



ANNO ACCADEMICO 2018/19

**BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN
ARCHITETTURA
CLASSE LM - 4 DELLE LAUREE MAGISTRALI IN ARCHITETTURA E IN INGEGNERIA EDILE-
ARCHITETTURA**

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente bando disciplina l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura della classe LM-4 delle lauree magistrali in Architettura e in Ingegneria edile-Architettura - anno accademico 2018/19.

Il predetto corso è attivato ai sensi del decreto ministeriale 270/2004 nella classe LM-4, di cui al decreto ministeriale 16 marzo 2007, ed è conforme alla Direttiva 2005/36/CE (Riconoscimento europeo).

L'attività didattica si svolge nella sede di Gorizia.

L'accesso al corso è programmato a livello nazionale, ai sensi dell'art. 1 della legge 264/1999.

L'ammissione avviene all'esito della prova di ammissione, di cui all'art. 5 del presente bando, in base alla graduatoria nazionale di merito e nel limite dei posti assegnati all'Ateneo.

La prova di ammissione, unica e di contenuto identico in tutti gli Atenei sedi di prova, è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e si svolge secondo le modalità e i contenuti di cui al decreto ministeriale n. 337 del 26 aprile 2018.

Per il supporto tecnico informatico connesso alle procedure di selezione, nonché alla gestione delle graduatorie il Ministero si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario.

2. POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili per il primo anno di corso sono stati assegnati con DM n. 520 e 521 del 28 giugno 2018:

- n. **43** posti per cittadini dell'Unione Europea ed equiparati
- n. **3** posti riservati ai cittadini stranieri (non dell'Unione Europea) residenti all'estero, di cui 1 riservato al programma "Marco Polo".

Ai fini del presente bando sono equiparati ai cittadini dell'Unione Europea:

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede,
- i cittadini stranieri/internazionali già regolarmente presenti in Italia a qualunque titolo.

Il candidato in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali italiana o di un altro Paese UE, concorre nella categoria comunitari ed equiparati, ai sensi della legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2.

Le norme generali per l'accesso degli studenti stranieri (termini e modalità di preiscrizione, requisiti) sono definite dalla nota MIUR pubblicata sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico di cui al presente bando è subordinata al possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Il candidato deve possedere il titolo richiesto entro la data di scadenza dell'iscrizione alla prova di ammissione, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il bando viene pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo <http://www.units.it/ateneo/albo>

L'iscrizione alla prova di ammissione deve essere obbligatoriamente effettuata nel portale University e quindi perfezionata nel portale dell'Università degli Studi di Trieste, come descritto di seguito ai punti 1 e 2, pena la non ammissione alla prova:

