esempio software commerciali o software prodotti autonomamente dal Dipartimento per risolvere problemi ingegneristici di diversa complessità) è decisamente aumentato, probabilmente grazie all'opera di sensibilizzazione condotta nell'ultimo anno. Infine, anche la % dei CFU erogati in inglese (**DID-O4-I1**) è aumentata rispetto al valore di baseline. Con riferimento agli ultimi 3 cicli conclusi (35, 36, 37), per il dottorato in Ingegneria Industriale dell'Informazione il valore dell'indicatore (**DID-O.4-I.2** Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero) è in diminuzione; va altresì rimarcato come, la presenza di borse PNRR negli ultimi due cicli in corso comporti la previsione di periodi all'estero, a dimostrazione di un progressivo miglioramento della situazione. Si segnala inoltre, che questi dati, forniti dalla Segreteria Amministrativa del dipartimento, evidenziano una maggiore permanenza all'estero dei dottori di ricerca rispetto a quanto presente nella Relazione Annuale NuV 2024.

**AMBITO RICERCA:** l'obiettivo **RIC-O.1-I.1** (numero medio di progetti di ricerca competitivi presentati nel triennio per singolo docente) non si è ancora spostato dalla baseline, mentre gli obiettivi **RIC-O.1-I.2** (rapporto tra il numero medio di progetti finanziati nel triennio e quello di docenti) e **RIC-O.1-I.3** (rapporto tra il numero medio di progetti presentati e quello di docenti) hanno già superato sia la baseline che il target. Al fine di aumentare il numero di progetti presentati, è necessario continuare a sensibilizzare i docenti riguardo l'importanza della progettazione assieme alle opportunità portate dalle collaborazioni che sono state recentemente avviate con aziende che operano nell'ambito della progettazione europea. Gli obiettivi **RIC-O.2-I.1** (numero di MuO), **RIC-O.2-I.2** (numero di Executive Programmes), e **RIC-O.2-I.3** (numero medio di docenti in mobilità nel triennio) sono ancora distanti dai rispettivi target e risulta quindi necessario continuare a lavorare nella direzione dell'internazionalizzazione. L'obiettivo **RIC-O.3-I.1** (numero medio percentuale di progetti presentati con altri Dipartimenti attraverso il coordinamento dei Centri interdipartimentali) è lontano sia dalla baseline che dal target; si evidenzia che, come nel triennio precedente, solo progetti presentati attraverso il Centro Interdipartimentale per l'energia, l'ambiente e i trasporti Giacomo Ciamician hanno contribuito al monitoraggio. Si ritiene quindi necessario sensibilizzare i rappresentanti degli altri Centri Interdipartimentali cui afferisce il DIA riguardo l'importanza della progettazione interdisciplinare. L'obiettivo **RIC-O.4-I.1** (percentuale di ricercatori sotto soglia IPM) vede un monitoraggio 2024 che va nella direzione del target 2026, così come l'obiettivo **RIC-O.4-I.2** (best 5 medio) che ha già superato la baseline.

**AMBITO IMPEGNO PUBBLICO E SOCIALE – TERZA MISSIONE:** Con riferimento alle attività IPS: indicatore **TM-O.1-I.2** (Numero di attività annuali di IPS-TM registrate) si rileva una positiva progressione verso il pieno raggiungimento, il numero di accordi registrate al 2024 con pubbliche amministrazioni ed enti di ricerca è infatti pari a 11 (il target è di 13 al 2026); per quanto riguarda l'indicatore **TM-O.2-I.1** (Numero di iniziative di IPS-TM organizzate/co-organizzate dal DIA annualmente) è ampiamente raggiunto e superato, essendo arrivati nel 2023 a 31 attività e nel 2024 a 16 attività registrate e approvate su ARTS; l'indicatore **TM-O.2-I.2** (numero annuale di attività di formazione di Ateneo e del DIA a cui ha partecipato personale docente e TA del Dipartimento) parimenti registra un andamento soddisfacente con la partecipazione a 2 incontri organizzati da Ateneo (20/11/2023; 06/05/2024) e l'organizzazione di 1 incontro con personale DIA (10/04/2024). Infine, le attività relative all'organizzazione di iniziative (**TM-O.3-I.1** e **TM-O.3-I.2**) sono in linea con il raggiungimento del target, mentre risulta ancora non completo l'adeguamento e il popolamento del sito web del DIA con iniziative a livello divulgativo e a livello degli elenchi dei brevetti e degli spin-off originati dal DIA (**TM-O.3-I.3**).

**AMBITO PERSONE E ORGANIZZAZIONE:** Nell'anno 2024, periodo in cui sono state organizzate diverse iniziative di comunicazione ed eventi gestiti dall'Ateneo e in collaborazione con il DIA, si riscontra un impegno positivo da parte del Dipartimento. L'indice **ORG-O.1-I.1** (numero complessivo di iniziative legate all'attività di promozione del Centenario a cui il DIA partecipa) registra 23 iniziative recepite a fronte di 5 stimate. Si tratta per lo più di incontri, conferenze ed eventi di ricorrenza. Per quanto riguarda l'indice **ORG-O.2-I.1** (numero complessivo di incontri tra la Direzione e il personale tecnico amministrativo rilevanti per l'obiettivo



ORG-O.2) si registra che sono avvenuti incontri con tutti i tecnici del DIA al fine di definire obiettivi specifici e mansioni; numericamente si sono verificati 15 incontri generali; si prevede di arrivare al target cumulativo di 30 incontri entro il 2026. Inoltre, vi sono stati incontri specifici per definire attività legate ad applicativi WEB (arrivando a formare una squadra di supporto), come pure facilitare l'attività di personale con disabilità. Nel 2024 il numero di procedure riviste e implementate nel sito web del DIA sono state pari a 15 (<https://dia.units.it/it/dipartimento/node/29804>), in linea con il target cumulativo di 40 entro il 2026 (ORG-O.3-I.1).

**AMBITO STRUTTURE, INFRASTRUTTURE E SOSTENIBILITÀ:** Dal 2023 il DIA ha iniziato un piano di potenziamento dei processi digitali per aumentare elementi di monitoraggio e qualità dei processi. Il numero di procedure digitalizzate (SIS-O.3-I.1) nel 2024 è stato pari a 5, molto vicino al target del 2026. Perciò il trend è più che soddisfacente.

### Stato dell'arte con riferimento ai punti di attenzione individuati

**E.DIP.2.1** Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

Il Dipartimento è dotato di un'organizzazione adeguata a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale. In particolare, il sistema di governo del DIA è costituito, oltre che dal direttore e vicedirettore, da un ufficio di direzione, che collabora attivamente con il Direttore nella gestione strategica e operativa del Dipartimento. L'ufficio di direzione è composto dal Delegato per la Didattica, Delegato per la Ricerca, Delegato per l'Ambito Tecnologico, Delegato per la Valorizzazione Culturale e Sociale, Delegato per l'Assicurazione della Qualità, Delegati CVR (area 09, 08/A, 08/B), Delegato per l'Orientamento e Accoglienza delle matricole (uno per Ingegneria e due per Architettura), Delegato per l'Orientamento in ingresso (TOLC), Delegato per le Relazioni Internazionali, Delegato per la Comunicazione, il Delegato per l'Orientamento in uscita, Delegato per il miglioramento dell'inclusione degli studenti. Per le aree didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale e assicurazione della qualità, al Delegato si affianca un docente collaboratore con funzione di supporto.

Come previsto dallo Statuto in vigore, è stata istituita una Giunta di Dipartimento con il compito di coadiuvare il Direttore nell'esercizio delle sue funzioni. La Giunta è convocata generalmente una volta al mese, prima del Consiglio di Dipartimento. Sono inoltre presenti una Commissione Didattica (presieduta dal Delegato per la Didattica, organizzata con cadenza mensile o in base alle necessità che possono insorgere) e una Commissione Spazi e Logistica. L'organizzazione del DIA conta una Segreteria Amministrativa (coordinata dal Segretario Amministrativo) e una Segreteria Didattica (coordinata dal Segretario Didattico). Infine, è presente un gruppo per l'Assicurazione della Qualità di dipartimento.

L'organigramma funzionale del DIA è visibile sulla pagina web del Dipartimento al link <https://dia.units.it/it/dipartimento/node/29906>.

**E.DIP.2.2** Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

Ogni anno il Direttore, il Segretario Amministrativo e il Segretario Didattico, secondo le proprie competenze, comunicano alla Governance gli obiettivi di struttura e individuali, i quali sono legati agli obiettivi del Piano Strategico triennale del Dipartimento. Di concerto con il Direttore, il Segretario Amministrativo e il Segretario Didattico assegnano e coordinano le attività della Segreteria Amministrativa e Didattica. L'attività del personale TA si suddivide in attività routinarie e nuove procedure, che richiedono il raggiungimento di obiettivi descritti nel Piano Strategico triennale. Con cadenza annuale il Direttore, il Segretario Amministrativo e il Segretario Didattico restituiscono all'Ateneo un rendiconto degli obiettivi, che prevede una verifica puntuale del raggiungimento o scostamento dagli obiettivi fissati, nonché una relazione descrittiva dell'attività svolta nell'anno precedente.

A gennaio 2023 il Direttore ha convocato singolarmente i tecnici del DIA per condividere le modalità di lavoro, le assegnazioni dei compiti ed eventuali criticità. I tecnici che hanno preso servizio durante il mandato del Direttore in carica sono stati associati a laboratori specifici e/o con ruoli assegnati dal Direttore. Ad ogni edificio è assegnato un tecnico referente con il ruolo di aprire ticket e segnalare disfunzioni. Nel 2023 gli



**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**

obiettivi riguardavano l'incremento della conoscenza e gli skill professionali, la facilitazione dei processi di digitalizzazione e il potenziamento dei Sistemi Rete e wifi. Per quanto riguarda il primo punto, ogni proposta formativa organizzata dall'Ateneo è stata promossa e sollecitata all'interno del DIA. Inoltre il DIA ha finanziato un corso specifico per l'uso di carrozzone. Per quanto riguarda il secondo punto, come definito da un'azione del PS (SIS-O.3-A.1-DIA), il DIA sta digitalizzando alcuni processi (open badge, iscrizione a precorsi di matematica, inserimento di informazioni legate a gruppi di ricerca). Nel 2024 i primi due obiettivi sono stati riproposti. Inoltre è stato aggiunto come obiettivo il supporto ai Teams studenti (Audace Sailing Team e Racing Team). I due team infatti prevedono diverse attività pratiche che richiedono un supporto tecnico.

**E.DIP.2.3** Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

In accordo con le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità (PQ) di Ateneo (approvate dal PQ 27/05/2024 e attualmente vigenti <https://amm.units.it/presidio-qualità/documenti/doc-51703>), gli attori del Sistema di Assicurazione Qualità (AQ) del DIA sono il Direttore di Dipartimento, il Consiglio di Dipartimento, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti, il gruppo AQ del dipartimento, i consigli di CdS e i rispettivi Coordinatori coadiuvati dai loro gruppi AQ, i comitati di indirizzo dei CdS, la Commissione Didattica, la Segreteria Amministrativa e la Segreteria Didattica. I due corsi di dottorato afferenti al DIA hanno inoltre istituito recentemente i rispettivi gruppi AQ (12/07/2024 per il dottorato in Ingegneria Industriale e dell'Informazione e 11/09/2023 per il dottorato in Ingegneria Civile-Ambientale e Architettura, che entrano a far parte del Sistema di Assicurazione Qualità del DIA insieme ai loro Coordinatori e ai Collegi/Consigli dei Docenti. In aggiunta, il dottorato in Ingegneria Industriale e dell'Informazione ha in previsione di istituire a breve un Advisory Board, composto da rappresentanti dei portatori di interesse (realità industriali). Per il dottorato in Ingegneria Civile-Ambientale e Architettura sono in fase di discussione la costituzione di due comitati di indirizzo, uno per ciascuno dei due curricula - Ingegneria Civile-Ambientale e Architettura, composti da rappresentanti di Ordini professionali, Associazioni di categoria e altri esperti nei settori oggetto del Corso di dottorato. Advisory Board e comitati di indirizzo sono anch'essi coinvolti nei processi di Assicurazione della Qualità.

Il Dipartimento si avvale delle Linee Guida e della documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame predisposta dal Presidio Qualità e partecipa alle attività di formazione organizzate dall'Ateneo e/o dal Presidio Qualità stesso, sia a livello di Delegati che di singoli docenti (a.e., Coordinatori CdS o Coordinatori/vice Coordinatori).

**E.DIP.2.4** Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

Seguendo le indicazioni fornite dal Presidio Qualità di Ateneo, il Dipartimento predisponde con cadenza tipicamente annuale il Rapporto di Riesame. Il Rapporto di Riesame, redatto a cura del gruppo AQ/Riesame del Dipartimento e approvato dal Consiglio di Dipartimento, rappresenta un momento fondamentale del processo autovalutativo del Dipartimento. Il Rapporto di Riesame 2023 (CdD 133, periodo di riferimento 2021-2022) ha comportato un'analisi dello stato di avanzamento delle azioni progettate nel precedente riesame (2020) e del raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano Strategico 2018-2022 con riferimento a i) risultati della ricerca e della terza missione/impatto sociale, ii) risorse di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca, terza missione/impatto sociale, ai dottorati e ai corsi di studio, iii) didattica e dottorati di ricerca, iv) obiettivi strategici del Dipartimento. All'analisi è seguita una riflessione che ha permesso l'individuazione per ciascuno degli ambiti sopracitati dei punti di forza e delle aree di miglioramento.

In aggiunta, ogni anno, il Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) relaziona al Consiglio di Dipartimento sugli esiti delle rilevazioni dell'opinione degli studenti e sulle proposte di miglioramento (CPDS 2023, CdD 141; CPDS 2022, CdD 130). Viene inoltre svolto dal Delegato alla Ricerca (e dal suo collaboratore) un monitoraggio delle relazioni periodiche presentate da assegnisti, RTDA e RTDB. Nel caso in cui vengano rilevate delle criticità in termini di produzione scientifica sono organizzati dei colloqui (anche con i responsabili scientifici) per approfondire le ragioni alla base della scarsa produzione scientifica, nonché per individuare le soluzioni utili a stimolare un miglioramento (CDD 138,143). Sono inoltre promosse iniziative per migliorare la qualità della ricerca sia attraverso una maggiore consapevolezza del proprio ruolo nella valutazione (presentazione Linee guida per la valutazione della qualità della ricerca (VQR) 20-24, CdD 137) che ad esempio di strumenti a supporto (piattaforma Research Professional, CdD 133). Gli esiti della



**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**

valutazione CVR sono presentati dai rispettivi delegati nel Consiglio di Dipartimento e vengono discussi collegialmente (CVR 2023, CdD 142; CVR 2022 CdD 130).

**E.DIP.2.5** Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

Attualmente il Sistema di Assicurazione Qualità (AQ) di Ateneo non prevede un riesame periodico del suo funzionamento a livello di dipartimento. Tuttavia, con l'elezione di un nuovo direttore (avvenuta il 26/10/2022, CdD 126) è stata modificata la composizione dell'ufficio di direzione e di conseguenza le responsabilità per l'AQ di dipartimento. Inoltre, in un'ottica di potenziamento delle azioni volte a migliorare la qualità e l'efficacia del sistema di AQ, i delegati per l'area della didattica, della ricerca, della terza missione/impegno pubblico e sociale e l'AQ sono stati affiancati da un collaboratore scelto tra il personale docente. Il Rapporto di Riesame del Dipartimento 2023 (periodo di riferimento 2021-2022, approvato nel CdD 133) è stato poi occasione per evidenziare la necessità di una sostanziale revisione del sistema di monitoraggio delle attività, in particolare di ricerca e terza missione/impegno pubblico e sociale del dipartimento. Rilevandone l'importanza, Il DIA ha inserito il monitoraggio dei risultati della ricerca, della VQR, degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN tra le sue azioni strategiche (Piano Strategico RIC-O.4A.1-DIA). Anche l'attività di terza missione/impegno pubblico e sociale verrà costantemente tracciata tramite gli applicativi gestionali disponibili (Piano strategico TM-O.1-A.1-DIA). Parallelamente, nel Piano strategico 2023-2026 sono stati identificati con chiarezza i responsabili in carico delle attività e del loro monitoraggio. E' stato infine recentemente adottato uno strumento informatico interno al dipartimento con cui i responsabili delle azioni strategiche tengono traccia dell'avanzamento delle attività previste dal Piano Strategico. Ogni attività svolta viene indicata nell'ambito di propria pertinenza (ad esempio, Ambito Formazione, Azione strategica DID-O.1-A.3), corredata da una breve descrizione, dalla data in cui è stata svolta e da altre informazioni ritenute rilevanti.

**Punti di forza:**

1. Struttura funzionale atta a supportare il Dipartimento nel raggiungimento dei propri obiettivi strategici

**Punti di debolezza / Aspetti da migliorare:**

1. Monitoraggio migliorabile nell'implementazione dei processi e nei risultati delle attività messe in campo, oltre che nell'efficacia delle azioni di miglioramento
2. Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del dipartimento al di sotto della media nazionale

**c) INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE**

A partire dai punti di debolezza sopra elencati, individuare una o più azioni da intraprendere, specificando anche modalità, risorse, tempistiche e responsabilità e avendo cura che le azioni individuate siano coerenti con l'analisi, siano effettivamente realizzabili (sia in termini numerici che di sforzo richiesto) e siano monitorabili nel tempo.

<b>PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE</b>	Monitoraggio migliorabile nell'implementazione dei processi e nei risultati delle attività messe in campo, oltre che nell'efficacia delle azioni di miglioramento
<b>AZIONE DA INTRAPRENDERE</b>	Monitorare i risultati della ricerca e confrontarli con i benchmark nazionali
<b>MODALITÀ</b>	Analisi dati ASN, VQR e CVR
<b>RISORSE</b>	Delegati per la Ricerca e referenti CVR
<b>TEMPI</b>	Attività annuale
<b>RESPONSABILITÀ</b>	Delegati per la Ricerca

<b>PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE</b>	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del dipartimento al di sotto della media nazionale
---	--



**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**

<b>AZIONE DA INTRAPRENDERE</b>	Promuovere incontri con consulenti di progettazione (per bandi di finanziamento competitivi)
<b>MODALITÀ</b>	Collaborazione con società di progettazione
<b>RISORSE</b>	Fondi del Dipartimento, Direttore
<b>TEMPI</b>	Entro un anno
<b>RESPONSABILITÀ</b>	Direttore

<b>PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE</b>	
<b>AZIONE DA INTRAPRENDERE</b>	
<b>MODALITÀ</b>	
<b>RISORSE</b>	
<b>TEMPI</b>	
<b>RESPONSABILITÀ</b>	



### E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

*E.DIP.3.1 - Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].*

*E.DIP.3.2 - Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].*

*E.DIP.3.3 - Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].*

*E.DIP.3.4 - Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].*

### a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME, DEGLI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO GIÀ INTRAPRESI ED ESITI

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento. Compilare la presente sezione a) qualora sia stato svolto un precedente riesame o, comunque, qualora ci sia evidenza in altri documenti di una pregressa analisi delle criticità con individuazione di azioni di miglioramento in eventuali altri documenti di monitoraggio a cura del Dipartimento.*

Il precedente Rapporto di Riesame Annuale del Dipartimento (Riesame 2023, approvato in CDD in data 04/10/2023) ha come periodo di riferimento gli anni 2021-2022 e prende in considerazione il Piano Strategico 2018-2022 elaborato dal DIA sotto la direzione del precedente Direttore. Tuttavia, a partire da gennaio 2023, il Dipartimento di Ingegneria e Architettura è passato sotto la guida del professor Paolo Gallina. Questo cambiamento nella direzione del Dipartimento, unitamente alla contemporanea definizione di un nuovo Piano Strategico sia di dipartimento che di Ateneo (Piano Strategico 2023-2026), ha comportato una ridefinizione delle strategie e degli obiettivi del DIA. In particolare, si è lavorato per allineare le priorità e gli obiettivi dipartimentali alla nuova visione strategica.

*Descrivere di seguito lo stato di avanzamento delle azioni programmate nel precedente riesame e pertinenti rispetto i punti di attenzione della presente sezione.*

ASPETTO DA MIGLIORARE	
DESCRIZIONE DELL'AZIONE GIÀ INTRAPRESA	
STATO DI AVANZAMENTO (appena avviata, in corso, conclusa)	
RISULTATI OTTENUTI	
INDICATORE DI MONITORAGGIO	



## b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

### Fonti documentali / indicatori considerati

#### Fonti documentali:

*elencare di seguito i documenti utilizzati come base per l'analisi della situazione e conservarli in un opportuno repository (o richiamarli tramite link a pagine web liberamente accessibili) affinché siano agevolmente reperibili in caso di necessità (es: verbali, relazioni o altra documentazione del Dipartimento, esiti delle audizioni del NuV, Relazione annuale del NuV, Relazione annuale del PQ, Riesame del Dipartimento, ...)*

- Piano Strategico DIA 2023-206
- Verbali Consiglio di Dipartimento

#### Indicatori quantitativi:

*analizzare gli eventuali indicatori di risultato (disponibili nel cruscotto ANVUR e/o eventuali altri indicatori disponibili ritenuti utili purché pertinenti rispetto il PdA e gli AdC di questa sezione) sia in termini di andamento, sia attraverso il confronto con dati nazionali/macroregionali, laddove possibile*

### Descrizione sintetica dei principali risultati dell'analisi:

*Analizzare e descrivere gli aspetti da considerare sopra riportati:*

- *mettendo in evidenza per ogni aspetto quello che il Dipartimento sta facendo (cosa), le modalità con le quali l'approccio è stato sviluppato (come), le motivazioni che hanno spinto il Dipartimento a scegliere quell'approccio e non un altro (perché),*
- *facendo emergere gli elementi salienti di pianificazione, attuazione, monitoraggio e miglioramento effettivamente praticati.*

*Relativamente agli indicatori considerati:*

- *commentare in termini di andamento e di benchmark gli indicatori quantitativi presenti nel cruscotto ANVUR e/o gli eventuali ulteriori indicatori quantitativi di interesse del Dipartimento*

*Al termine dell'analisi evidenziare nelle caselle dedicate i punti di forza / punti di debolezza riscontrati. Si suggerisce di evidenziare i punti di debolezza più significativi (MAX 2 o 3 punti).*

### Commento agli indicatori quantitativi

-

### Stato dell'arte con riferimento ai punti di attenzione individuati

**E.DIP.3.1** Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

I fondi di ricerca erogati dall'Ateneo vengono gestiti in maniera diversa a seconda della tipologia. Il principale intervento riguarda i Fondi FRA (Fondo per la Ricerca di Ateneo). Questi fondi sono stati distribuiti attraverso una procedura articolata, istruita con il supporto della Giunta di dipartimento, poi presentata e deliberata nel CdD 130 (inerente all'anno 2023). In particolare sono stati esclusi dalle richieste i colleghi i cui fondi liberi superavano la quota di 30.000 €; si escludevano dalle domande del 2023 i beneficiari del FRA 2022; dato che da regolamento FRA era "esclusa la possibilità di bandi interni alle strutture per finanziare specifici progetti di singoli o gruppi", e poteva verificarsi l'evenienza in cui la somma dei contributi richiesti superasse la disponibilità del fondo, si è proceduto riducendo proporzionalmente il contributo per ogni singola proposta. Per il 2024 si è proceduto in maniera simile (CdD 144).

Le attività didattiche finanziate con l'assegnazione di contratti di docenza vengono preventivamente definite



**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**

a livello di Consigli di Corso di Studi. Successivamente le richieste vengono raccolte dalla Segreteria Didattica che verifica la copertura. Come ultimo passo, le proposte vengono presentate in Consiglio di Dipartimento e vengono quindi votate dall'intero Consiglio. Per quanto riguarda la terza missione l'Ateneo non ha fornito fondi specifici.