1. **dal giorno 2 luglio 2018 ed entro il termine inderogabile delle ore 15.00 (GMT+2) del 24 luglio 2018** i candidati devono iscriversi alla prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura, esclusivamente attraverso la procedura presente nel portale <http://www.university.it>
- All'atto dell'iscrizione i candidati devono obbligatoriamente indicare l'Università degli Studi di Trieste, sede in cui sostengono il test, come prima preferenza di assegnazione e quindi, in ordine di preferenza, le eventuali altre sedi per cui intendono concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT+2) del 24 luglio 2018. Farà fede, in ogni caso, l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.
- Non sono ammesse deroghe sulla sede di svolgimento della prova.
- Al momento della registrazione nel portale University e quindi dell'iscrizione online alla prova il candidato deve fornire i dati personali richiesti, dopo aver preso visione dell'informativa sulla finalità e le modalità del trattamento dei dati. Tali dati sono utilizzati esclusivamente per le attività connesse alla presente selezione e all'eventuale successiva immatricolazione e restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione on line del candidato. Al termine di tale periodo, i dati sono resi anonimi.
- Tutte le comunicazioni inerenti le procedure di selezione verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto dell'iscrizione alla prova: è cura del candidato verificare e comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tale indirizzo. Solo in caso di assenza di indirizzo e-mail il candidato dovrà inserire un numero di telefono cellulare, che sarà utilizzato per fornire le predette comunicazioni inerenti le procedure di selezione.
- Alla chiusura della procedura, che è **propedeutica e necessaria** per il passaggio alla fase successiva, i candidati ricevono un codice di iscrizione, che verrà loro richiesto per perfezionare l'iscrizione nel sito dell'Ateneo, come specificato al successivo punto 2.
2. **dopo aver effettuato l'iscrizione al test nel portale University ed entro il termine inderogabile delle ore 12:00 (GMT+2) del 27 luglio 2018**, i candidati devono perfezionare l'iscrizione con il pagamento del contributo di partecipazione al test nel portale dell'**Università degli Studi di Trieste** (www.units.it), come descritto di seguito:
- collegarsi ai servizi on line <https://esse3.units.it/Home.do> registrarsi ed effettuare il login;
 - iscriversi al test di ammissione per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura;
 - pagare il contributo di iscrizione alla prova di euro 30,00 **entro lo stesso termine perentorio del 27 luglio 2018**, esclusivamente con una delle modalità indicate dalla procedura. Nel caso si scelga il pagamento tramite MAV e si intendano utilizzare i servizi di internet banking o bancomat o banca telefonica, accertarsi preventivamente con la banca dei tempi necessari per il completamento dell'operazione: per il rispetto della scadenza fa fede esclusivamente la data in cui la banca effettua il pagamento, e non quella in cui il pagamento è stato richiesto tramite i servizi di cui sopra.
- Maggiori informazioni sulle modalità di pagamento al link:
<http://www.units.it/studenti/tasse-e-agevolazioni>
- Il contributo di iscrizione al test non sarà rimborsato in nessun caso.
- Ai fini della definizione degli aventi diritto a partecipare alla prova, l'Ateneo comunica al CINECA, entro il 3 agosto 2018, l'elenco dei candidati che hanno perfezionato l'iscrizione alla prova attraverso il pagamento del relativo contributo.
- Il pagamento del contributo non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione on line nel portale University non dà diritto alla partecipazione alla prova.**
- I candidati in possesso di un titolo di studio estero**, entro il termine del **30 agosto 2018**, devono inoltre presentare all'Ufficio Mobilità Internazionale – mobilità in entrata (incoming/degree-seeking) originale o copia conforme del titolo di studio, legalizzato o munito di timbro Apostille (salvo per i paesi aderenti a convenzioni in materia di esenzione dalla legalizzazione), e tradotto ufficialmente in italiano o inglese.
- I cittadini non dell'Unione Europea devono anche esibire il permesso di soggiorno.
- Coloro che non consegnano la documentazione sono ammessi con riserva alla prova di ammissione. Nel caso dovessero risultare ammessi, dovranno consegnare la predetta documentazione, integrata come previsto all'art. 7, all'atto dell'immatricolazione. In caso contrario perdono il diritto ad immatricolarsi.
- I cittadini stranieri (non dell'Unione Europea) residenti all'estero**, prima di iscriversi online seguendo la procedura sopra descritta, devono aver presentato la domanda di preiscrizione e richiesto il visto d'ingresso per studio all'Ambasciata o al Consolato d'Italia competente nel Paese di residenza. Al loro arrivo in Italia e comunque entro il 30 agosto 2018, devono consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale – mobilità in entrata (incoming/degree-seeking) i documenti di studio perfezionati dal Consolato/Ambasciata, come descritto sopra, ed esibire la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno.

Coloro che devono sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, che si svolgerà in data 31 agosto 2018, potranno partecipare al test di ammissione soltanto se avranno superato tale prova di lingua. La sede e l'orario della prova saranno pubblicati all'indirizzo <http://www2.units.it/stranieri/>.

Il candidato che non dispone di un accesso a Internet può utilizzare i computer messi a disposizione dall'Ateneo presso la Segreteria Studenti, in orario di apertura degli sportelli.

CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

I candidati con disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992, e/o con una invalidità => 66% possono richiedere gli ausili necessari ed eventuali tempi aggiuntivi, non eccedenti il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova. La richiesta e il certificato della disabilità, ovvero l'autocertificazione secondo quanto previsto dall'art. 39 della legge 448/98, vanno presentate previo appuntamento almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova a:

Servizio Disabilità - Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato – tel. 040 558 2570 - fax 040 558 3288 - email: disabili@units.it.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento sono garantiti strumenti compensativi e/o misure dispensative in conformità alla diagnosi secondo quanto previsto dalla legge 170/2010. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo non superiore al 30 % in più rispetto a quello definito per la prova. La richiesta e la diagnosi, che dovrà risultare rilasciata da non più di tre anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso, vanno presentate previo appuntamento almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova a

Servizio Dislessia - sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato – tel. 040 558 7792 - fax 040 558 3288 - email: dislessia@units.it.