**E.DIP.3.2** Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

Il Processo di Pianificazione del Personale del DIA è iniziato a gennaio 2023 (vedi Verbale CdD 129). In quell'occasione è stata definita la strategia di Dipartimento, che prevedeva anche la volontà di istituire un nuovo Corso di Studio che potesse risultare attrattivo. A questo scopo, a partire dalle numerose richieste che negli anni si sono susseguite da parte di enti, aziende e istituzioni con cui il DIA ha da tempo avviato diverse attività, sono state studiate le potenzialità legate all'istituzione di un Corso di Laurea Magistrale che avesse al centro la transizione energetica in atto nella nostra società. La domanda di nuove figure professionali dedicate alla transizione energetica è testimoniata infatti, sia a livello nazionale che internazionale, sia da numerosi articoli pubblicati dalla stampa specializzata e non, che dagli studi di settore realizzati da Enti sia governativi che privati, nonché dalle opportunità sempre crescenti offerte dai programmi europei come il "Green Deal" e "RePowerEU" e da quelli nazionali come il "PNIEC – Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima". La scelta di attivare il nuovo Corso di Studi in "Engineering for the Energy Transition" interamente erogato in lingua inglese risponde anche agli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo vigente (DID-O.1) secondo il quale l'Università degli Studi di Trieste mira a "promuovere un'offerta formativa che risponda alle sfide attuali puntando su innovazione, interdisciplinarietà, connessione con la ricerca e il territorio" e di Dipartimento (PS DIA DID-O.1-A.3 e DIDO.4-A.4). Sono stati fornite anche le proiezioni dei docenti di riferimento negli anni (tenendo conto dei pensionamenti) per avere contezza della sostenibilità. Nello stesso CdD 129 sono stati deliberati i criteri dell'assegnazione delle progressioni di carriera. Contemporaneamente è stato chiesto a ogni singolo CdS di fornire una lista di priorità. Ogni passo presentato in Dipartimento è stato preceduto da una valutazione operativa da parte dell'organo di Giunta. Nel CdD 130 e 131 sono stati deliberati i criteri di distribuzione delle risorse in termini di qualità di ricerca e sofferenza didattica; per entrambi gli indici sono stati forniti algoritmi specifici. Nel CdD 133 viene deliberata la struttura generale della graduatoria che prevede un passaggio PA-PO per anno con Art. 24, il soddisfacimento delle richieste residue che derivano dalla pianificazione triennale precedente e la possibilità di investire alcuni p.o. per una chiamata diretta. Il CdD 134, noti i p.o. assegnati al DIA ed avendo a disposizione i criteri deliberati e condivisi in maniera trasparente, permette di licenziare la graduatoria della pianificazione del personale per il triennio 2023-2025. Inoltre, avendo identificato una strategia che mira all'aumento di immatricolati, è stato possibile richiedere alla Governance delle posizioni su p.o. strategici.

**E.DIP.3.3** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

Il Dipartimento non prevede altri criteri per distribuire ulteriori incentivi premiali. Con fondi propri, nel 2023 ha assegnato un contributo di 3.000 euro (fondi del DIA) a ogni nuovo ricercatore (non precedentemente incardinato al DIA con altra posizione) per l'avvio dell'attività di ricerca.

**E.DIP.3.4** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

Il Dipartimento non prevede ulteriori incentivi premiali per il personale TA aggiuntivi a quelli di Ateneo.

**Punti di forza:**



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

1. Pianificazione del personale definita con criteri quantitativi, trasparenti e condivisi dal Consiglio di Dipartimento
2. Pianificazione coerente con gli obiettivi strategici del Dipartimento
3. Starting grant per giovani ricercatori

**Punti di debolezza / Aspetti da migliorare:**

-

**c) INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE**

*A partire dai punti di debolezza sopra elencati, individuare una o più azioni da intraprendere, specificando anche modalità, risorse, tempistiche e responsabilità e avendo cura che le azioni individuate siano coerenti con l'analisi, siano effettivamente realizzabili (sia in termini numerici che di sforzo richiesto) e siano monitorabili nel tempo.*

<b>PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE</b>	
<b>AZIONE DA INTRAPRENDERE</b>	
<b>MODALITÀ</b>	
<b>RISORSE</b>	
<b>TEMPI</b>	
<b>RESPONSABILITÀ</b>	

<b>PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE</b>	
<b>AZIONE DA INTRAPRENDERE</b>	
<b>MODALITÀ</b>	
<b>RISORSE</b>	
<b>TEMPI</b>	
<b>RESPONSABILITÀ</b>	

<b>PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE</b>	
<b>AZIONE DA INTRAPRENDERE</b>	
<b>MODALITÀ</b>	
<b>RISORSE</b>	
<b>TEMPI</b>	
<b>RESPONSABILITÀ</b>	



#### **E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale**

*E.DIP.4.1 - Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].*

*E.DIP.4.2 - Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].*

*E.DIP.4.3 - Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.*

*E.DIP.4.4 - Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].*

*E.DIP.4.5 - Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).*

*[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].*

*[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].*

*E.DIP.4.6 - Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.*

*[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].*

#### **a) SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME, DEGLI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO GIÀ INTRAPRESI ED ESITI**

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento. Compilare la presente sezione **a)** qualora sia stato svolto un precedente riesame o, comunque, qualora ci sia evidenza in altri documenti di una pregressa analisi delle criticità con individuazione di azioni di miglioramento in eventuali altri documenti di monitoraggio a cura del Dipartimento. Qualora non sia stato svolto un precedente riesame, è possibile utilizzare questo quadro per evidenziare eventuali mutamenti significativi avvenuti nel Dipartimento negli ultimi 2 anni.*

Il precedente Rapporto di Riesame Annuale del Dipartimento (Riesame 2023, approvato in CDD in data 04/10/2023) ha come periodo di riferimento gli anni 2021-2022 e prende in considerazione il Piano Strategico 2018-2022 elaborato dal DIA sotto la direzione del precedente Direttore. Tuttavia, a partire da gennaio 2023, il Dipartimento di Ingegneria e Architettura è passato sotto la guida del professor Paolo Gallina. Questo cambiamento nella direzione del Dipartimento, unitamente alla contemporanea definizione di un nuovo Piano Strategico sia di dipartimento che di Ateneo (Piano Strategico 2023-2026), ha comportato una ridefinizione delle strategie e degli obiettivi del DIA. In particolare, si è lavorato per allineare le priorità e gli obiettivi dipartimentali alla nuova visione strategica.



--

Qualora sia stato svolto un precedente riesame, descrivere di seguito lo stato di avanzamento delle azioni in esso programmate pertinenti rispetto i punti di attenzione della presente sezione.

<b>ASPETTO DA MIGLIORARE</b>	
<b>DESCRIZIONE DELL'AZIONE GIÀ INTRAPRESA</b>	
<b>STATO DI AVANZAMENTO (appena avviata, in corso, conclusa)</b>	
<b>RISULTATI OTTENUTI</b>	
<b>INDICATORE DI MONITORAGGIO</b>	

## b) ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

### Fonti documentali / indicatori considerati

#### **Fonti documentali:**

elencare di seguito i documenti utilizzati come base per l'analisi della situazione e conservarli in un opportuno repository (o richiamarli tramite link a pagine web liberamente accessibili) affinché siano agevolmente reperibili in caso di necessità (es: verbali, relazioni o altra documentazione del Dipartimento, esiti delle audizioni del NuV, Relazione annuale del NuV, Relazione annuale del PQ, Riesame del Dipartimento, ...)

- Riesame del Dipartimento 2023
- Piano Strategico DIA 2023-206
- Verbali Consiglio di Dipartimento

#### **Indicatori quantitativi:**

analizzare gli eventuali indicatori di risultato (disponibili nel cruscotto ANVUR e/o eventuali altri indicatori disponibili ritenuti utili purché pertinenti rispetto il PdA e gli AdC di questa sezione) sia in termini di andamento, sia attraverso il confronto con dati nazionali/macroeconomici, laddove possibile

#### **Indicatori relativi alle risorse di personale:**

- Consistenza e trend personale docente (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)
- Consistenza e trend personale Tecnico (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)
- Consistenza e trend personale Amministrativo (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)
- Consistenza e trend altro personale di ricerca (assegnisti, dottorandi, specializzandi...) (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)
- Ore di formazione pro capite per personale docente (di cui su metodologie didattiche innovative) (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)
- Ore di formazione pro capite per personale TA (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)
- Percentuale di ore di docenza erogata da docenti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata (vedi SMA)
- Percentuale dei docenti di ruolo indicati come docenti di riferimento che appartengono a settori scientifico- disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti nei Corsi di Studio (L, LMCU, LM) attivati (vedi SMA)
- Docenti di ruolo del Dipartimento coinvolti nei collegi di dottorato (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)
- Docenti di ruolo del Dipartimento impiegati come docenti di riferimento nei CdS del Dipartimento o di altri Dipartimenti o Interateneo sul totale dei Docenti di Dipartimento (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)

#### **Indicatori relativi alle strutture e infrastrutture:**



**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**

- Laboratori di ricerca (*intesi come strutture di ricerca dotate di strumentazione scientifica rilevante*) (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)
- Grandi attrezzature di ricerca caratterizzate da un valore rilevante (*sono strumentazioni e piattaforme tecnologiche di interesse ampiamente trasversale per più ambiti, gruppi o linee di ricerca. In ambiti sperimentali, ma con discrezionalità, una grande strumentazione potrebbe essere considerata per valori non inferiori a 50.000 euro. In aggiunta, si possono considerare strumentazioni utili a un consistente numero di utenti, anche afferenti a diversi gruppi di ricerca.*) (vedi cruscotto dipartimenti Tableau)
- Soddisfazione degli studenti per aule didattiche, laboratori, spazi studio (vedi risultati pubblicati su: <https://amm.units.it/presidio-qualita/valutazione-della-didattica-e-servizi-supporto>)
- Soddisfazione dei dottorandi (item della sezione Strutture e strumenti del questionario) (vedi risultati pubblicati su: <https://amm.units.it/presidio-qualita/valutazione-della-didattica-e-servizi-supporto>)

**Indicatori relativi ai servizi di supporto di Dipartimento:**

- Esito questionari in merito a adeguatezza del supporto fornito dal Dipartimento a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività (vedi risultati pubblicati su: <https://amm.units.it/presidio-qualita/valutazione-della-didattica-e-servizi-supporto>)

**Descrizione sintetica dei principali risultati dell'analisi:**

*Analizzare e descrivere gli aspetti da considerare sopra riportati:*

- *mettendo in evidenza per ogni aspetto quello che il Dipartimento sta facendo (cosa), le modalità con le quali l'approccio è stato sviluppato (come), le motivazioni che hanno spinto il Dipartimento a scegliere quell'approccio e non un altro (perché),*
- *facendo emergere gli elementi salienti di pianificazione, attuazione, monitoraggio e miglioramento effettivamente praticati.*

*Relativamente agli indicatori considerati:*

- *commentare in termini di andamento e di benchmark gli indicatori quantitativi presenti nel cruscotto ANVUR e/o gli eventuali ulteriori indicatori quantitativi di interesse del Dipartimento*

*Al termine dell'analisi evidenziare nelle caselle dedicate i punti di forza / punti di debolezza riscontrati. Si suggerisce di evidenziare i punti di debolezza più significativi (2 o 3 punti).*

**Commento agli indicatori quantitativi**

**Consistenza e trend personale docente**



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

**Dipartimento**  
Dipartimento di Ingegneria e Architettura

**Numerosità del personale docente e ricercatore al 31 dicembre di ciascun anno** *(dati aggiornati al 31/08/24)*  
**Dipartimento di Ingegneria e Architettura**

	2021	2022	2023	31/08/24
PO-	22	22	20	19
PA-	45	50	51	49
RU-	12	8	8	8
RDA	8	11	17	16
RDB	9	10	9	11
Totale complessivo	96	101	105	103

Filtri

Numerosità del personale docente e ricercatore al 31 dicembre di ciascun anno

Tempo pieno/Tempo definito  
Tutti

Includere il personale in aspettativa/congedo?  
si

PO- RDA

PA- RDB

RU-

Year	PO-	PA-	RU-	RDA	RDB	Total
2021	22	45	12	8	9	96
2022	22	50	8	11	10	101
2023	20	51	8	17	9	105
31/08/24	19	49	8	16	11	103

L'andamento del numero dei docenti si è mantenuto stabile negli ultimi anni, dopo un sensibile incremento nel 2022. Con le stesse tempistiche, il rapporto tra PO e PA si è abbassato.