I candidati con disabilità o DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Le informazioni sulla modalità di presentazione della domanda e sullo svolgimento della procedura di ammissione possono essere richieste ai seguenti uffici:

⇒ Ufficio Segreteria Studenti delle Aree Tecnologico Scientifica - Scienze della Vita e della Salute
e-mail: architettura.studenti@amm.units.it

⇒ Ufficio per la Mobilità Internazionale - Mobilità in entrata (incoming / degree-seeking)
e-mail: international.students@amm.units.it

Gli uffici sono situati nell'ala destra dell'Edificio centrale dell'Ateneo, in piazzale Europa n.1, Trieste. L'ubicazione degli sportelli, le modalità di accesso e gli orari di apertura al pubblico sono reperibili nella home page dell'Ateneo, seguendo il percorso *Studenti>>Segreteria Studenti>>Orari Segreteria*

<http://www.units.it/studenti/segreteria-studenti/orari-segreteria-studenti>

Tutti gli avvisi relativi alle procedure di ammissione e gli altri atti ad essi collegati sono pubblicati nella pagina del corso di studio <https://corsi.units.it/ar03/iscrizione>. Nella stessa pagina è pubblicato anche il presente bando ed è disponibile la modulistica.

Informazioni sull'ammontare delle tasse universitarie, comprese le modalità di pagamento, sono reperibili alla pagina: <http://www.units.it/studenti/tasse-e-agevolazioni>

5. PROVA DI AMMISSIONE – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E COMMISSIONE

La prova di ammissione si svolge il giorno 6 settembre 2018 presso l'Aula Magna del Polo Universitario di Gorizia - Via Alviano 18, Gorizia.

I candidati devono presentarsi alle ore 10:00, con un idoneo documento di riconoscimento, per le operazioni di identificazione, che dovranno concludersi in tempo utile per l'inizio della prova. I candidati sprovvisti di documento di identificazione non saranno ammessi a sostenere la prova.

La prova ha inizio alle ore 11:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.

Nel caso la prova si svolga in più aule, i candidati sono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

Eventuali ulteriori informazioni circa le modalità di svolgimento della prova e i tempi di permanenza in aula, in base alle indicazioni fornite dal MIUR, saranno rese note con successivo provvedimento pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e nella pagina del corso <https://corsi.units.it/ar03/iscrizione>

La Commissione d'esame, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria e Architettura, garantisce il corretto svolgimento delle procedure inerenti la prova di ammissione. Spetta alla stessa Commissione stabilire le modalità in ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati durante lo svolgimento della prova.

Il responsabile del procedimento relativo allo svolgimento della prova di ammissione, ai sensi della legge 241/90, è il Presidente della Commissione d'esame.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (2 quesiti) e ragionamento logico (20 quesiti),
- storia (16 quesiti),
- disegno e rappresentazione (10 quesiti),
- fisica e matematica (12 quesiti)

I quesiti sono predisposti sulla base dei programmi contenuti nell'allegato B al decreto ministeriale n.337 del 26 aprile 2018.

Il giorno dell'esame, all'atto dell'identificazione, ad ogni candidato verrà consegnata una etichetta, predisposta dall'Ateneo, che il candidato dovrà applicare nell'apposito spazio presente nella scheda anagrafica.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia quattro candidati tra quelli presenti in aula e verifica con loro l'integrità della o delle scatole sigillate, in cui sono contenuti i plichi destinati ai candidati, che l'Ateneo ha ritirato presso la sede del CINECA; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi ai partecipanti; consegna a ciascun candidato il foglio di istruzione, che è messo a loro disposizione prima dell'inizio della prova. Redige quindi una dichiarazione, dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti, relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di studio cui si riferisce la prova.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai precedenti punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari* o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Il candidato:

- a) deve compilare il modulo per le risposte esclusivamente con la penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- b) deve contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). Inoltre, ha la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella

precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;

- c) può non rispondere ad uno o più quesiti: per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare la piccola figura circolare posta in corrispondenza del numero progressivo del o dei relativi quesiti. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;
- d) deve compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e, al momento della consegna dell'elaborato, deve sottoscriverla, anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati di cui al successivo capoverso.

A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, ove deve:

- scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti;
- accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta e quindi applicare una delle etichette sul modulo risposte e l'altra sulla scheda anagrafica;
- a conclusione delle operazioni di cui sopra, inserire la scheda anagrafica, sottoscritta come indicato al precedente punto d), nel contenitore chiuso presente nella postazione.

Il candidato deve quindi recarsi nella postazione della Commissione, ove deve:

- inserire il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Sono causa di annullamento della prova:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari* o altra strumentazione similare, nonché manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) e 4) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, provvede a:

- a) chiudere il o i contenitori in cui sono inseriti i moduli risposte, alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole, ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) chiudere il o i contenitori in cui sono inserite le schede anagrafiche, alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del ovvero dei contenitori;
- d) invitare i quattro candidati ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione da cui risulta l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e di quelli eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, trattiene, perché siano conservati dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova, la scheda anagrafica e il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale viene conservato dall'Università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

L'Università, a cura di un responsabile amministrativo, consegna quindi presso la sede del CINECA, ai rappresentanti del MIUR il materiale di cui alla precedente lettera a) nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova d'ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati d'aula relativi al materiale di cui alla precedente lettera e). Il restante materiale di cui alla lettera e) rimane custodito presso l'Ateneo. La consegna avviene secondo il calendario reso disponibile dal MIUR.

Il responsabile del procedimento dell'Università, ovvero il suo delegato, assiste alle operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti dell'Università.

6. DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio competente del MIUR presso il CINECA, verificato che siano state rispettate le procedure previste nel decreto ministeriale 337/2018, autorizza il predetto Consorzio alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo novanta (90) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- c) 0 punti per ogni risposta omessa.

Sono idonei all'ammissione i candidati comunitari e non comunitari, di cui all'articolo 26 della legge n.189/2002, che abbiano ottenuto nella prova un **punteggio minimo pari a venti (20) punti**. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria.

La soglia minima di idoneità di 20 punti non si applica con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero. I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Ai fini della graduatoria, in caso di parità di punteggio prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, storia, disegno e rappresentazione, fisica e matematica. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Il 20 settembre 2018 il CINECA, per conto del MIUR, pubblica su <https://www.university.it/> nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, esclusivamente il punteggio in ordine di codice etichetta. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

L'Ateneo invia al CINECA, in modalità telematica e attraverso un sito riservato, i dati anagrafici dei singoli candidati associati ai relativi codici etichetta. Con le stesse modalità invia, altresì, le immagini delle schede anagrafiche.

Il giorno **28 settembre 2018** i candidati possono accedere all'area riservata del portale <https://www.university.it/> per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica.

L'accesso all'area riservata nel portale University avviene previa autenticazione informatica, tramite credenziali individuali, generate dal sistema ad ogni singolo candidato.

La graduatoria unica nazionale relativa ai candidati comunitari e non comunitari, di cui all'articolo 26 della legge 189/2002, è redatta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato, calcolato secondo i criteri descritti nel presente articolo. La graduatoria riservata dei candidati non comunitari residenti all'estero è definita, secondo gli stessi criteri, dall'Università presso cui i predetti candidati hanno sostenuto l'esame di ammissione.

Il giorno **2 ottobre 2018** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

La graduatoria di merito dei candidati stranieri residenti all'estero, definita dall'Ateneo, viene pubblicata lo stesso giorno **2 ottobre 2018** all'Albo Ufficiale di Ateneo <http://www.units.it/ateneo/albo>

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi i candidati idonei, comunitari e non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati idonei non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

7. IMMATRICOLAZIONE

L'immatricolazione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella graduatoria nazionale di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto,

nonché tenendo conto dei posti attribuiti all'Ateneo in sede di programmazione e delle preferenze espresse dai candidati in fase di iscrizione al concorso.

Per "prima preferenza utile" si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:

- a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta ASSEGNATO ed è tenuto a immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato entro i termini indicati alla sezione "Funzionamento e scorrimento della graduatoria" del presente articolo. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;
- b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile risulta PRENOTATO su una scelta successiva. In tal caso il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso entro i termini indicati alla sezione "Funzionamento e scorrimento della graduatoria" del presente articolo, ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate.
Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Il giorno **2 ottobre 2018** in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti del portale University sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile.

FUNZIONAMENTO E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

- 1) I candidati ASSEGNATI presso questo Ateneo devono provvedere all'immatricolazione secondo le procedure amministrative descritte alla sezione "Procedura di immatricolazione" del presente articolo; i candidati PRENOTATI presso questo Ateneo possono provvedere all'immatricolazione secondo le stesse procedure amministrative. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale, è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI sia per i candidati PRENOTATI, un termine massimo di 4 (quattro) giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel predetto termine di 4 giorni. I candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla stessa.
- 2) Entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi il sabato e i festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciari, devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria** nell'area riservata del sito University. In assenza di conferma di interesse il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.