Consistenza e trend personale Tecnico



**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**

Dipartimento				2021	2022	2023	31/08/24
Dipartimento di Ingegneria e Architettura							
Numerosità del personale Tecnico al 31 dicembre di ciascun anno (dati aggiornati al 31/08/24)							
Dipartimento di Ingegneria e Architettura	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	Operatori (B)	Servizi generali e tecnici	1	1	2	2
		Collaboratori (C)	Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	10	9	8	8
		Funzionari (D)	Scientifico - tecnologico				2
			Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	5	3	3	
		Elevate Professionalità (EP)	Scientifico - tecnologico				1
	Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali		1	1	1		
Segreteria Amministrativa DIA	Funzionari (D)	Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali	1	1			
<b>Totale complessivo</b>				<b>18</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>13</b>

Filtri		Numerosità del personale Tecnico al 31 dicembre di ciascun anno			
Area PTA	Tutti				
Regime orario	Tutti				
Includere aspettativa/congedo?	Si				
<input type="checkbox"/> Operatori (B) <input type="checkbox"/> Funzionari (D) <input checked="" type="checkbox"/> Collaboratori (C) <input type="checkbox"/> Elevate Professionalit..					
		2021	2022	2023	31/08/24

Il trend riguardante il numero del personale tecnico è in costante diminuzione. Si ipotizza e spera che il trend possa arrivare a un arresto nei prossimi anni per non compromettere la funzionalità dei numerosi laboratori del DIA.

**Consistenza e trend personale Amministrativo**



**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**

**Dipartimento**  
Dipartimento di Ingegneria e Architettura

**Numerosità del personale Amministrativo al 31 dicembre di ciascun anno** (dati aggiornati al 31/08/24)

**Dipartimento di Ingegneria e Architettura**

				2021	2022	2023	31/08/24
<b>Dipartimento di Ingegneria e Architettura</b>	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	Collaboratori (C)	Amministrativo		1		
	Segreteria Amministrativa DIA	Collaboratori (C)	Amministrativo	9	10	9	11
		Funzionari (D)	Amministrativo - gestionale	1	1	1	
			Amministrativo - dipartimentale (segretario/a)				1
	Segreteria Didattica DIA	Collaboratori (C)	Amministrativo	4	4	5	5
		Funzionari (D)	Amministrativo - gestionale			1	
	Amministrativo - dipartimentale (segretario/a)					1	
<b>Totale complessivo</b>				<b>14</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>18</b>

**Filtri**

- Area PTA  Tutti
- Regime orario  Tutti
- Includere il personale in aspettativa/congedo?  Sì
- Collaboratori (C)
- Funzionari (D)

**Numerosità del personale Amministrativo al 31 dicembre di ciascun anno**



L'andamento dell'indicatore nel periodo 2021-24 è stato crescente. Ipotizziamo tuttavia che vi possa essere un significativo calo a causa di vari pensionamenti negli anni a venire.

**Consistenza e trend altro personale di ricerca**



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

**Dipartimento**

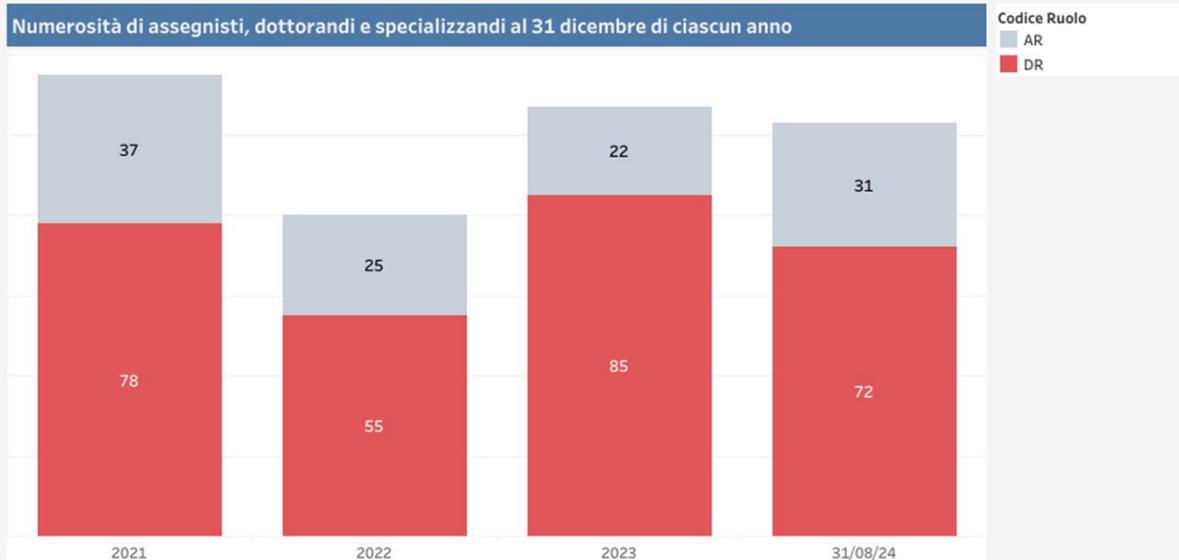
Dipartimento di Ingegneria e Architettura

**Numerosità di assegnisti, dottorandi e specializzandi al 31 dicembre di ciascun anno (dati aggiornati al 31/08/24)**

**Dipartimento di Ingegneria e Architettura**

	2021	2022	2023	31/08/24
AR	37	25	22	31
DR	78	55	85	72
<b>Totale complessivo</b>	<b>115</b>	<b>80</b>	<b>107</b>	<b>103</b>

**Numerosità di assegnisti, dottorandi e specializzandi al 31 dicembre di ciascun anno**



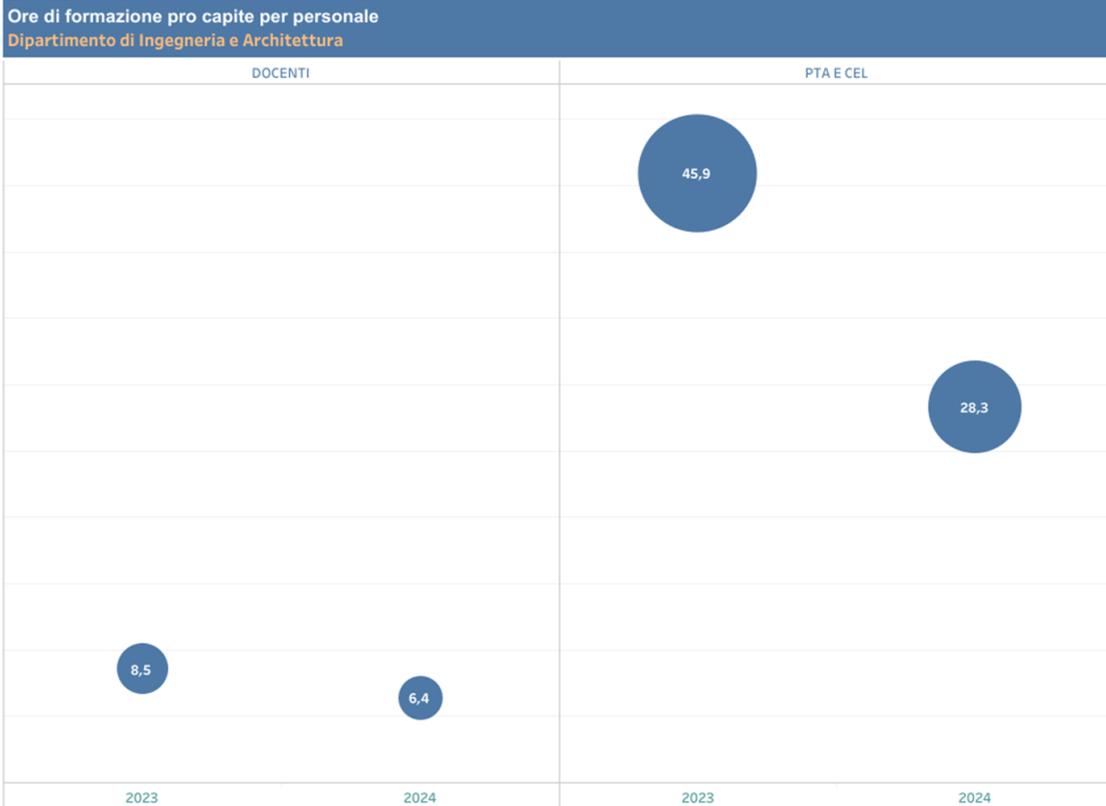
L'andamento del numero di dottorandi e assegnisti risulta altalenante negli ultimi quattro anni, ma in ogni caso è indice di una solida attività di reclutamento associata all'attività di ricerca, in quanto non scende mai sotto le 22 unità per quanto riguarda gli assegnisti e le 55 unità per quanto riguarda i dottorandi.