Il giorno **10 ottobre 2018** il CINECA procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate ai precedenti punti 1) e 2). I successivi scorrimenti della graduatoria replicano le stesse procedure e tempistiche indicate ai punti 1) e 2).

La chiusura degli scorrimenti della graduatoria nazionale viene disposta con provvedimento ministeriale. Con la chiusura degli scorrimenti tutti i candidati in posizione utile che hanno confermato l'interesse all'immatricolazione, come descritto al successivo articolo 7, diventano assegnati ed hanno l'obbligo di immatricolarsi entro il termine stabilito nello stesso provvedimento. Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati, decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

Non vengono date comunicazioni personali da parte dell'Università di Trieste ai candidati "assegnati" o "prenotati".

PROCEDURA DI IMMATICOLAZIONE

Al momento dell'immatricolazione, gli interessati devono avere chiuso eventuali precedenti carriere universitarie o equiparate.

I candidati ASSEGNATI, in base alla graduatoria nazionale pubblicata il giorno 2 ottobre 2018, devono immatricolarsi entro il **termine perentorio del 5 ottobre 2018**; entro lo stesso termine, i candidati PRENOTATI possono immatricolarsi.

I candidati assegnati e prenotati a seguito dei successivi scorrimenti della graduatoria devono rispettare la scadenza dei quattro (4) giorni per l'immatricolazione, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato e i festivi.

I candidati stranieri residenti all'estero, ammessi in base alla graduatoria loro riservata, devono immatricolarsi entro il **termine perentorio del 5 ottobre 2018**.

La domanda di immatricolazione deve essere presentata, esclusivamente on line, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno di scadenza, e deve essere perfezionata con il pagamento della prima rata di tasse e contributi entro la stessa data, pena la perdita del diritto all'immatricolazione.

Per ottenere l'immatricolazione, i candidati ammessi, assegnati o prenotati, devono:

1. **collegarsi** ai servizi on line <https://esse3.units.it/Home.do> ed effettuare il login;
2. **procedere** con l'immatricolazione inserendo i dati e gli allegati richiesti;
3. **versare** la prima rata di tasse e contributi esclusivamente con una delle modalità previste dalla procedura. Nel caso si scelga il pagamento tramite MAV e si intendano utilizzare i servizi di internet banking o bancomat o banca telefonica, accertarsi preventivamente con la propria banca dei tempi necessari per il completamento dell'operazione: per il rispetto della scadenza, **fa fede esclusivamente la data in cui la banca effettua il pagamento** e non quella in cui il pagamento è stato richiesto tramite i servizi di cui sopra.

La procedura di immatricolazione è così conclusa, fatto salvo quanto previsto di seguito per le specifiche categorie di studenti.

I candidati non appartenenti all'Unione Europea in possesso di un titolo di studio italiano, entro i termini previsti per l'immatricolazione, devono presentarsi in Segreteria Studenti per esibire il permesso di soggiorno.

I candidati in possesso di un titolo di studio estero, che non hanno ancora presentato la documentazione richiesta all'art. 4, prima di procedere all'immatricolazione on line devono consegnare la predetta documentazione all'Ufficio Mobilità Internazionale – mobilità in entrata (incoming/degree-seeking). In tale ipotesi di consegna tardiva, i titoli di studio conseguiti all'estero devono obbligatoriamente essere corredati da dichiarazione di valore, rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato d'Italia competente nel Paese in cui il titolo è stato conseguito. In alternativa alla dichiarazione di valore, può essere presentata un'attestazione dei centri ENIC-NARIC (CIMEA in Italia) o altra attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri.

I candidati, assegnati o prenotati, che hanno sostenuto la prova di ammissione presso un'altra sede universitaria, per poter accedere alla procedura di immatricolazione descritta nel presente articolo, devono seguire le indicazioni riportate nella loro area riservata del portale University.

CASI PARTICOLARI DI IMMATRICOLAZIONI AL PRIMO ANNO

PASSAGGIO DI CORSO

I candidati, assegnati o prenotati, già iscritti presso questo Ateneo ad un diverso corso di studio, non devono seguire la procedura di immatricolazione descritta sopra, ma devono richiedere il passaggio di corso, entro lo stesso termine perentorio previsto per l'immatricolazione, consegnando la relativa domanda, in bollo da 16,00 euro, allo sportello dell'Ufficio Segreteria Studenti delle Aree Tecnologico Scientifica – Scienze della Vita e della Salute.

TRASFERIMENTO DA UN ALTRO ATENEO

I candidati, assegnati o prenotati, iscritti presso altre Università a corsi di studio non direttamente finalizzati alla formazione di architetto, devono presentare la richiesta di trasferimento alla sede di provenienza e successivamente, entro il termine perentorio, richiedere l'immatricolazione presso questo Ateneo. Per ottenere l'immatricolazione devono seguire la procedura di immatricolazione descritta sopra con l'avvertenza che, nel compilare la domanda on line, devono scegliere il tipo domanda immatricolazione "*trasferimento in ingresso*". Entro lo stesso termine devono inoltre comunicare alla Segreteria Studenti la data di avvenuta presentazione della domanda di trasferimento inviando una e-mail all'indirizzo architettura.studenti@amm.units.it con oggetto *cognome e nome - immatricolazione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura - trasferimento dall'Università di.....*

ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

I candidati, assegnati o prenotati, già laureati, che intendono conseguire un secondo titolo, devono richiedere l'immatricolazione, nel rispetto del termine perentorio, seguendo la procedura di immatricolazione descritta

sopra con l'avvertenza che, nel compilare la domanda on line, devono scegliere il tipo domanda immatricolazione "abbreviazione di carriera". Entro lo stesso termine devono inoltre far pervenire alla Segreteria Studenti, tramite e-mail, l'autocertificazione relativa alla carriera pregressa, con allegata copia di un documento di identità, specificando di quali attività formative intendono chiedere il riconoscimento. L'e-mail deve essere inviata a architettura.studenti@amm.units.it con oggetto *cognome e nome – immatricolazione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura - abbreviazione di carriera*.

IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA O DECADENZA DA UNA PRECEDENTE CARRIERA

I candidati, assegnati o prenotati, decaduti o che hanno rinunciato a una precedente carriera universitaria, devono richiedere l'immatricolazione seguendo la procedura descritta sopra, scegliendo il relativo tipo domanda immatricolazione, entro il termine perentorio previsto. Entro lo stesso termine devono quindi comunicare alla Segreteria Studenti, tramite e-mail, i dati relativi alla carriera pregressa (Ateneo, corso di studi, motivo e data chiusura), allegando copia di un documento di identità. Inoltre, nel caso intendano recuperare crediti dalla precedente carriera, devono allegare l'autocertificazione degli esami sostenuti. In tale ipotesi sono tenuti al pagamento di eventuali tasse arretrate e degli ulteriori contributi deliberati dal Consiglio di Amministrazione del 27 aprile 2018.

L'e-mail deve essere inviata a architettura.studenti@amm.units.it con oggetto *cognome e nome – immatricolazione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura - a seguito di rinuncia/decadenza*.

Le modalità per la presentazione delle domande di passaggio, trasferimento, abbreviazione di carriera e la relativa modulistica sono reperibili su <http://www.units.it>, seguendo il percorso *studenti>> segreteria studenti>>come fare per.....* <http://www.units.it/studenti/segreteria-studenti>

Il candidato che, al momento dell'immatricolazione, risulta non essere in possesso dei requisiti richiesti, decade dal diritto all'immatricolazione.

8. AMMISSIONE AD ANNI DI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO

L'ammissione ad anni di corso successivi al primo è disciplinata da un apposito bando di prossima pubblicazione. Possono partecipare a tale bando coloro che sono in possesso di una precedente carriera universitaria: l'ammissione è subordinata all'accertamento del percorso formativo compiuto dallo studente, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nel corso di provenienza, nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili per ciascun anno di corso. Il riconoscimento di studi compiuti presso Atenei esteri avviene, previa valutazione della congruità delle conoscenze e competenze in possesso del richiedente con gli obiettivi formativi del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura, a seguito di conversione della carriera svolta in termini di crediti formativi universitari e di attribuzione degli stessi ai relativi settori scientifici disciplinari.

Possono presentare domanda e partecipare a tali procedure selettive anche i candidati che hanno presentato domanda per partecipare all'esame di ammissione che si svolgerà il 6 settembre 2018, se in possesso dei requisiti previsti e alle condizioni stabilite dal relativo bando.

I posti disponibili per ciascun anno di corso sono determinati con riferimento ai posti attribuiti alla rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni annuali.

Il bando per l'ammissione agli anni di corso successivi al primo viene pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo <http://www.units.it/ateneo/albo> e nella pagina del corso di studio <https://corsi.units.it/ar03/iscrizione>

9. ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1.

I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora

queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it e dpo@units.it

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti dell'Area Tecnologico Scientifica - Scienze della Vita e della Salute dell'Università degli Studi di Trieste.

Trieste, 2 luglio 2018