**Ore di formazione pro capite per personale docente (di cui su metodologie didattiche innovative)**



**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**

Dipartimento  
Dipartimento di Ingegneria e Architettura

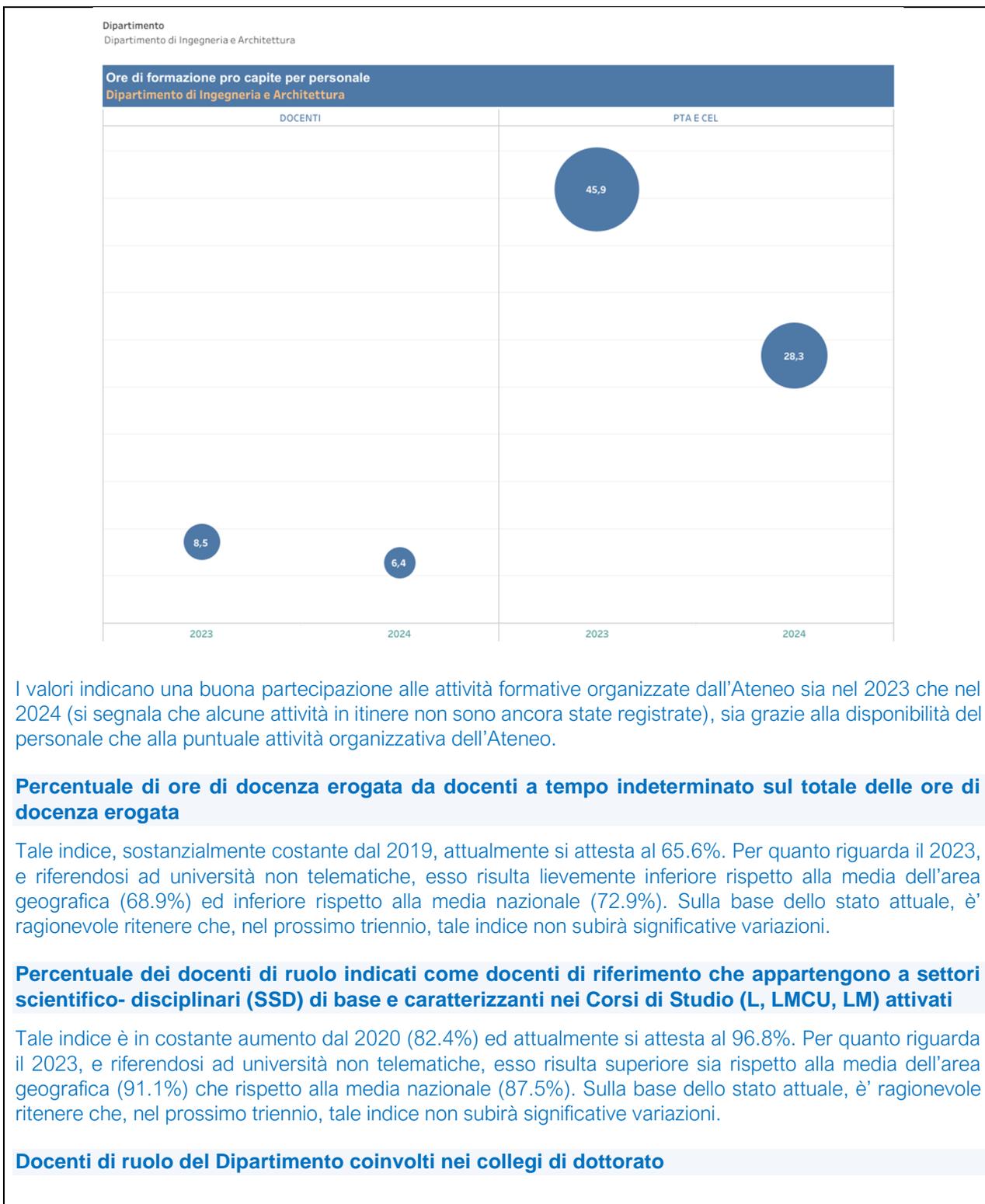


Dopo il periodo COVID, che ha obbligato ad una forte implementazione delle attrezzature informatiche delle aule didattiche, con conseguente training dei docenti, è ragionevole che tale indice sia in calo in quanto il corpo docente ha preso piena dimestichezza con questi nuovi strumenti informatici. Si fa notare, inoltre, che questi dati (forniti centralmente) tengono conto solamente delle ore di formazione erogate dall'Ufficio Formazione di Ateneo e della partecipazione ai corsi in materia di sicurezza organizzati dall'Ateneo e vanno pertanto integrati con quanto descritto all'Aspetto da Considerare E.DIP.4.2.

**Ore di formazione pro capite per personale TA**



**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**



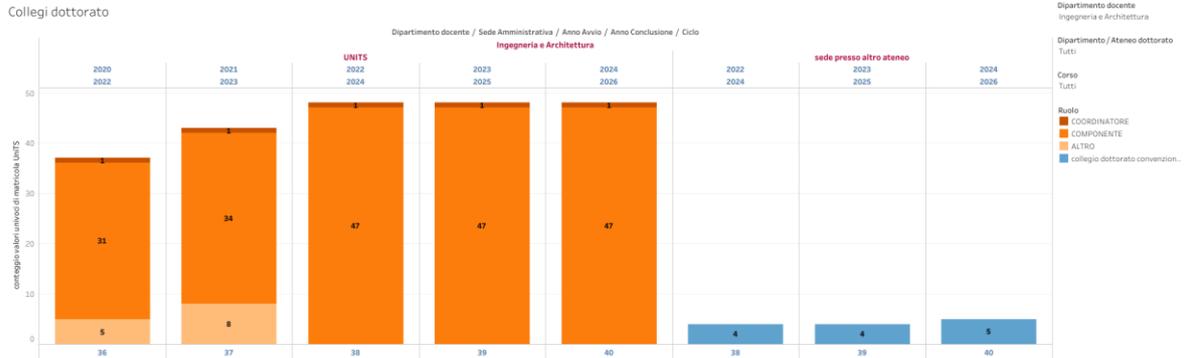


**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**

**E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale - Indicatori relativi alle risorse di personale**

B.1.d) Docenti di riferimento - Riepilogo Ateneo	B.1.d) Docenti riferimento - Dettaglio Dipartimento	B.1.d) Docenti di riferimento: % coinvolgimento - confronto Ateneo/Dipartimento	B.1.e) Docenti coinvolti in collegi di dottorato
--	---	---	--

**Docenti del Dipartimento coinvolti in collegi di dottorato**



Il numero di docenti di ruolo del DIA coinvolti nei collegi di dottorato è in lieve aumento. Ciò indica il miglioramento della ricerca dei docenti del DIA in quanto solo ottimi ricercatori (che rispettano i requisiti per il superamento delle soglie ASN) possono entrare a far parte del collegio di dottorato.

**Docenti di ruolo del Dipartimento impiegati come docenti di riferimento nei CdS del Dipartimento o di altri Dipartimenti o Interateneo sul totale dei Docenti di Dipartimento**

**E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale - Indicatori relativi alle risorse di personale**

B.1.d) Docenti di riferimento - Riepilogo Ateneo	B.1.d) Docenti riferimento - Dettaglio Dipartimento	B.1.d) Docenti di riferimento: % coinvolgimento - confronto Ateneo/Dipartimento	B.1.e) Docenti coinvolti in collegi di dottorato
--	---	---	--

Docenti afferenti al DIA (in servizio al 31/12 dell'anno solare) coinvolti come docenti di riferimento nell'offerta formativa a.a.2022/23, 2023/24, 2024/25



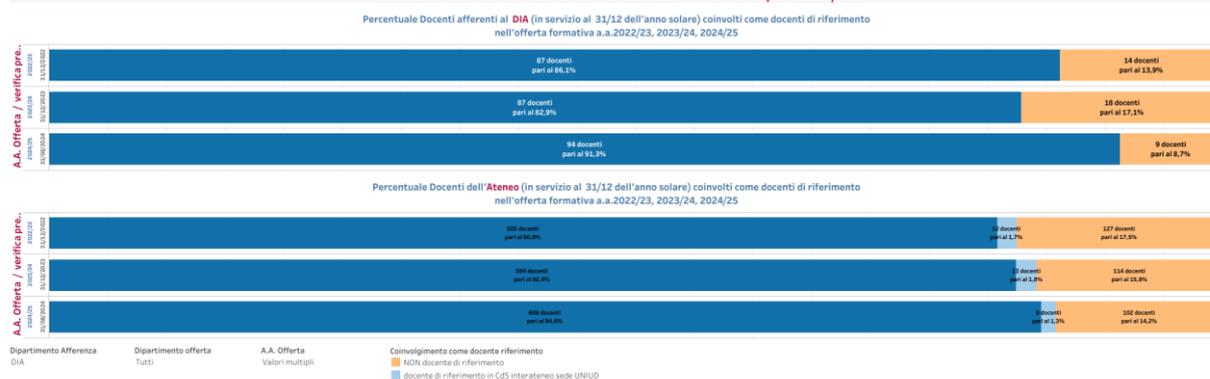


**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**

**E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale - Indicatori relativi alle risorse di personale**

B.1.d) Docenti di riferimento - Riepilogo Ateneo	B.1.d) Docenti riferimento - Dettaglio Dipartimento	B.1.d) Docenti di riferimento: % coinvolgimento - confronto Ateneo/Dipartimento	B.1.a) Docenti coinvolti in collegi di dottorato
--	---	---	--

**Percentuale docenti coinvolti come docenti di riferimento - confronto Dipartimento/Ateneo**



La quasi totalità dei docenti del DIA risulta essere docente di riferimento di qualche CdS. E' ragionevole ritenere che questo sarà il quadro per gli anni a venire, aspetto che accomunerà le medie e piccole Università.

**Laboratori di ricerca**

È stata di recente aggiornata la pagina relativa ai gruppi di ricerca presente sul sito del Dipartimento (<https://dia.units.it/ricerca/ricerca-dipartimento/Gruppi-di-ricerca>); tra le diverse informazioni contenute nella pagina, sono disponibili quelle relative ai Laboratori di ricerca, che risultano quindi aggiornate alla data di scrittura del presente documento.

**Grandi attrezzature di ricerca caratterizzate da un valore rilevante**

Nel 2023 sono stati finanziati tre nuovi laboratori grazie a un bando straordinario e competitivo di Ateneo. Si tratta di attrezzature il cui valore aggregato supera il milione di euro e che consentono al Dipartimento di aumentare in maniera importante la sua capacità di posizionarsi tra i più attivi centri di ricerca nei campi della spettroscopia, dell'analisi vettoriale delle reti, delle fonti rinnovabili e della mobilità sostenibile come di seguito descritto.

Il primo laboratorio ospita il microscopio Raman automatizzato alpha 300 apyron della Witec-Oxford Instruments. Lo strumento è stato installato nel già esistente laboratorio di spettroscopia Raman del DIA e testato nel febbraio 2024. Da allora è utilizzato per misure da diversi utenti, sia del DIA che di altri dipartimenti (DMG), come nell'ambito di collaborazioni scientifiche con altri enti (Elettra). Lo strumento rappresenta lo stato dell'arte per quanto riguarda la microscopia Raman, e permette l'acquisizione di mappe (immagini) 2D e 3D con due diverse sorgenti laser.

Il secondo laboratorio include un analizzatore vettoriale di reti (R&S ZNA43 delle Rohde&Schwarz); nel laboratorio è stata anche realizzata una camera anecoica elettromagnetica completamente schermata per la caratterizzazione di antenne operanti tra i 2 e i 70 GHz. La camera anecoica è di interesse per diversi gruppi di ricerca dell'Università di Trieste (DIA e DF in particolare) e sta aprendo le porte a collaborazioni con aziende di ricerca del settore ICT interessate ad effettuare misure di radiazione su prodotti all'avanguardia.

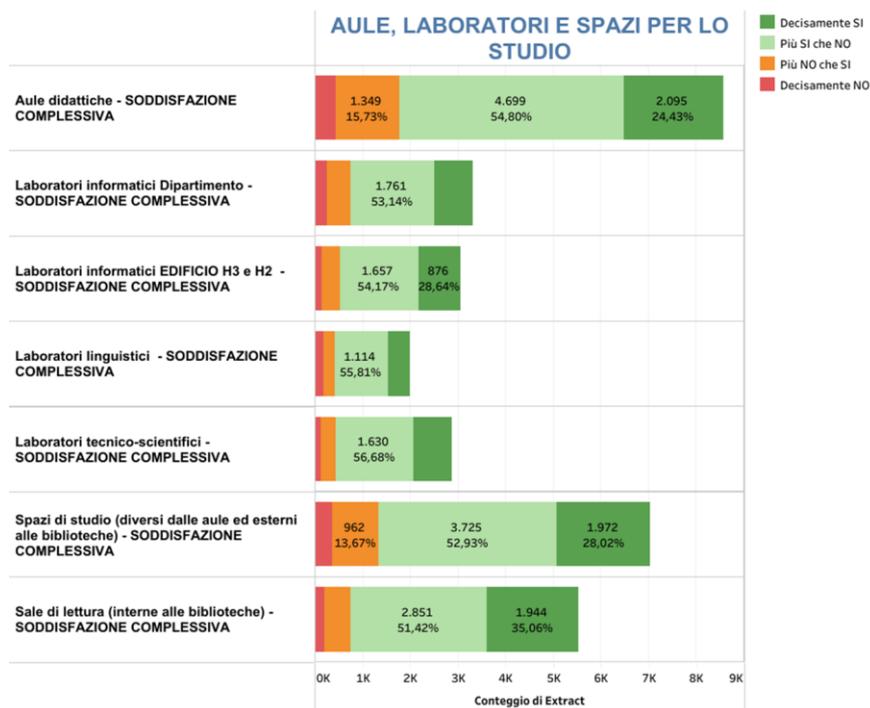
Il terzo laboratorio (ELISA – Energy Laboratory for Interdisciplinary Storage Applications) include un analizzatore di impedenza elettrochimica, camere termiche e climatiche, oltre a ciclatori per la carica e la scarica di celle a combustibile e batterie. Il laboratorio dispone inoltre di piattaforme di prototipazione rapida e simulazione hardware-in-the-loop (HIL). Parte dell'attrezzatura è stata finanziata, oltre che dal bando di Ateneo, anche dal progetto Ecomobility. Le attività svolte, che riguardano l'ottimizzazione e la prototipazione dei sistemi di stoccaggio utilizzati sia sui veicoli che per le applicazioni stazionarie, sono di interesse sia per il DIA che per gli altri Dipartimenti che hanno partecipato alla call di Ateneo: DEAMS, DISPES, DMG, DSCF.

**Soddisfazione degli studenti per aule didattiche, laboratori, spazi studio**

vedi risultati pubblicati su: <https://amm.units.it/presidio-qualita/valutazione-della-didattica-e-servizi-supporto>

**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**

Come si evince dall'analisi delle rilevazioni sopra indicate, a soddisfazione degli studenti è sostanzialmente buona e costante nelle ultime rilevazioni. Si riporta relativamente all'a. a. 2022-23 il dettaglio nel grafico sottostante. Tuttavia, la CPDS (Relazione 2023) mette in chiara evidenza la richiesta degli studenti di ammodernare le aule didattiche, soprattutto per quanto riguarda i posti a sedere.



**Soddisfazione dei dottorandi (item della sezione Strutture e strumenti del questionario)**

vedi risultati pubblicati su: <https://amm.units.it/presidio-qualita/valutazione-della-didattica-e-servizi-supporto>  
 Come si evince dall'analisi delle rilevazioni sopra indicate, gli studenti di dottorato sono mediamente o pienamente soddisfatti delle aule e delle strutture necessarie alla ricerca. Si rileva, solo nel caso del dottorato in Ingegneria Civile-Ambientale e Architettura, una parziale insoddisfazione relativa allo spazio personale destinato ai dottorandi e alle attrezzature informatiche.

**Esito questionari in merito a adeguatezza del supporto fornito dal Dipartimento a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività**

vedi risultati pubblicati su: <https://amm.units.it/presidio-qualita/valutazione-della-didattica-e-servizi-supporto>  
 Come si evince dall'analisi delle rilevazioni sopra indicate (considerando l'ultima rilevazione disponibile), gli studenti manifestano una complessiva soddisfazione della loro esperienza nel 73% (circa) dei casi e si ritengono soddisfatti della conduzione degli esami nel 88% (circa) dei casi. Circa il 93% dei docenti si ritiene soddisfatto delle attività didattiche e, nel 80%-90% dei casi dichiarano di aver avuto un buon supporto dalla Segreteria Didattica del Dipartimento. I dottorandi si ritengono sufficientemente soddisfatti della loro esperienza nei primi due anni di corso.

**Stato dell'arte con riferimento ai punti di attenzione individuati**

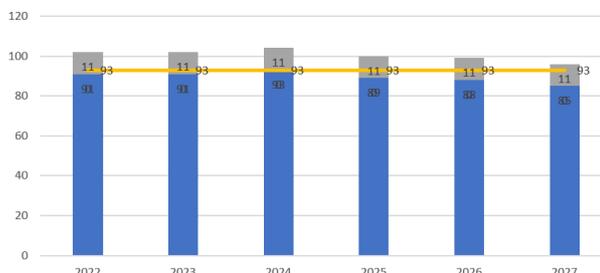
**E.DIP.4.1** Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

Nel triennio 2023-25 (periodo di durata del Piano Strategico), il DIA dispone di risorse in termini di Docenti e Ricercatori adeguate a ottemperare agli obiettivi prefissati. In particolare, per quanto riguarda la didattica, è stata effettuata un'analisi dei docenti di riferimento richiesti anno per anno, conteggiando una stima che

**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**

tenesse conto dei nuovi reclutamenti e dei pensionamenti previsti. Tale stima è stata presentata nel CdD 129 e condivisa. I dati sono sintetizzati nella seguente tabella:

ANNO	PENSIONAMENTI
2022	
2023	4
2024	0
2025	6
2026	3
2027	5



Linea gialla: numero complessivo di docenti di riferimento con offerta attuale  
 Blu: numero di docenti disponibili (considerando pensionamenti e stima nuove risorse)  
 Grigio: numero docenti di riferimento conteggiati ma presenti in altri dipartimenti

A fronte di questa stima, è stato, inoltre, previsto che vi fosse la possibilità di sostenere un ulteriore corso di laurea (progetto didattico) affinché il DIA diventasse più attrattivo anche in termini di studenti iscritti, come peraltro previsto dal Piano Strategico. Il nuovo corso di laurea identificato e approvato in CdD è Engineering for the Energy Transformation (<https://portale.units.it/it/studiare/corsi-di-studio/corsi-di-laurea-magistrale/engineering-energy-transition>). Si tratta di una laurea magistrale che pone a sinergia competenze trasversali presenti nel DIA ed è allineata con gli sviluppi e le competenze richieste dal mercato nel periodo contingente. Al fine di aumentare l'attrattività ed essendo un corso unico nel suo genere nel panorama dell'offerta formativa, il corso è erogato in lingua inglese.

La procedura decisionale, anch'essa presentata ed approvata nel CdD 129, è schematizzata come di seguito:



In relazione all'attuazione delle attività del DIA, la presentazione ufficiale della squadra di direzione (comprensiva dei delegati nominati tra il personale docente e ricercatore) è avvenuta in concomitanza con l'elezione del Direttore il 26/10/2022. Ciò assicura la disponibilità di un supporto adeguato ad affrontare le complesse attività del Dipartimento, anche da un punto di vista delle responsabilità delle attività gestionali.

**E.DIP.4.2** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

Il Dipartimento supporta la partecipazione dei docenti a iniziative di formazione a diversi livelli. In primo luogo, in concerto con la Governance, ad ogni attività formativa di Ateneo segue una puntuale promozione all'interno del Dipartimento a mezzo delle mailing list specifiche. Inoltre, di propria iniziativa, il DIA ha attivato una serie di incontri per promuovere una "didattica innovativa e consapevole." Questi incontri, tra l'altro previsti dal Piano Strategico del DIA (DID-O.3-A.1, DIDO.1-A.2-DIA), sono stati definiti e presentati nei CdD 141/142.



**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**

Pertanto, si sono tenuti, a cura del prof. A. Contin, tre incontri a tema “Didattica universitaria dalle origini ad oggi e didattica logico-deduttiva” (31/01/2024), “Didattica Logico-Induttiva e sue sfaccettature” (15/02/2024) e “Didattica per Competenze e considerazioni finali” (28/02/2024). A tali incontri, dedicati a tutto il corpo docente del Dipartimento, sono stati invitati a partecipare anche i colleghi delle materie di base in modo da favorire una discussione a tutto tondo sull’evoluzione della didattica. Come già evidenziato nella sezione relativa al “*Monitoraggio degli indicatori del Piano Strategico*” (in E.DIP.2), l’uso di strumenti digitali a supporto della didattica (DID-O3-I1) è decisamente aumentato, a testimonianza positiva delle azioni messe in campo. Il Corso di Studi di Ingegneria Industriale ha promosso la possibilità di modificare alcuni contenuti dei corsi, adottando, ove possibile, strumenti digitali o software specifici. Nel CCS di Ing. Industriale del 15/03/2023 sono stati discussi i risultati di un questionario per conoscere l’opinione degli studenti e approvato la volontà di procedere nella direzione di una didattica che prevedesse un approccio “digitalizzato”. Nel CCS del 12/05/2023 è stato deciso di non cambiare la denominazione nel corso, ma di implementare i cambiamenti alle modalità di erogazione degli insegnamenti. La necessità di supporto digitale nelle aule è diventata molto bassa in quanto le attrezzature sono nuove ed i docenti hanno acquisito una notevole dimestichezza con il loro uso a seguito dell’esperienza maturata durante il recente periodo COVID. Ormai il supporto digitale si limita a qualche piccolo intervento, prontamente risolto dai tecnici informatici del DIA.

**E.DIP.4.3** Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico amministrativo adeguate all’attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

Il personale amministrativo, guidato dai segretari amministrativo/didattico, opera con efficienza, riuscendo a rispondere alle attività routinarie istituzionali e gestionali. Si rileva che negli anni a venire vi saranno alcuni pensionamenti, come evidenziato dall’indicatore “*Consistenza e trend personale Amministrativo*”. Anche per quanto riguarda la numerosità del personale tecnico si rileva una costante diminuzione nel periodo considerato (2021-2024) (vedi indicatore “*Consistenza e trend personale Tecnico*”). In alcuni periodi di malattia prolungata, a causa del fatto che mansioni e competenze sono concentrate spesso in un’unica figura amministrativa, si possono verificare ritardi nella gestione delle pratiche. In generale un apparato amministrativo in grado di far fronte ai cambiamenti con efficienza alle azioni di miglioramento gestionale del DIA, in particolar modo alla revisione dei processi, andrebbe potenziato.

Per le ragioni sopra descritte, a marzo 2024 sono state inviate all’Amministrazione Centrale le richieste di nuovo personale TA (3 figure per area amministrativa per potenziare ufficio missioni, ricerca e conto terzi; 3 tecnici per potenziare attività di informatica/digitalizzazione, supporto ai nuovi laboratori acquisti con fondi di Ateneo). Nel frattempo, internamente il DIA sta lavorando per migliorare l’efficienza dei suoi processi gestionali, ad esempio attraverso un aumento significativo della digitalizzazione dei flussi amministrativi. Per questa specifica azione ci si avvale delle competenze interne di un tecnico informatico. Questo consentirà di mantenere un’offerta adeguata dei servizi in attesa dell’arrivo di nuovo personale TA.

**E.DIP.4.4** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall’Ateneo.

Il Dipartimento si impegna a promuovere, supportare e monitorare la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento sia organizzate dall’Ateneo che internamente. La procedura interna di gestione prevede che, quando l’ufficio Formazione di Ateneo comunica un’iniziativa, le richieste vengano prontamente veicolate dal Direttore (se riguardanti i tecnici) o dal Segretario Amministrativo (se riguardanti il personale amministrativo) ai possibili interessati, sollecitandone la partecipazione. Il numero di personale tecnico-amministrativo coinvolto nelle attività di formazione, le ore e il tipo di formazione sono stati monitorati a livello di Rapporto di Riesame del Dipartimento (2023, punto 2.a.2)), grazie ai dati forniti dall’Ufficio Formazione di Ateneo. Dai dati (vedi indicatore “*Ore di formazione pro capite per personale TA*”) risulta che nel 2024 le ore di formazione pro capite sono state 28.3. Nel Piano Strategico di Dipartimento 2023-2026 il DIA ha incluso tra i suoi obiettivi di struttura (ORG-O.2-A.1-DIA) la valorizzazione del personale tecnico-amministrativo anche attraverso l’incentivo alla partecipazione ad iniziative di formazione e/o aggiornamento che consentano di valorizzare le specificità e potenzialità individuali. Inoltre, la formazione continua e l’acquisizione di nuove competenze rappresentano elementi fondamentali per potenziare l’efficienza organizzativa del dipartimento, favorendo una maggiore condivisione delle responsabilità, migliorando l’efficienza delle attività amministrative interne e consentendo una maggiore digitalizzazione dei processi



**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**

gestionali (ad esempio, digitalizzazione procedura acquisti CdD138, richiesta uso spazi CdD137, mobilità in ingresso docenti/ricercatori 137, pratiche legate agli accordi internazionali CdD131 e 143), così come inserito tra gli obiettivi strategici (Piano Strategico DIA, ORG-O.3-A.1-DIA). Vi sono anche state iniziative di formazione interna rese possibili con risorse interne. Ad esempio, il DIA ha finanziato un corso di formazione per l'utilizzo dei carrozzone (in data 18/04/2023) aperto a docenti e tecnici. Inoltre, sempre internamente, è stata attivata un'attività di formazione su tematiche di gestione web.

**E.DIP.4.5** Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

Le strutture intese come aule sono gestite a livello centralizzato dall'Ateneo come pure le infrastrutture informatiche generali (Teams e Moodle). Il DIA dispone di svariati server che ospitano le licenze dei software didattici (<https://dia.units.it/it/dipartimento/node/32127>), che mantiene e supporta economicamente. Inoltre sono presenti una serie di laboratori impiegati sia per scopi di ricerca che di didattica (<https://dia.units.it/it/ricerca/ricerca-dipartimento/Laboratori>). Compatibilmente con gli spazi a disposizione, il DIA prevede alcune aule studio frequentate dagli studenti e locali assegnati ai dottorandi. Le assegnazioni delle aule sono catalogate in un database degli spazi che di anno in anno viene rivisto e aggiornato tenendo conto delle esigenze segnalate durante l'anno. Ogni assegnazione viene condivisa con il Collaboratore del Rettore all'Edilizia ed Energia. Dall'analisi dei dati raccolti dalla rilevazione della "Soddisfazione degli studenti per aule didattiche, laboratori, spazi studio" (vedi Sezione indicatori quantitativi), emerge che la soddisfazione degli studenti è generalmente buona e si mantiene stabile nelle rilevazioni più recenti. Si segnala che nella Relazione 2023, la CPDS evidenzia la richiesta di ammodernamento delle aule didattiche, con particolare attenzione alla necessità di migliorare i posti a sedere.

Per quanto riguarda nello specifico il Dottorato in Ingegneria Civile-Ambientale e Architettura (Interateneo UNITS e UNIUD), per i dottorandi sono disponibili laboratori attrezzati, biblioteche, attrezzature e servizi dipartimentali, oltre che spazi specificamente dedicati ubicati nelle sedi del Polo Universitario di Gorizia, del DIA (UNITS) e del Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura (Università degli Studi di Udine). Come da Esito questionari dottorandi UNITS – Rilevazione soddisfazione dottorandi al 1° e 2° anno a.a. 2022/23 (vedi Sezione indicatori quantitativi) circa il 70% dei dottorandi attesta la disponibilità di spazi di lavoro dedicati, segnalandone tuttavia la necessità di migliorarne l'adeguatezza e la dotazione informatica. Sono reputati soddisfacenti e adeguati gli spazi usati per le attività formative e le attrezzature di ricerca.

Relativamente al Dottorato in Ingegneria Industriale e dell'Informazione sono disponibili le attrezzature scientifiche di vari laboratori (Sistemi Energetici, Macchine, Fisica Tecnica. Tecnologie, Costruzione di Macchine, Vibrazioni, Meccatronica. Automazione, Azionamenti, Robotica, Idrodinamica, Elettronica, Informatica, Ricerca Operativa. Elaborazione Vocale, Tecnologie Multimediali, Robotica, Artificial Perception, Strumentazione, Microonde), nonché di laboratori con software specificatamente attinenti ai settori di ricerca previsti (laboratori di CAD, CAD-CAE, CFD con un'infrastruttura High Performance Scientific Computing per la Fluidodinamica Computazionale in ambiente open source; Matlab; Mathcad; Altair; SolidWorks; ModeFrontier). Come da Esito questionari dottorandi UNITS – Rilevazione soddisfazione dottorandi al 1° e 2° anno a.a. 2022/23 (vedi Sezione indicatori quantitativi), il 94% dei dottorandi attesta la disponibilità di spazi di lavoro dedicati. Una buona soddisfazione da parte dei dottorandi relativamente alla ricerca, alle strutture laboratoriali, agli spazi dedicati al lavoro dei dottorandi è stata anche evidenziata in occasione nell'ultima audizione periodica da parte del NuV dell'Ateneo.

Nel 2023, grazie al Bando straordinario per il finanziamento dell'acquisto di attrezzature scientifiche, promosso e finanziato dall'Ateneo, il DIA ha acquisito attrezzature di ultima generazione, da impiegare per attività di ricerca e didattica: uno strumento di studio di dispositivi di stoccaggio dell'energia, una camera anecoica e un microscopio Raman. Per maggiori dettagli, si faccia riferimento alla Sezione indicatori quantitativi "Grandi attrezzature di ricerca caratterizzate da un valore rilevante".

Per quanto riguarda le risorse, il DIA dispone di risorse finanziarie interne derivanti da una quota parte dei progetti di ricerca e delle attività di conto terzi, con le quali finanzia iniziative di supporto alla ricerca e alla didattica. Significativi sono i cofinanziamenti a sostegno dei Team di studenti (Racing Team e Sailing Team), che si configurano come iniziative di formazione per lo sviluppo di soft skill e competenze tecniche, nonché sorgenti di promozione. Per i due team il DIA ha provveduto a mettere a disposizione locali ove condurre le specifiche attività. Dal 2024 è stato costituito anche un terzo Team che si occupa di sviluppi satellitari, al quale verrà dato uguale sostegno finanziario.



**Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico**

**E.DIP.4.6** Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

Il DIA fornisce supporto all'Ateneo per quanto di propria competenza. Le iniziative promosse dalla Governance, indicate e promosse tramite gli organi compartecipati quali Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, vengono recepite e viene data attuazione procedurale tramite i Consigli di Dipartimento e le iniziative organizzare secondo una struttura di Delega del DIA.

Per quanto la didattica, le rilevazioni annuali delle opinioni degli studenti offrono la possibilità di: intervenire con azioni correttive puntuali; definire strategie future a livello di Consiglio Corso di Studio e di gestione DIA; e di fornire indicazioni utili da segnalare alla Governance. Seguendo questa catena di interventi, nel secondo semestre del 2024, la Commissione Paritetica Docenti Studenti ha recepito i punti di criticità emersi dalla discussione con i rappresentanti degli studenti, suddivisi tra gli ambiti di Didattica, Esami, Strutture e Siti WEB. I punti sono stati trasmessi al Direttore, che a sua volta ha provveduto a informare i Delegati della didattica del DIA e dell'Ateneo, il Delegato del DIA per la Comunicazione e il Delegato per l'Area Edilizia ed Energia. A seguito di queste segnalazioni sono state prese in carico alcune azioni, come per esempio la revisione del sito Web del DIA.

Secondo le rilevazioni dell'opinioni degli studenti a. a. 2022-203 condotte dall'Ateneo, il 73% degli studenti ritiene di essere complessivamente soddisfatto dell'esperienza presso il DIA. Inoltre, il 76% degli studenti si dichiara soddisfatto o decisamente soddisfatto dei servizi offerti dalla Segreteria Didattica del dipartimento. Anche i dottorandi del 1° e 2° anno sono soddisfatti del supporto ricevuto dagli uffici di segreteria (valutazione > 6.7/10 mediata per i due dottorati). 80%-90% dei docenti dichiara di aver avuto un buon supporto dalla Segreteria Didattica del dipartimento e oltre 80% dei docenti dichiara che, complessivamente, è decisamente soddisfatto dei servizi offerti (e il restante 20% dà un giudizio positivo).

**Punti di forza:**

Acquisizione di grandi attrezzature di ricerca allo stato dell'arte nei campi della spettroscopia, dell'analisi vettoriale delle reti, delle fonti rinnovabili e della mobilità sostenibile  
Soddisfazione servizi offerti agli studenti, dottorandi e docenti dalla Segreteria Didattica

**Punti di debolezza / Aspetti da migliorare:**

Il DIA non dispone di una struttura amministrativa pienamente adeguata a sopperire al carico di procedure amministrative.

**c) INTERVENTI CORRETTIVI / INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE**

*A partire dai punti di debolezza sopra elencati, individuare una o più azioni da intraprendere, specificando anche modalità, risorse, tempistiche e responsabilità e avendo cura che le azioni individuate siano coerenti con l'analisi, siano effettivamente realizzabili (sia in termini numerici che di sforzo richiesto) e siano monitorabili nel tempo.*

<b>PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE</b>	Il DIA non dispone di una struttura amministrativa pienamente adeguata a sopperire al carico di procedure amministrative.
<b>AZIONE DA INTRAPRENDERE</b>	Supportare il processo di pianificazione del personale amministrativo
<b>MODALITÀ</b>	Il DIA si impegna a monitorare i pensionamenti a breve termine, segnalando tempestivamente le relative esigenze alla Governance. Questo approccio mira a ottimizzare la pianificazione del personale amministrativo, garantendo al contempo il rispetto degli obiettivi previsti nel proprio piano strategico.
<b>RISORSE</b>	Direttore, Segretaria amministrativa
<b>TEMPI</b>	Attività annuale
<b>RESPONSABILITÀ</b>	Direttore

<b>PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE</b>	
---	--



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

<b>AZIONE DA INTRAPRENDERE</b>	
<b>MODALITÀ</b>	
<b>RISORSE</b>	
<b>TEMPI</b>	
<b>RESPONSABILITÀ</b>	

<b>PUNTO DI DEBOLEZZA / ASPETTO DA MIGLIORARE</b>	
<b>AZIONE DA INTRAPRENDERE</b>	
<b>MODALITÀ</b>	
<b>RISORSE</b>	
<b>TEMPI</b>	
<b>RESPONSABILITÀ</b>	



**MONITORAGGIO DEL PIANO STRATEGICO**

La presente sezione **va compilata indicativamente nell'ultimo trimestre dell'anno solare** al fine di rendicontare i risultati intermedi (dato più aggiornato disponibile al 31/10 dell'anno in corso) o i risultati finali raggiunti con riferimento agli indicatori del Piano Strategico del Dipartimento.

In sede di monitoraggio intermedio motivare nel campo "Commenti" eventuali scostamenti significativi individuando, laddove necessario, eventuali interventi correttivi o di miglioramento da intraprendere che richiedono modifiche sostanziali al Piano Strategico, quali modifica/integrazione azioni e/o modifica/integrazione indicatori.

Le osservazioni riportate e gli eventuali interventi correttivi o di miglioramento devono essere coerenti con le analisi condotte e gli interventi già individuati nelle sezioni precedenti del riesame

1. AMBITO FORMAZIONE E STUDENTI					
OBIETTIVO DID-O.1	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI
Promuovere un'offerta formativa che risponda alle sfide attuali puntando su innovazione, interdisciplinarietà, connessione con la ricerca e con il territorio	<b>DID-O.1-I.2</b> Percentuale dei laureandi complessivamente soddisfatti del Corso di Studio	86,6%	87%	87,2%	Il costante lavoro del DIA sulla didattica e sugli aspetti ad essa connessi ha già permesso di raggiungere il target di questo indice fissato per il 2026
	<b>DID-O.1-I.3</b> Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno	41,3%	45%	39,5%	Il lieve calo di questo indice è dovuto essenzialmente alla sua riduzione di, circa, 3 punti percentuali, per quanto riguarda le LT.



<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>					
<b>1</b>	Continuare la ristrutturazione della didattica delle LT sia nei contenuti degli insegnamenti che nella proposta degli insegnamenti forniti				
<b>2</b>	Puntare su una didattica che sappia stimolare gli studenti, a volte un po' passivi a lezione, specialmente alle LT				
<b>3</b>	Puntare su nuove metodologie di valutazione (degli studenti) che dovrebbero ricalcare il modo affrontare e risolvere i problemi in ambiente lavorativo				
<b>OBIETTIVO DID-O.2</b>  Migliorare la qualità dei servizi che orientano, supportano e completano il percorso formativo di studentesse e studenti	<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 2026</b>	<b>MONITORAGGIO 2024</b>	<b>COMMENTI</b>
	<b>DID-O.2-I.1</b> Numero studenti iscritti al primo anno LT, LCU e LM	LT=290 LCU=38 LM=187	LT= 300 LCU=40 LM=190	LT= 330 LCU=30 LM=169	Ragionevolmente grazie alle azioni di orientamento intraprese è stato possibile raggiungere e superare il target di iscrizioni alle LT fissato per il 2026. Gli iscritti alla LCU sono diminuiti, probabilmente, per ragioni indipendenti dall'operato del Dipartimento. Il numero degli iscritti alle LM è un po' calato, probabilmente in seguito alla manifesta tendenza degli studenti a trasferirsi verso le



					università della Lombardia, dell'Emilia Romagna e del Veneto nel passaggio LT – LM. L'effetto dell'aumento delle iscrizioni alle LT si vedrà solo nei prossimi 2-3 anni.
<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>					
1	Migliorare e potenziare l'orientamento nei confronti degli studenti delle scuole superiori a partire dal terzo anno, con particolare focus sui Licei Scientifici				
2	Continuare l'orientamento degli studenti delle LT per quanto riguarda l'offerta delle LM				
3					
<b>OBIETTIVO DID-O.3</b>  Promuovere l'introduzione di metodologie didattiche innovative e la formazione di docenti, tutor e insegnanti	<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 2026</b>	<b>MONITORAGGIO 2024</b>	<b>COMMENTI</b>
	<b>DID-O.3-I.1</b> Percentuale di docenti che impiegano strumenti digitali durante il corso	38,5%	50%	52.2%	Grazie alla capillare opera di sensibilizzazione portata avanti a livello di Dipartimento, il target fissato per il 2026 è già stato raggiunto
<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>					
1	Continuare la sensibilizzazione dei docenti sull'uso degli strumenti digitali per la didattica				



	2					
	3					
<p><b>OBIETTIVO DID-O.4</b></p> <p>Implementare, sostenere e favorire un'esperienza di studio internazionale</p>		<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 2026</b>	<b>MONITORAGGIO 2024</b>	<b>COMMENTI</b>
		<b>DID-O.4-I.1</b> Percentuale di CFU erogati in lingua estera sul totale dei CFU dell'anno accademico	11,7%	20%	15,6%	In seguito alla ristrutturazione di un CdS, l'indice è aumentato ed è destinato a crescere ancora grazie alla recentissima istituzione di un nuovo CdS tenuto interamente in lingua inglese.
		<b>DID-O.4-I.2</b> Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero	Ing=35% Arch=12%	Ing=40% Arch=15%	Ing=18% Arch=26%	Da dati interni forniti dalla Segreteria Amministrativa.
		<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>				
	1	Continuare la sensibilizzazione dei docenti sull'uso di materiale didattico in inglese				
	2	Sensibilizzare i supervisor dei dottorandi verso l'importanza dell'attività all'estero				
	3					



2. AMBITO RICERCA						
<b>OBIETTIVO RIC-O.1</b>  Migliorare la capacità di attrarre risorse per la ricerca	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI	
	RIC-O.1-I.1 Numero medio di progetti di ricerca competitivi presentati nel triennio per singolo Docente/Ricercatore	0,43%	0,66%	0.43%	In linea con la baseline ma indietro rispetto al target	
	RIC-O.1-I.2 Rapporto tra il numero medio di progetti finanziati nel triennio e il numero di Docenti/Ricercatori	13%	18%	36%	Il dato è soddisfacente essendo il doppio del target	
	RIC-O.1-I.3 Rapporto tra il numero medio di progetti presentati e il numero di Docenti/Ricercatori	60%	80%	85.5%	Il dato è soddisfacente essendo sopra il target	
	<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>					
	1	Continuare con le azioni di sensibilizzazione in Consiglio di Dipartimento anche facendo leva sulle collaborazioni già avviate con aziende operanti nel settore della progettazione europea				
2	Promuovere incontri con consulenti di progettazione (per bandi di finanziamento competitivi)					
3						
<b>OBIETTIVO RIC-O.2</b>  Promuovere in tutti i settori una ricerca aperta al confronto internazionale	INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026	MONITORAGGIO 2024	COMMENTI	
	RIC-O.2-I.1 Numero medio di <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU) attivi nel triennio	9	8	4	Il target non è stato raggiunto ma il trend è positivo considerando anche i MuO attualmente in trattativa	
	RIC-O.2-I.2 Numero medio di <i>Executive Programmes</i> (EP) nel triennio	5	8	3	Il dato non è soddisfacente e ci si aspetta di incrementarlo nei prossimi due anni	



	<b>RIC-O.2-I.3</b> Numero medio di docenti/ricercatori in mobilità nel triennio	7	10	9	Il dato è quasi soddisfacente avendo quasi raggiunto il target	
	<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>					
1	Rinnovamento del sito di Dipartimento al fine di migliorare la comunicazione verso l'esterno					
2						
3						
<p><b>OBIETTIVO RIC-O.3</b></p> <p>Rafforzare la collaborazione interdipartimentale nonché le sinergie con gli istituti di ricerca, gli enti e le aziende del territorio per sviluppare una ricerca multidisciplinare e interdisciplinare</p>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 2026</b>	<b>MONITORAGGIO 2024</b>	<b>COMMENTI</b>	
	<b>RIC-O.3-I.1</b> Numero medio percentuale di progetti presentati nel triennio con altri Dipartimenti attraverso il coordinamento dei Centri Interdipartimentali	4%	7%	1.5%	Il dato non è soddisfacente e ci si aspetta di incrementarlo nei prossimi due anni. Si sottolinea che i progetti che hanno contribuito alla baseline e al monitoraggio 2024 afferiscono a un solo Centro Interdipartimentale.	
	<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>					
	1	Chiedere ai rappresentanti del DIA presso i Centri Interdipartimentali di sensibilizzare i colleghi riguardo le opportunità portate da progetti interdisciplinari				
2						



3						
<b>OBIETTIVO RIC-O.4</b>  Rafforzare la produzione scientifica di qualità eccellente	<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 2026</b>	<b>MONITORAGGIO 2024</b>	<b>COMMENTI</b>	
	RIC-O.4-I.1 Percentuale della media nel triennio di Ricercatori IPM sotto soglia	2%	0%	1.5%	Il dato è soddisfacente avendo migliorato la baseline nella direzione del target	
	RIC-O.4-I.2 Best 5 medio	7	7,5	7,5	Dati CVR2023/CVR2024	
	<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>					
	1	Continuare a sensibilizzare i docenti sotto soglia riguardo l'importanza di una produzione scientifica seppur minima				
	2					
3						

3. AMBITO IMPEGNO PUBBLICO E SOCIALE – TERZA MISSIONE					
<b>OBIETTIVO TM-O.1</b>  Perfezionare il sistema di assicurazione qualità per l'ambito Impegno pubblico e sociale – TM	<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 2026</b>	<b>MONITORAGGIO 2024</b>	<b>COMMENTI</b>
	TM-O.1-I.2 Numero di attività annuali di IPS-TM registrate	9	13	11	Il dato è riferito al numero di accordi di collaborazione con PA ed enti di ricerca attivi nel 2023-2024. Il dato è soddisfacente avendo migliorato la baseline nella direzione del



					target.	
	<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>					
1						
2						
3						
<b>OBIETTIVO TM-O.2</b>  Rafforzare le competenze della comunità accademica sulla programmazione e realizzazione di attività di Impegno pubblico e sociale – TM e incentivare la partecipazione di tutte le componenti	<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 2026</b>	<b>MONITORAGGIO 2024</b>	<b>COMMENTI</b>	
	<b>TM-O.2-I.1</b> Numero di iniziative di IPS-TM organizzate/co-organizzate dal DIA annualmente	1	3	31 (2023); 16 (2024)	Si tratta delle attività di IPS registrate su ArTS. Andamento più che soddisfacente.	
	<b>TM-O.2-I.2</b> Numero annuale di attività di formazione di Ateneo e del DIA a cui ha partecipato personale docente e TA del Dipartimento	0	1	3	2 incontri organizzati da Ateneo (20/11/2023; 06/05/2024); 1 incontro con personale DIA (10/04/2024).	
	<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>					
	1					
	2					
	3					
	<b>OBIETTIVO TM-O.3</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET</b>	<b>MONITORAGGIO</b>	<b>COMMENTI</b>



<b>Consolidare e sviluppare le attività tradizionali e/o già intraprese</b>			<b>2026</b>	<b>2024</b>	
	<b>TM-O.3-I.1</b> Numero di iniziative di IPS-TM organizzate/co-organizzate annualmente	1	3	3	In linea con in raggiungimento del target
	<b>TM-O.3-I.2</b> Numero di iniziative annuali organizzate e finalizzate all'incontro tra studenti e aziende del territorio	4	7	5	In linea con in raggiungimento del target
	<b>TM-O.3-I.3</b> Sezione del sito web del DIA dedicata alla comunicazione di attività di IPS/TM	0	1	0	Non in linea con il target
<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>					
1	Realizzazione di una sezione del sito web del DIA dedicata alla comunicazione di attività di IPS/TM				
2					
3					
<b>OBIETTIVO TM-O.4</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 2026</b>	<b>MONITORAGGIO 2024</b>	<b>COMMENTI</b>
<b>Sviluppare nuove attività di IPS – TM di interesse per la società, anche in ottica internazionale</b>					
<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>					
1					
2					
3					

<b>4. AMBITO PERSONE E ORGANIZZAZIONE</b>					
	<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET</b>	<b>MONITORAGGIO</b>	<b>COMMENTI</b>



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

<b>OBIETTIVO ORG-O.1</b>			<b>2026</b>	<b>2024</b>	
	<b>ORG-O.1-I.1</b> Numero complessivo di iniziative legate all'attività di promozione del Centenario a cui il DIA partecipa	0	5	23	Incontri di carattere scientifico e didattico. Andamento più che soddisfacente.
<b>Promuovere l'immagine di UniTS valorizzando l'occasione del centenario dell'Ateneo</b>	<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>				
	<b>1</b>	-			
	<b>2</b>	-			
	<b>3</b>	-			
<b>OBIETTIVO ORG-O.2</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 2026</b>	<b>MONITORAGGIO 2024</b>	<b>COMMENTI</b>
	<b>ORG-O.2-I.1</b> Numero complessivo di incontri tra la Direzione e il personale tecnico amministrativo rilevanti per l'obiettivo ORG-O.2	0	30	15	Incontri per: definire gli obiettivi; definire le attività sul WEB; facilitare l'attività di personale con disabilità. Andamento soddisfacente.
<b>Valorizzare le persone all'interno di UniTS</b>	<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>				
	<b>1</b>				
	<b>2</b>				
	<b>3</b>				
<b>OBIETTIVO ORG-O.3</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 2026</b>	<b>MONITORAGGIO 2024</b>	<b>COMMENTI</b>
	<b>ORG-O.3-I.1</b> Numero di procedure riviste e implementate nel sito web del DIA	0	40	15	Vedi link: <a href="https://dia.units.it/dipartimento/node/29804">https://dia.units.it/dipartimento/node/29804</a> Andamento soddisfacente
<b>Migliorare l'efficienza dell'organizzazione</b>	<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>				
	<b>1</b>				
	<b>2</b>				



3	
---	--

5. AMBITO STRUTTURE, INFRASTRUTTURE E SOSTENIBILITÀ						
<b>OBIETTIVO SIS-O.1</b>  Incrementare e qualificare gli spazi di studio, di lavoro e di socialità, sotto il profilo della fruibilità, dell'accessibilità e della sicurezza	<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 2026</b>	<b>MONITORAGGIO 2024</b>	<b>COMMENTI</b>	
	<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>					
	1					
	2					
	3					
	<b>OBIETTIVO SIS-O.2</b>  Favorire l'applicazione di principi di sostenibilità	<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 2026</b>	<b>MONITORAGGIO 2024</b>	<b>COMMENTI</b>
<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>						
1						
2						
3						
<b>OBIETTIVO SIS-O.3</b>  Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi		<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 2026</b>	<b>MONITORAGGIO 2024</b>	<b>COMMENTI</b>
	<b>SIS-O.3-I.1</b> Numero di procedure digitalizzate	2	6	5	Implementazione iscrizione a precorsi; open badge; richiesta spazi; gruppi di ricerca. Andamento	



Presidio della Qualità - Unità di staff Qualità e Supporto Strategico

					soddisfacente
	<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>				
1					
2					
3					
<b>OBIETTIVO SIS-O.4</b>  Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 2026</b>	<b>MONITORAGGIO 2024</b>	<b>COMMENTI</b>
	<b>INTERVENTI CORRETTIVI / DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE</b>				
	1				
	2				
	3				